

POP  
N. 15

## SISTEMA DE SENHAS DOS ACADÊMICOS NA CENTRAL DE ESTERILIZAÇÃO

### 1. OBJETIVOS

- Identificar o material do acadêmico entregue na Central de Esterilização, promover a organização interna dos materiais no escaninho de armazenamento e o monitoramento do fluxo de materiais dos acadêmicos pela CCIO.

### 2. LOCAL DE APLICAÇÃO

- Central de Esterilização.

### 3. RESPONSÁVEIS

- Técnicos administrativos e acadêmicos.

### 4. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Bloco de anotação;
- Lista de senhas da Central de Esterilização;
- Livro controle de senhas de alunos que não apresentaram canhotos para retirada de material esterilizado.

### 5. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- A Central de Esterilização possui escaninhos com números de 1 ao 400 que são distribuídos aos acadêmicos do 2º ao 10º período;
- Cada acadêmico no início do semestre deve receber ou revalidar um número de senha mediante registro do nome e período na Lista de senhas da Central de Esterilização;
- Na entrega do material anotar os dados do bloco da Central de Esterilização (**POP n. 17**);
- Entregar o canhoto da senha para a retirada do material.

### 6. FATORES DE RISCO

- O extravio de materiais gera prejuízo financeiro e compromete o atendimento do paciente.

### 7. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Documento administrativo deliberado pelos Departamentos de Odontologia Restauradora e Estomatologia e Coordenação do Curso de Odontologia/UFPR.