



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ANÁLISES CLÍNICAS DO SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ, REALIZADA NO DIA OITO DE JUNHO DE DOIS MIL E VINTE.....**

1 071 ATA (08/06/2020) Às quatorze horas do dia oito de junho de dois mil e vinte, teve  
2 início a Reunião Ordinária da Plenária do Departamento de Análises Clínicas, em reunião  
3 virtual gravada através da Plataforma Teams (videoconferência), com a participação da  
4 Professora Izabella C.R. Santos Weiss, Chefe do DAC, e dos Professores: Aline Borsato  
5 Hauser, Amanda Rabello Crisma, Dayane Alberton, Fabiane Gomes de Moraes Rego,  
6 Geraldo Picheth, Glaucio Valdameri, Karina Bettega Felipe, Maria Madalena Gabriel,  
7 Mauren Isfer Anghebem, Meri Bordignon Nogueira, Railson Henneberg, Ricardo Wagner,  
8 Vivian Rotuno Moure Valdameri e Wesley Mauricio de Souza. **1) Aprovação das Atas  
9 das reuniões anteriores:** Foram colocadas em regime de discussão e aprovação as atas  
10 das reuniões dos dias 20/02/2020, 03/03/2020, 06/03/2020 e 18/03/2020, as quais foram  
11 aprovadas sem ressalvas. **2) Comunicações: 2.1)** A Chefia informa à Plenária que o  
12 calendário acadêmico permanece suspenso por tempo indeterminado e que o trabalho  
13 remoto está mantido até 12 de junho de 2020, com grande probabilidade de renovação  
14 da Portaria. **2.2)** O Regimento Interno do DAC foi aprovado sem ressalvas no Conselho  
15 Setorial. **2.3)** A Chefe informa que a Planilha de Gerenciamento de Compras do DAC pode  
16 sofrer adequações duas vezes no ano, sendo a primeira delas em abril e a segunda em  
17 setembro. Ela reitera que só poderão ser adquiridos itens com verba departamental que  
18 estejam presentes na Planilha. **2.4)** Com relação à Comissão de Gerenciamento de Crise  
19 do Setor de Ciências da Saúde, a Chefe informa que a Servidora TAE Carmen Ruviano  
20 faz parte da Subcomissão “Acolhimento e adequação das atividades discentes, docentes  
21 e TAE” no subgrupo 3 “Atenção aos alunos desistentes temporários”; a Servidora TAE  
22 Aline Emmer está participando no Subcomissão “Medidas de Proteção” na qual está  
23 sendo realizado um levantamento das atividades desenvolvidas por cada departamento e  
24 os riscos associados a estas atividades, e um fluxo de atividades específicas que envolve  
25 o LEAC e a farmácia escola; a Docente Amanda Crisma participa na Subcomissão  
26 “Compartilhamento de espaços e avaliação dos espaços existentes” cujas atividades tem  
27 disso levantamento do espaço físico dos departamentos, compartilhamento destes  
28 espaços, quantitativo de alunos por sala de aula teórica e prática; a Docente Vivian Rotuno  
29 está na Subcomissão “A incrementação de simuladores do ensino da saúde” que está  
30 avaliando a possibilidade de que um laboratório de simulação esteja disponível no  
31 Campus Botânico e que está preparando um formulário google docs para saber quais  
32 equipamentos de simulação cada departamento do Setor de Saúde tem e qual é a  
33 expectativa de cada departamento em relação aos simuladores; a Docente Mauren Isfer  
34 Anghebem está na Subcomissão “Ensino Remoto” que está atuando na capacitação de



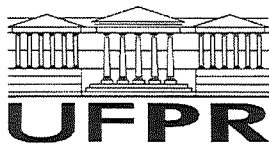
35 professores para plataformas remotas, na melhoria da infraestrutura tecnológica do Setor,  
36 e no levantamento do que a UFPR tem para EaD para que possam organizar uma  
37 proposta. A Chefia agradece a participação dos servidores TAE e docentes nas  
38 Subcomissões e destaca a importância das discussões a fim de que o Setor de Ciências  
39 da Saúde possa se preparar para o futuro “novo” retorno às aulas. **2.5)** A Chefe do DAC  
40 destaca que houve suspensão do pagamento de insalubridade e demais adicionais  
41 ocupacionais aos servidores que estão realizando trabalho remoto. Há expectativa de que  
42 no retorno às atividades presenciais o pagamento seja reestabelecido. **2.6)** A Chefe  
43 destaca que semanalmente tem enviado uma Planilha COVID-19 para a Progepe com o  
44 controle da atividade remota ou presencial dos servidores. **2.7)** A Chefe informa aos  
45 presentes que sairá brevemente uma Resolução e Edital para Monitoria Digital, que prevê  
46 a possibilidade de os alunos atuarem neste momento de ensino remoto emergencial  
47 auxiliando com as plataformas remotas. **2.8)** A Chefe informa a Plenária que durante o  
48 período de suspensão das atividades presenciais, não está permitida a alteração no  
49 período de férias conforme preveem as Portarias vigentes e conforme informe da  
50 Progepe. **2.9)** A Chefe solicita aos presentes atenção com relação aos processos SEI. É  
51 importante que caso alguém abra e receba um processo que não é seu, informe o  
52 destinatário do processo o recebimento. Isso evita que prazos sejam eventualmente  
53 perdidos. A Chefe ressalta que processos sem andamento ou já encerrados devem ser  
54 concluídos no SEI, a fim de que tenhamos abertos no sistema de visualização apenas  
55 processos em tramitação. **3) Pauta: 3.1) Processo nº 23075.027277/2020-63 -**  
56 **Aprovação do Resultado Final da Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório**  
57 **– 1ª Etapa, da Professora Vivian Rotuno Moure Valdameri**, a qual obteve pontuação  
58 máxima. Após apreciação do processo, colocado em regime de votação. Foi aprovado o  
59 resultado final da referida Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório. **3.2) Ensino**  
60 **Remoto Emergencial: discussão e proposições:** A Chefe abre as discussões com a  
61 Plenária informando que Ensino Remoto Emergencial (ERE) é o nome que tem sido dado  
62 ao momento atual de enfrentamento ao coronavírus e à possibilidade de readequação das  
63 disciplinas para que parte de seus conteúdos seja ministrado de forma remota. Diversos  
64 pontos identificados previamente como dificuldades para a adesão ao ensino remoto têm  
65 sido trabalhados pela UFPR, a exemplo dos cursos de capacitação para docentes em  
66 vigência, e das ações da PRAE que disponibilizará a partir de julho pacotes de acesso à  
67 Internet e computadores para aqueles alunos que não tem condições e não dispõem  
68 destes equipamentos. A Chefe relata que na Reunião Setorial tem se discutido a  
69 necessidade de o Setor de Ciências da Saúde colaborar de alguma maneira com o ensino  
70 remoto neste momento, apesar da sua especificidade e diversidade. A Chefe propõe ao  
71 DAC essa discussão para que todos os docentes possam refletir se poderemos contribuir  
72 e aderir de alguma maneira ao ERE. Alguns departamentos do Setor têm se mobilizado,  
73 organizando comissões para debater o tema e outros já aderindo ao ERE em algumas  
74 disciplinas. Prof. Ricardo pede a palavra a fim de lembrar que os alunos do Curso de



75 Farmácia se manifestaram através de documento, dizendo que não são favoráveis às  
76 aulas remotas. Ele relata que em Reunião Colegiada do Curso de Farmácia cada  
77 professor e/ou Departamento ficou responsável em verificar como seria este tipo de aula,  
78 entretanto, alguns departamentos disseram que não tem possibilidade de ministrar aulas  
79 remotas. A Chefia menciona que apesar do manifesto dos alunos, há uma preocupação  
80 e discussão na Instituição pois a prorrogação do calendário pode se estender além do que  
81 se espera, dessa forma é importante que se rediscuta o tema a fim de verificar se existe  
82 alguma maneira de se adaptar à esta nova realidade. A Chefia consulta à Plenária se os  
83 docentes teriam interesse em ofertar parte de suas disciplinas em ERE, a maioria dos  
84 professores se manifesta favorável. Após ampla discussão dos presentes e considerando  
85 que o Curso de Farmácia é essencialmente prático; que as disciplinas do DAC apresentam  
86 grande parte da carga horária em atividades práticas; que o período de suspensão das  
87 atividades tem se estendido; que em algum momento o Setor de Ciências da Saúde terá  
88 que participar no ERE; a Chefia propõe que a partir deste momento sejam analisadas  
89 possibilidades de tornar viável esta prática para que se necessário possam ser  
90 implementadas em um futuro breve. A Chefia propõe que o DAC tenha uma proposta de  
91 ERE preparada para que em momento oportuno isso possa ser colocado em prática. Este  
92 documento será construído com a participação de todos os docentes. **3.3) Referendos:**  
93 **3.3.1)** Aprovação do Relatório Final do Projeto de Extensão "Incidência de Anemias e  
94 parasitoses em crianças com idade escolar da Região Metropolitana de Curitiba" (Coord.  
95 Prof<sup>a</sup> Amanda Rabello Crisma). Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **3.3.2)**  
96 Aprovação do Projeto de Pesquisa Avaliação do sinergismo entre própolis de *Apis*  
97 *mellifera* e de diferentes espécies de Meliponini com antimicrobianos e doxorubicina"  
98 (Coord. Prof<sup>a</sup> Karina Bettega Felipe). Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **3.3.3)**  
99 Aprovação do Projeto de Pesquisa "Estudo químico, fitoquímico, biológico e toxicológico  
100 de plantas medicinais e aromáticas" (Coord. Wesley Mauricio de Souza). Encaminhado  
101 *ad referendum*. Referendado. Inclusão de Pauta: Item **3.4) Edital FDA**. A Chefe do DAC  
102 menciona que estão abertos os Editais FDA, como divulgado e de conhecimento de todos.  
103 Explica que são 3 editais abertos: Edital 1 Pesquisa, Inovação, Ensino de Pós-Graduação,  
104 Edital 2 Ensino de Graduação, Ensino de Educação Profissional, Edital 3 Extensão e  
105 Cultura, além do Edital de fluxo contínuo que não apresenta limite de propostas. Algumas  
106 demandas e necessidades foram relatadas e a Profa. Mauren pede a palavra quando foi  
107 abordada a questão dos microscópios e solicita que sejam registradas algumas  
108 informações relacionadas aos microscópios que ela recebeu recentemente. A Profa.  
109 Mauren relata que há 3 anos todos os interessados em receber microscópios do DAC, a  
110 partir de uma iniciativa dela, assinaram uma carta que foi levada pessoalmente ao setor,  
111 solicitando 30 microscópios para o DAC. O próprio Diretor do Setor afirmou que não teria  
112 condições de adquirir 30 microscópios, e perguntou à Profa. quantos microscópios ela,  
113 como principal interessada, precisava. Ela relata que deixou bem claro que pelo menos  
114 15 microscópios ficariam na citologia clínica e o restante poderíamos verificar



115 necessidades dos demais laboratórios. Ela tentou solicitar mais microscópios do que  
116 caberia no atual laboratório de citologia clínica, o ideal seria um numerário ainda maior  
117 para contemplar também, os demais laboratórios. O próprio Setor nomeou a licitação  
118 como “microscópios para o laboratório de citologia clínica”, o que não foi decisão da Profa.  
119 Mauren. Isso aconteceu há dois anos e neste período ela montou a licitação e fez recusas  
120 técnicas. Ela solicita que fique claro que estes equipamentos vieram para o laboratório de  
121 Citologia Clínica - conforme claramente declarado em todo o processo, e não para o DAC.  
122 Assim como todos os demais colegas que adquirem equipamentos para seus laboratórios,  
123 ela diz que foi atrás da necessidade da Citologia Clínica na graduação. Menciona que  
124 acha desagradável comentários dos próprios colegas, que deveriam seguir exemplos e  
125 lutar por aquisições necessárias tanto para a graduação quanto pós-graduação. Ela  
126 reforça que o laboratório de citologia clínica pode ser um laboratório de microscopia  
127 atendendo outras disciplinas e espera que estes esclarecimentos encerrem comentários  
128 paralelos e insinuações. A Chefia relata que recebeu via e-mail a intenção dos  
129 Professores Glaucio, Geraldo, Fabiane e Vivian em aplicar projetos aos editais FDA 1 e  
130 2. A Chefia questiona à Plenária se mais docentes teriam interesse em participar dos  
131 editais. Profa. Amanda e a Profa. Aline manifestam interesse em aplicar projeto para o  
132 Edital 3 referente à extensão. Prof. Wesley manifesta interesse em participar dos editais.  
133 Dessa forma é solicitado aos Professores Glaucio e Fabiane que expliquem a proposta  
134 de projeto que possuem. Após discussão e manifestação dos docentes, foi agendada uma  
135 reunião entre os interessados nos editais para discussão de propostas e avaliação das  
136 demandas, a fim de que se possível, as propostas sejam harmonizadas. Caso necessário  
137 nova Plenária Departamental será agendada para dar continuidade às discussões.  
138 Inclusão de Pauta: Item **3.5) Aprovação para o Edital FDA – Demandas de Fluxo**  
139 **Contínuo 2020:** Título: “Manutenção corretiva de dois equipamentos de automação  
140 Cobas do Laboratório de Bioquímica Clínica”. Coordenadora da proposta: Professora  
141 Fabiane Gomes de Moraes Rego. Unidade Proponente: Departamento de Análises  
142 clínicas – Curso de Farmácia do Setor de Ciências da Saúde da UFPR. Colocado em  
143 regime de discussão e votação. Foi aprovada a referida proposta. **3.6) Aprovação para**  
144 **o Edital FDA – Demandas de Fluxo Contínuo 2020:** Título: “Manutenção corretiva e  
145 aquisição de peças para o microscópio invertido de fluorescência do Laboratório de  
146 Imunologia Clínica”. Coordenador da proposta: Professor Glaucio Valdameri. Unidade  
147 Proponente: Departamento de Análises Clínicas – Curso de Farmácia do Setor de  
148 Ciências da Saúde da UFPR. Colocado em regime de discussão e votação. Foi aprovada  
149 a referida proposta. Inclusão de Pauta: Item **3.7) Reforma Curricular do Curso de**  
150 **Farmácia – Aprovação das Fichas 1 (permanente) das Disciplinas do Departamento**  
151 **de Análises Clínicas.** Após ampla discussão e adequações, foram aprovadas as fichas  
152 das seguintes Disciplinas: MAC029 – Toxicologia de Alimentos; MAC030 – Novas  
153 Tecnologias e Automação para o Diagnóstico Laboratorial; MAC035 – Micologia Clínica;  
154 MAC036 – Bioquímica Clínica I; MAC037 – Bioquímica Clínica II; MAC038 – Bacteriologia



155 Clínica; MAC039 – Parasitologia Clínica; MAC040 – Citologia Clínica e Líquidos  
156 Biológicos; MAC041 – Controle e Gestão da Qualidade em Laboratórios de Análises  
157 Clínicas; MAC043 – Toxicologia; MAC044 – Virologia Clínica; MAC045 – Toxicologia  
158 Clínica; MAC046 – Imunologia Clínica; MAC047 – Urinálise; MAC048 – Práticas  
159 Específicas em Análises Clínicas; MAC049 – Práticas Laboratoriais para Promoção à  
160 Saúde; MAC050 – Biologia Molecular: Métodos e Aplicações; MAC051 – Hematologia  
161 Clínica; MAC052 – Estágio Profissionalizante I – Análises Clínicas; MAC053 – Estágio  
162 Profissionalizante II – Análises Clínicas; MAC054 – Mecanismos de Resistência em  
163 Câncer; MAC055 – Ferramentas Diagnósticas Baseadas em Proteína; MAC056 –  
164 Virologia Avançada. Inclusão de Pauta: Item **3.8) Processo nº 23075.031781/2020-68 -**  
165 **Solicitação de prorrogação de validade do Concurso Público na Área de**  
166 **Conhecimento: Análises Clínicas (Edital nº 204/19-PROGEPE).** Tendo em vista o  
167 prazo de validade do referido concurso encerrar-se em 23 de agosto do corrente ano e  
168 havendo a possibilidade de prorrogação da validade por mais 12 meses, a Chefe do DAC  
169 solicita à Plenária deliberar sobre a necessidade, ou não, da prorrogação do mesmo.  
170 Colocado em regime de votação. Foram apurados nove (9) votos favoráveis à prorrogação  
171 do referido concurso e seis (6) votos contrários. Assim sendo, foi aprovada a prorrogação  
172 do Concurso de que trata o Edital nº 204/19-PROGEPE. Nada mais havendo a tratar a  
173 Senhora Chefe do Departamento, agradeceu a participação de todos e deu por encerrada  
174 a sessão, da qual foi lavrada a presente ata.