



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ANÁLISES CLÍNICAS DO SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ, REALIZADA NO DIA VINTE E CINCO DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E UM.....

1 086 ATA (25/08/2021) Às treze horas e trinta minutos do dia vinte e cinco de agosto de
2 dois mil e vinte e um, teve início a Reunião Ordinária da Plenária do Departamento de
3 Análises Clínicas, em reunião virtual através da Plataforma *Teams* (videoconferência),
4 com a participação da Professora Izabella C. R. Santos Weiss, Chefe do DAC, e dos
5 Professores: Aline Borsato Hauser, Amanda Rabello Crisma, Dayane Alberton, Geraldo
6 Picheth, Glaucio Valdameri, Karina Bettega Felipe, Luana Lenzi, Mauren Isfer Anghebem,
7 Meri Bordignon Nogueira e Ricardo Wagner. Estavam presentes os Representantes
8 Discentes: Fabricio Costa Fanhani e Guilherme Kamienski Lobermayer e a Representante
9 dos servidores técnico administrativos Fernanda Bovo. Justificaram ausência as
10 Professoras Fabiane Gomes de Moraes Rego e Vivian Rotuno Moure Valdameri, e o
11 Professor Wesley Mauricio de Souza. **1) Aprovação da Ata da reunião anterior:** Foi
12 colocada em regime de aprovação a ata da reunião do dia 28/07/2021, a qual foi aprovada
13 sem ressalvas. **2) Comunicações: 2.1)** A Chefe informa aos presentes que até 30 de
14 agosto deve preencher o PDP2022 do departamento. Ela informa que já incluiu as
15 seguintes atividades: licença para capacitação e participação em eventos nacionais e/ou
16 internacionais; pós-doutorado com e sem afastamento do país; programa CAPES/PRINT;
17 participação em PPG *stricto sensu* (doutorado) fora e no país. A Chefe solicita que se
18 alguém tiver ainda contribuições que as encaminhe por e-mail em tempo para
19 cumprimento do prazo. **2.2)** A Chefe informa que as atualizações recebidas para o
20 PGC2022 foram cadastradas e registradas no sistema. **2.3)** A Chefe informa que recebeu
21 por e-mail a comunicação da oferta das disciplinas de Bacteriologia Clínica e Bioquímica
22 Biomédica para o Curso de Biomedicina. Ela reforça que o prazo para envio das fichas 2
23 através de processo SEI se encerra no dia 31 de agosto. **2.4)** A Chefe informa que o site
24 do DAC foi atualizado com novos informes e a inclusão das atas das últimas plenárias.
25 Ela menciona que caso alguém queira divulgar informações no site que as encaminhe
26 através do e-mail do departamento. **2.5)** A Chefe informa que aconteceu uma Reunião
27 com a PRA sobre dúvidas quanto à retomada de atividades para o 1º semestre de 2021.
28 A Chefe relata que a ficha 2 é o contrato entre a comunidade docente e os alunos, e nela
29 devem constar todas as informações referentes à disciplina, como será realizado o
30 controle de frequências, como deverá ser o uso de microfones e câmeras etc. A Chefe
31 informa que após imunização completa, os servidores TAE devem retomar as atividades
32 presenciais, em esquema de rodízio, a depender da evolução da pandemia. Existe uma
33 previsão de que a UFPR progrida da fase de máxima restrição para a fase crítica, onde é
34 permitida a execução de atividades práticas com segurança (distanciamento social),
35 dessa forma o apoio dos servidores TAE para as aulas práticas pode ser solicitado. A



36 Chefe informa que com relação às férias docentes, janeiro de 2022 seria um momento
37 adequado para o gozo, uma vez que o 2º semestre de 2022 deve iniciar em 31 de janeiro
38 de 2022. A Chefe ressalta que, conforme discutido na reunião, não é possível exigir neste
39 momento qualquer termo de ciência de risco para aqueles que não se vacinaram. A Chefe
40 destaca que a PRA comunicou que terá plenária do CEPE nesta semana e que pequenas
41 alterações na resolução poderão acontecer. A Chefe finaliza dizendo que assim que as
42 modificações sejam divulgadas comunicará o departamento. **2.6)** A Chefe informa que em
43 reunião com a PRPPG e departamentos do Setor de Ciências da Saúde foi apresentado
44 o status atual do Banco de Projeto de Pesquisa (BPP/UFPR). O BPP está dentro do SIGA,
45 que importa dados de projetos de pesquisa dos docentes a partir do lattes. Foi ressaltado
46 na reunião que o banco dá visibilidade e lastro às atividades de pesquisa da Instituição,
47 diminui o ônus de preenchimentos de formulários, funciona como uma ferramenta de
48 gestão às chefias de departamento, coordenações de PPG e diretores, além de atender
49 às recomendações da CGU. A Chefe relata que é importante que todos os docentes
50 mantenham seus currículos na plataforma lattes atualizados. No BPP/UFPR o docente
51 apenas irá incluir o documento de aprovação do projeto de pesquisa, que corresponde à
52 ata de aprovação do Comitê Setorial de pesquisa. No setor de saúde, 32,9% dos docentes
53 têm projeto de pesquisa registrado no banco, o que corresponde a 145 docentes de um
54 universo de 441. No DAC são 25 projetos registrados e destes 13 projetos sem orientação
55 e sem produção vinculada. A Chefe finaliza mencionando que temos os representantes
56 do DAC, Prof. Glaucio e Prof. Wesley, que podem auxiliar os demais nas dúvidas e no
57 fluxo dos processos, e que haverá uma ação setorial com o intuito de divulgar o banco e
58 incentivar os docentes a cadastrar seus projetos. **2.7)** A Chefe relembra a todos que o
59 prazo para a verificação dos bens de patrimônio 2021 se encerra nesta semana. Após a
60 verificação os termos serão enviados a todos para assinatura. **3) Pauta: 3.1) Processo**
61 **nº 23075.043598/2021-96 - Aprovação do Projeto de Pesquisa intitulado “Genômica**
62 **comparativa dos principais agentes causadores do Micetoma: uma importante**
63 **doença tropical negligenciada”.** Encaminhado pela Professora Pesquisadora Izabella
64 Castilhos Ribeiro dos Santos Weiss, tendo como analista de mérito a Professora Fabiane
65 Gomes de Moraes Rego. O Projeto de Pesquisa e o parecer da analista de mérito do
66 projeto, foram colocados em regime de discussão e aprovação. O referido Projeto de
67 Pesquisa e o parecer da analista de mérito foram aprovados por unanimidade. **3.2)**
68 **Processo nº 23075.024681/2020-85 - Solicitação de alteração da data de retomada**
69 **do afastamento da Professora Luana Lenzi.** Tendo em vista às justificativas
70 apresentadas em documento da Manchester Metropolitan University, solicitando a
71 aprovação de uma nova data, a saber 24/01/2022, para a retomada das atividades da
72 Professora Luana Lenzi, naquela Instituição, após ampla discussão, foi colocado em
73 regime de votação e aprovação. Foi aprovada a solicitação de retomada das atividades
74 da referida professora na Manchester Metropolitan University, no dia 24/01/2022. Inclusão
75 de Pauta: item **3.3) 23075.044066/2021-76 – Aprovação do Projeto de Pesquisa**



76 intitulado "Estudo de métodos para diagnóstico, monitoramento e tratamento de
77 doenças infecciosas e não infecciosas através de processos biológicos e físico-
78 químicos". Encaminhado pela Professora Pesquisadora Dayane Alberton, tendo como
79 analista de mérito o Professor Wesley Mauricio de Souza. O Projeto de Pesquisa e o
80 parecer do analista de mérito do projeto, foram colocados em regime de discussão e
81 aprovação. O referido Projeto de Pesquisa e o parecer do analista de mérito foram
82 aprovados por unanimidade. **3.4) Substituição de representante discente nas**
83 **plenárias do DAC.** Os representantes discentes solicitaram a substituição de um de seus
84 membros nas plenárias do DAC. A discente Fernanda Louise deixa de representar a
85 comunidade discente e o nome da discente Julia Barbosa Domingues Silva foi indicado.
86 Colocado em regime de discussão e aprovação, a alteração na representação discente
87 foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar a Senhora Chefe do
88 Departamento, agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a sessão, da qual
89 foi lavrada a presente ata.