

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FARMÁCIA DO SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ, UFPR, REALIZADA NO DIA NOVE DE MARÇO DE DOIS MIL E DEZESSETE.

Às oito horas do dia nove de março de dois mil e dezessete, no auditório Maurício Bissoli da sede Botânico do Setor de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Paraná, reuniu-se o Colegiado do Curso de Farmácia, convocado por meio do ofício circular número 82/17-CFAR, com a presença dos seus membros docentes, professores Iomara Scandelari Lemos, Maria Eugênia Rabello Duarte, Marcelo de Meira Santos Lima, Beatriz Helena Lameiro de Noronha Sales Maia, Ricardo Wagner, Fabiane Gomes de Moraes Rego, Luana Lenzi Emilio de Farias, Glaucio Valdameri, Astrid Wiens Souza, Angela Cristina Leal Badaró Trindade, Roberto Pontarolo, Sandra Maria Warumby Zanin, Maria Eugenia Balbi, Josiane de Fátima Gaspari Dias, sob a Presidência da professora Nilce Nazareno da Fonte, Coordenadora do Curso, os quais assinaram livro de registro de presença. As professoras Valéria Maria Munhoz Sperandio Roxo, Deise Prehs Montruccio, Alan Guilherme Gonçalves, Debora Brand, Magda Clara Vieira da Costa Ribeiro e Yanna Dantas Rattmann justificaram ausência. Não foi registrada a presença dos membros discentes. Foi informado que a professora Milene Zanoni da Silva Vosgerau encontra-se em afastamento por licença adotante. Havendo quórum, a senhora Coordenadora deu as boas vindas a todos e em seguida iniciou a reunião.

**1 – APROVAÇÃO DA PAUTA:** a pauta encaminhada com a convocatória foi colocada em apreciação, tendo sido solicitada inclusão dos seguintes pontos pela Coordenadora: “encaminhamento de ofício à Direção do Setor de Ciências da Saúde tratando das condições de infraestrutura de nosso prédio” e “encaminhamento de ofício à Direção do Setor de Ciências da Saúde tratando das colações de grau”. A professora Maria Eugênia Balbi solicitou a inclusão do ponto de pauta “solicitação da retirada dos armários / arquivos dos estudantes no prédio de laboratórios de Farmácia”. Com estas inclusões, a pauta foi aprovada por unanimidade.

**2 – APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** a Coordenadora pediu desculpas ao colegiado, informando que não houve tempo de finalizar a ata da reunião anterior, a qual será submetida à apreciação na próxima reunião.

**3 – INFORMES:**

**3.1 – Concessão de tratamento de excepcionalidade aos egressos da Farmácia UFPR para obtenção de registro provisório no CRF-PR:** a Coordenadora informou que foi concedido pelo Conselho Regional de Farmácia do Estado do Paraná, com o aval do Conselho Federal de Farmácia, tratamento de excepcionalidade aos formandos de nosso Curso para obtenção de registro profissional provisório. Explicou que a partir de agora, no período entre o término do Curso e a cerimônia de colação de grau, os formandos poderão obter seu registro provisório desde que seja encaminhado pela Coordenação documento que ateste essa condição do egresso, junto com o histórico escolar devidamente carimbado e assinado.

**3.2 – Processo de matrículas para 2017/1:** a Coordenadora informou que foi realizado o processo de correção / confirmação de matrículas no período de treze a dezessete de fevereiro e que os resultados foram excelentes, tendo sido atendidas todas as necessidades de vagas dos

40 acadêmicos. Na oportunidade agradeceu os professores pela colaboração nos  
41 atendimentos das demandas por vagas, informando que no primeiro dia letivo todos os  
42 estudantes estavam com todas as suas matrículas efetivadas. Frisou que no processo,  
43 que contou com a realização de matrículas manualmente no sistema SIE, foi possível  
44 identificar vários problemas existentes no curso, que deverão ser corrigidos em futuro  
45 próximo. **3.3 – Eleições para Diretor e Vice-Diretor do Setor de Ciências da Saúde:**  
46 a Coordenadora informou que no dia seis de março foi realizada consulta pública para  
47 eleição da Direção do Setor de Ciências da Saúde, tendo sido eleitos o Prof. Dr. Nelson  
48 Luis Barbosa Rebello no cargo de Diretor e Prof. Dr. Edison Luiz de Almeida Tizzot  
49 no cargo de Vice-Diretor, para um mandato de quatro anos. **3.4 – Ofício 004/2017, da**  
50 **disciplina de Toxicologia Clínica (MAC028):** a Coordenadora informou que recebeu  
51 ofício dos professores da Disciplina de Toxicologia Clínica, Maria Madalena Gabriel e  
52 Ricardo Wagner, comunicando que por estarem sem apoio de servidor técnico-  
53 administrativo, não realizarão as aulas práticas da disciplina até que o problema seja  
54 solucionado. **4. ORDEM DO DIA:** **4.1 – Homologação de alteração de representação**  
55 docente do Departamento de Análises Clínicas: foi informado que o Departamento  
56 de Análises Clínicas encaminhou solicitação de alteração de representante titular no  
57 colegiado, sendo o professor Railson Henneberg substituído pelo professor Ricardo  
58 Wagner, o qual foi aprovado por unanimidade. **4.2 - Propostas de dinâmica de**  
59 **trabalho de comissões e núcleos:** a Coordenadora reafirmou a importância do  
60 trabalho das comissões e núcleos aprovados na reunião anterior e questionou se  
61 alguma comissão preparou material para ser apreciado pelo colegiado. Em não  
62 havendo encaminhamentos nesse sentido, a coordenadora solicitou que as comissões  
63 se reúnam e tragam suas contribuições assim que possível, relembrando a composição  
64 das comissões que deverão apresentar ao colegiado as proposições para cada um:  
65 **4.2.1 - NDE (núcleo docente estruturante / reformulação curricular):** professores  
66 Alan Guilherme Gonçalves, Deise Prehs Montruccchio, Fabiane Gomes de Moraes  
67 Rego, Milene Zanoni da Silva Vosgerau e Sandra Maria Warumby Zanin. **4.2.2 - COE**  
68 (**comissão orientadora de estágios:**) professoras Deise Prehs Montruccchio, Josiane  
69 de Fátima Gaspari Dias, Maria Luiza Drechsel Favero, Thalita Gilda Santos Benghi.  
70 **4.2.3 - TCC (comissão de trabalho de conclusão de curso):** professoras Astrid  
71 Wiens Souza, Debora Brand, Josiane de Fátima Gaspari Dias. **4.2.4 - COA (comissão**  
72 **de orientação acadêmica / núcleo de apoio discente):** professoras Maria Eugenia  
73 Balbi Tristão e Sandra Maria Warumby Zanin. **4.3 - Encaminhamento de ofício à**  
74 **Direção do Setor de Ciências da Saúde tratando das condições de infraestrutura**  
75 **de nosso prédio:** a Coordenadora expôs que têm sido encaminhadas, por  
76 departamentos ou professores isoladamente, reiteradas solicitações às instâncias  
77 superiores no sentido de garantir segurança e promover melhorias nas instalações do  
78 prédio de Farmácia, sem terem tido quaisquer desdobramentos. Neste sentido, propôs  
79 abrir processo sobre o assunto e encaminhar à Direção do Setor de Ciências da  
80 Saúde, solicitando perícias técnicas e demais providências, recuperando inclusive  
81 solicitações anteriores, o que foi aprovado por unanimidade. **4.4 - Encaminhamento**  
82 **de ofício à Direção do Setor de Ciências da Saúde tratando das colações de grau:**

a Coordenadora relatou alguns problemas que têm ocorrido relativo às colações de grau, como não regulamentação de colações antecipadas ou dificuldade de agendamento das sessões solenes de colação. Nesse sentido propôs encaminhar à Direção do Setor de Ciências da Saúde documento discorrendo sobre o tema e solicitar intervenções junto ao Conselho de Planejamento e Administração, COPLAD, que tem a atribuição de tratar do assunto, sendo o mesmo aprovado por unanimidade.

**4.5 - Solicitação da retirada dos armários / arquivos dos estudantes no prédio de laboratórios de Farmácia:** a professora Maria Eugênia Balbi solicitou ações no sentido de se retirar um armário do tipo arquivo, localizado próximo à entrada do laboratório de Bromatologia e utilizado pelos estudantes, em virtude das más condições que se encontra. Após discussão foi aprovado por unanimidade o encaminhamento de solicitação de providências ao administrador do Setor no campus Botânico, Reginaldo Witiuk.

**5 - REFERENDOS:**

**5.1 – Aprovação dos processos de equivalência de disciplina:** a Coordenadora informou que em função da exiguidade de tempo, constituiu comissão de trabalho composta pela coordenadora, pela vice-coordenadora profa Dayane Alberton e pelo servidor técnico-administrativo Jocy Dias Cristo para avaliar as solicitações de equivalências dos alunos, tendo por base a Resolução 92/13-CEPE e a Instrução Normativa 01/14-PROGRAD, sendo solicitado homologação das seguintes concessões realizadas *ad referendum* do colegiado..

**5.1.1- Acadêmica Hellen Vanuzza Auzani Rodrigues – GRR20176402** solicitou equivalência em vinte e três disciplinas tendo sido concedidas oito equivalências. Aprovado por unanimidade.

**5.1.2- Acadêmica Giovanna Borba Marques – GRR20170071** solicitou equivalência em duas disciplinas, tendo sido concedida uma equivalência. Aprovado por unanimidade.

**5.1.3- Acadêmica Aline Dioconde – GRR20176009** solicitou equivalência em vinte disciplinas, tendo sido concedidas doze equivalências. Aprovado por unanimidade.

**5.1.4- Acadêmica Nicole Marie de Mello Malkine - GRR20177446** solicitou doze equivalências tendo sido concedidas três equivalências. Aprovado por unanimidade.

**5.1.5- Acadêmica Luiza Freitas de Medeiros GRR 20176762** solicitou sete equivalências tendo sido concedida uma equivalência. Aprovado por unanimidade.

**5.1.6- Acadêmico João Henrique de Lima Oliveira – GRR20172385** solicitou cinco equivalências tendo sido concedida uma equivalência. Aprovado por unanimidade.

**5.1.7- Acadêmico Vinicius Magnani Ramos – GRR20172387** solicitou cinco equivalências tendo sido concedidas três equivalências. Aprovado por unanimidade.

**5.1.8- Acadêmico Felipe Unterrichter Rechtenthal – GRR20172367** solicitou equivalência em uma disciplina a qual foi concedida. Neste tema ainda, a Coordenadora apresentou formulário que foi desenvolvido para o devido registro das solicitações e concessões para cada acadêmico, que estão arquivados na secretaria da Coordenação para verificação, caso necessário.

**6 – ASSUNTOS GERAIS:** nada foi apresentado para discussão como “assuntos gerais”. Nada mais havendo a tratar, a senhora Coordenadora agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

COORDENAÇÃO DO CURSO DE FARMÁCIA / UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Av. Prefeito Lothário Meissner, 632 – Jardim Botânico – Setor de Ciências da Saúde  
CEP 80.210-170 - Curitiba/PR - Telefone: (41)3360-4099 – email: cursofarmacia@ufpr.br