

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ



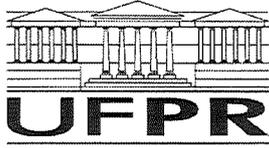
SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
Departamento de Análises Clínicas

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ANÁLISES CLÍNICAS DO SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ, REALIZADA NO DIA QUATORZE DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E DEZENOVE.....

1 065 ATA (14/11/2019) As dezesseis horas do dia quatorze de novembro de dois mil e dezenove, na Sala  
2 de Aula Nº 3 da Sede Botânico do Setor de Ciências da Saúde da UFPR, teve início a Reunião Ordinária  
3 da Plenária do Departamento de Análises Clínicas, sob a Presidência da Professora Izabella Castilhos  
4 Ribeiro dos Santos Weiss, Chefe do Departamento de Análises Clínicas. Presentes, os Professores:  
5 Amanda Rabello Crisma, Dayane Alberton, Karina Bettega Felipe, Maria Madalena Gabriel, Mauren Isfer  
6 Anghebem, Meri Bordignon Nogueira, Ricardo Wagner e Wesley Mauricio de Souza, os quais assinaram  
7 o livro de registro de presença e secretariada por mim, Walderlei Eder de Oliveira – Secretário  
8 Administrativo do DAC. Justificaram ausência os Professores: Aline Borsato Hauser, Fabiane Gomes de  
9 Moraes Rego, Geraldo Picheth, Glaucio Valdameri e Vivian Rotuno Moure Valdameri. **1) Aprovação das**  
10 **Atas das reuniões anteriores:** Foram colocadas em regime de aprovação as atas das reuniões dos  
11 dias 08 e 17/10/2019, as quais foram aprovadas sem ressalvas. **2) Comunicações: 2.1) Solicitações**  
12 **de Compra através de Pregão Eletrônico:** A Chefia solicita aos docentes do DAC que, antes do envio  
13 dos pedidos, observem a vigência do pregão, se o estoque do item não está zerado e se o mesmo não  
14 está com reserva. Pedidos de itens do mesmo pregão e do mesmo fornecedor devem ser relacionados  
15 em um único formulário. **2.2)** Com referência ao controle de estoque dos laboratórios do DAC, a Chefia  
16 informa que foi elaborada uma planilha contendo os produtos químicos e vidrarias e seus respectivos  
17 códigos e que a mesma será enviada aos laboratórios do DAC para que as informações sejam apuradas.  
18 As baixas de estoque deverão ser encaminhadas à Secretaria do Departamento, até o dia 25 de cada  
19 mês, para que os dados sejam lançados no SIE. **2.3)** A Chefia informa a Plenária que após consulta ao  
20 Setor de Ciências da Saúde e ao Regimento Interno do Setor de Ciências da Saúde, as atas das reuniões  
21 poderão ser assinadas por todos os presentes na reunião de aprovação das mesmas. **2.4)** Em Reunião  
22 Setorial foi informado que agora em novembro todos os servidores Funpar serão demitidos. **2.5)** A Chefia  
23 informa que o Projeto Future-se será reapresentado às Universidades com modificações. **2.6)** A Chefia  
24 relata a Plenária que o Evento de Extensão promovido pelo DAC e, coordenado por ela e pela Profa.  
25 Dra. Mauren Isfer Anghebem, contou com mais de 80 alunos inscritos e foi muito produtivo. A Chefia  
26 incentiva que os docentes do DAC promovam eventos e reforça que outros eventos como esse são  
27 importantes. **2.7)** A Chefia comunica a Plenária que foi enviado um áudio da Coordenação do Curso de  
28 Farmácia, via *whatsapp*, para todos os docentes com relação ao descumprimento das Normativas da  
29 UFPR na graduação. A Chefia escutou os presentes em relação a solicitação da Coordenação do Curso  
30 em encaminhar o áudio a todos os docentes, e orientou os mesmos quanto ao cumprimento da  
31 Resolução nº 37/97- CEPE que aprova normas básicas de controle e registro da atividade acadêmica  
32 dos cursos de graduação da Universidade. Ressaltou a importância de que todos os docentes cumpram  
33 as normativas na condução de suas disciplinas. **2.7)** A Chefia informa a Plenária sobre a situação do  
34 DAC na Reforma Curricular do Curso de Farmácia. Na última reunião do NDE foram discutidas as  
35 disciplinas do DAC e o documento do DAC enviado via processo SEI foi lido, bem como o extrato de ata  
36 anexado. Não houve consenso entre as propostas do NDE e do DAC, sendo colocado em regime de  
37 votação as propostas para as disciplinas. Todas as disciplinas tem redução na carga horária na proposta  
38 votada pelo NDE, exceto as disciplinas de toxicologia, imunologia e parasitologia clínica, que já haviam  
39 proposto redução anteriormente. A Chefia informa que recebeu uma carta da Profa. Fabiane Rego  
40 solicitando sua saída do NDE, justificada por não concordar com as propostas do NDE e com a condução  
41 da reforma curricular. Após conversa com a Direção do Setor de Ciências da Saúde, a orientação que  
42 esta Chefia recebeu foi de encaminhar um processo ao Setor informando a situação do DAC na reforma,



43 relatando o histórico do processo, para que tenhamos orientações nos trâmites a serem seguidos pelo  
44 DAC a fim de preservar a qualidade do ensino das Análises Clínicas para os futuros Farmacêuticos da  
45 nossa Instituição, a carga horária dos docentes do DAC e o respeito pelas decisões departamentais. A  
46 Chefia pergunta a Plenária se alguém se candidata a assumir a vaga da Profa. Fabiane no NDE. Houve  
47 a solicitação de mais tempo para que os docentes possam pensar e decidir. A Chefia deixa para a  
48 próxima reunião a escolha de um novo representante do DAC junto ao NDE. **3) Pauta: 3.1) Empresa**  
49 **Junior do Curso de Farmácia: participação da Professora Izabella C.R. Santos Weiss:** A Chefia  
50 solicita aprovação da Plenária da sua participação como Professora Orientadora da Empresa Junior do  
51 Curso de Farmácia com parte de sua carga horária de trabalho destinada a essa orientação. A Plenária  
52 aprova a participação da Profa. Izabella na Empresa Junior com carga horária de trabalho. **3.2)**  
53 **Comissão de Avaliação do Prédio dos Laboratórios do Curso de Farmácia:** A Chefia informa que  
54 até o presente não recebeu nenhum processo SEI sobre a criação desta comissão de avaliação do prédio  
55 dos laboratórios do Curso de Farmácia. Entretanto, em conversa com o Diretor do Setor de Ciências da  
56 Saúde, o mesmo vê com bons olhos a ideia e sugere que na comissão se tenha o mesmo número de  
57 docentes dos diferentes departamentos. Ele reforça que qualquer decisão deve ser tomada em plenária  
58 inter-departamental. Nesse sentido, a Chefia pergunta à Plenária se o DAC fará parte desta comissão, e  
59 se em caso afirmativo, quem se candidata para representar o DAC. Após ampla discussão entre os  
60 docentes, o DAC decide por aguardar um processo oficial e formal de constituição desta Comissão para  
61 informar a participação do DAC mas já escolhe quem serão os representantes: Prof. Ricardo Wagner,  
62 Prof. Wesley Mauricio de Souza, Profa. Izabella C. R. Santos Weiss, Servidoras técnicas Aline Emmer e  
63 Caroline Meissner. **3.3) Regimento Interno do DAC:** A Chefia comunica que após alguns encontros da  
64 comissão foi redigida nova versão do regimento, apenas com algumas adequações frente a versão  
65 original. Como ainda nem todos leram e alguns manifestaram dúvidas, será enviado novamente e a  
66 comissão estará a disposição para sanar os questionamentos e será discutido novamente em reunião  
67 próxima. **3.4) Aproveitamento dos pontos remanescentes da aposentadoria da Professora Cyntia**  
68 **Maria Telles Fadel Picheth.** A Chefe do DAC informa à Plenária que a Direção do Setor solicita um  
69 posicionamento do DAC sobre o aproveitamento dos pontos referentes a aposentadoria da Professora  
70 Cyntia Maria Telles Fadel Picheth. Após discussão a Chefia coloca em votação as seguintes propostas:  
71 1) Uso da vaga convocando o segundo candidato aprovado em Concurso vigente no departamento; 2)  
72 redistribuição da vaga; 3) empréstimo do código da vaga e 0,58 (zero vírgula cinquenta e oito pontos)  
73 equivalentes referentes ao Regime de Trabalho de 20 horas/semanais, para o Curso de Medicina –  
74 Campus Toledo. Foi aprovada por unanimidade de votos dos presentes a proposta número 3)  
75 empréstimo do código da vaga e 0,58 (zero vírgula cinquenta e oito pontos) equivalentes referentes ao  
76 Regime de Trabalho de 20 horas/semanais, para o Curso de Medicina – Campus Toledo. Registre-se  
77 que permanecem no DAC 1,10 (um vírgula dez) pontos restantes e que quando houver provimento de  
78 vaga para Toledo o Código de Vaga e 0,58 (zero vírgula cinquenta e oito) pontos equivalentes deverão  
79 retornar ao DAC. **3.5) Referendos: 3.5.1)** Proposta de Curso de Extensão intitulado "Práticas em  
80 Hematologia e Parasitologia Laboratoriais" (Coordenadora: Profª Amanda Rabello Crisma).  
81 Encaminhado ad referendum. *Referendado.* **3.5.2)** Proposta de Evento de Extensão intitulado  
82 "KoBoCollect: uma ferramenta para análise de dados epidemiológicos e de questionários sócio-  
83 econômicos" (Coordenadora: Profª Karina Bettega Felipe). Encaminhado ad referendum. *Referendado.*  
84 Inclusão de Pauta: item **3.6) Aprovação do Projeto de Pesquisa intitulado "Plantas Ornamentais**  
85 **Tóxicas como Agentes Alelopáticos e Fitolarvicidas".** Encaminhado pela Professora Pesquisadora:  
86 Maria Madalena Gabriel, tendo como analista de mérito o Professor Vitor Alberto Kerber, do  
87 Departamento de Farmácia. O Projeto de Pesquisa e o parecer do analista de mérito do projeto, foram  
88 colocados em regime de discussão e aprovação. O referido Projeto de Pesquisa e o parecer do analista  
89 de mérito foram aprovados por unanimidade. Nada mais havendo a tratar a Senhora Chefe do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
Departamento de Análises Clínicas

90 Departamento, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão, da qual foi lavrada a  
91 presente ata.