



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências da Saúde
Departamento de Farmácia

Estágios em Farmácia

Dispensação e Manipulação Alopática

Última atualização: julho de 2025

Profª Sandra Mara W. Barreira

Profª Camila Klocker Costa

Profª Rossana Calegari dos Santos

Estágios em Farmácia

Site do Curso de Farmácia UFPR | <https://saude.ufpr.br/farmacia/>
Apresenta orientações sobre os estágios.



The screenshot shows the website for the Pharmacy Course at UFPR. The header includes the course name and a search bar. A navigation menu contains links to 'Página Inicial', 'Grade e Corpo Docente', 'Colegiado', 'Administração', 'Matrícula', 'Documentos', and 'Perguntas frequentes'. The 'Documentos' menu is open, displaying a list of links: 'Atas Colegiado', 'Atividades Formativas', 'Ementas', 'Estágios', 'Extensão', 'Formulários', 'Núcleo Docente Estruturante', and 'Resoluções'. A large yellow arrow points to the 'Estágios' link. Below the menu, there are two main sections: 'Informativos' and 'Data'. The 'Informativos' section features a banner titled 'ESTÁGIOS NO SUS' with a timestamp 'Publicado em 23 de maio de 2022 - 11:05h'. The 'Data' section is titled 'PRINCIPAIS DATAS DO CALENDARIO ACADEMICO 2025/1º SEMESTRE'.

Curso de Farmácia

Pesquisar...

Página Inicial Grade e Corpo Docente Colegiado Administração Matrícula Documentos Perguntas frequentes

Atas Colegiado
Atividades Formativas
Ementas
Estágios
Extensão
Formulários
Núcleo Docente Estruturante
Resoluções

Informativos

ESTÁGIOS NO SUS
Publicado em 23 de maio de 2022 - 11:05h

Data

PRINCIPAIS DATAS DO CALENDARIO ACADEMICO 2025/1º SEMESTRE

Estágios em Farmácia

MODALIDADE DE ESTÁGIO

DEFINIÇÃO

Obrigatório

É uma disciplina que consta no Projeto Pedagógico de cada curso, cuja matrícula, frequência e aprovação são requisitos para a integralização da carga horária e obtenção do diploma.

Não obrigatório

É uma atividade formativa opcional, remunerada, em período compatível com o horário de cada curso, e cuja carga horária é acrescida ao currículo, não sendo requisito para a obtenção do diploma.

Estágios em Farmácia

O estudante que realiza estágio tem direito à	Estágio obrigatório	Estágio não obrigatório
Bolsa auxílio	somente em entidades privadas	SIM
Auxílio transporte	somente em entidades privadas	SIM
Férias remuneradas	NÃO	SIM
Seguro para acidentes pessoais e morte acidental	SIM (pago pela IES)	SIM (pago pela contratante)
Certificado emitido pela UFPR	NÃO	SIM
Permanecer na mesma empresa	durante o período da disciplina	máximo 24 meses
Carga horária de atividade diária*	máximo de 6h*	máximo de 6h*
Carga horária de atividade semanal*	máximo de 30h*	máximo de 30h*

* Para os estágios em período especial (nas férias acadêmicas), pode-se fazer até 40h semanais.

Estágios em Farmácia

7º PERIODO

COD	NOME	CHT	CHS	PD	LB	CP	PE	ES	OR	EX	Pré.Req.
MB094	Estágio em Farmácia	240	16					240			MB088, MB089, MB092
MS135	Estágio no SUS	60	4					60			MS133

MB 088 - Cuidado Farmacêutico I

MB089 - Deontologia e Legislação Farmacêutica

MB092 - Práticas em Farmácia

MS133 - Políticas Públicas de Saúde

MB094 foi desmembrado em:

MB114 | Estágio em Manipulação Alopática – 120h

MB132 | Estágio em Dispensação – 120h

Estágios em Farmácia

10º PERÍODO

COD	NOME	CHT	CHS	PD	LB	CP	PE	ES	OR	EX	Pré.Req.
MAC052	Estágio profissionalizante I - Análises Clínicas	200	13,3					200			MAC037, MAC038, MAC039, MAC046, MAC048, MAC051
MAC053	Estágio profissionalizante II - Análises Clínicas	400	26,6					400			MAC037, MAC038, MAC039, MAC046, MAC048, MAC051
MB110	Estágio profissionalizante I - Farmácia	200	13,3					200			MB094, MB098
MB111	Estágio profissionalizante II - Farmácia	400	26,6					400			MB094, MB098
MB112	Estágio profissionalizante I - Indústria	200	13,3					200			-
MB113	Estágio profissionalizante II - Indústria	400	26,6					400			-
MS136	Estágio profissionalizante I - SUS	200	13,3					200			MS134; MS135
MS137	Estágio profissionalizante II - SUS	400	26,6					400			MS134; MS135
FAR005	Estágio profissionalizante I - Pesquisa	200	13,3					200			-
FAR006	Estágio profissionalizante II - Pesquisa	400	26,6					400			-

MB 094 – Estágios obrigatórios em Farmácia MB098 – Cuidado Farmacêutico II

Estágios em Farmácia

SUPERVISOR

É o profissional da **unidade contratante**, responsável por **acompanhar diretamente o estudante** no local de estágio. Deve ter formação ou experiência compatível com a área do curso em que o estudante esteja matriculado.

ORIENTADOR

É um **docente da instituição de ensino** na qual o estudante se encontra matriculado, responsável por acompanhar as atividades do ponto de vista formativo, auxiliar na escolha do local de estágio, elaborar o plano de atividades e acompanhar o progresso das atividades e do estudante como profissional em formação.

ETAPAS para iniciar o estágio em farmácia

1°

Matrícula na disciplina de estágio

2°

Inclusão na equipe Teams de estágio

3°

Termo de compromisso de estágio

4°

Abertura de processo SEI

5°

Ficha de informações sobre o estágio

SOMENTE após realizar as cinco etapas o aluno poderá iniciar o estágio.

ETAPAS para iniciar o estágio em farmácia

1°

Matrícula na disciplina de estágio

O **ALUNO** deverá solicitar matrícula na **Coordenação do Curso de Farmácia**.

Turmas de período regular: matrículas no **início do semestre**, para estágios realizados durante o período acadêmico de aulas.

Turmas de período especial: matrículas em **fluxo contínuo**, para estágios realizados durante período acadêmico ou para períodos de férias.

2°

Inclusão na equipe Teams de estágio

Após estar matriculado, o **ALUNO** deverá solicitar **para a sua orientadora** (pelo Chat Teams) a inclusão na equipe Teams de estágio.

Isto é importante porque será nesta equipe que estarão todas as orientações sobre os estágios, documentos necessários, atividades a serem realizadas para conclusão da disciplina e as notas. **LER COM ATENÇÃO TODAS AS ORIENTAÇÕES!**

ETAPAS para iniciar o estágio em farmácia

3°

Termo de compromisso de estágio

O **ALUNO** deverá consultar a **página da PROGRAD** e providenciar as assinaturas (digitais ou físicas):

- [a] do representante da empresa;
- [b] do supervisor do estágio;
- [c] do aluno.

Sobre as orientadoras, do Departamento de Farmácia:

DISPENSAÇÃO: Prof. Sandra Mara Woranovicz Barreira | f: (41) 3360-4139

MANIPULAÇÃO: **consultar secretária Heliane**, que indicará a orientadora

Prof. Camila Klocker Costa | f: (41) 3360-5032

Prof. Rossana Calegari dos Santos | f: (41) 3360-5032

Obs: Não precisa assinatura da ORIENTADORA, que assinará diretamente no processo SEI

www.prograd.ufpr.br

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

UFPR UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

PROGRAP
Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional

Buscar no portal

WhatsApp Facebook

Início Organograma Contatos Office 365 Intranet UFPR SEI Ouvidoria

COORDENAÇÕES GABINETE COPAE COPPAC COPAP COAPPE NC

ACESSO RÁPIDO

Painel da Avaliação da Graduação da UFPR

PROVAR

Comunicados

INFORMATIVOS

Compartilha UFPR
Experiências inovadoras e práticas exitosas no ensino de Graduação

PROGRAD UFPR Intranet Webmail

UFPR UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

PROGRAD
Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional

COAFE - Unidade de Estágios

Atividades Formativas	Certificados	Convênios	Formulários	Legislação	Seguro	Perguntas Frequentes	Contatos
-----------------------	--------------	-----------	-------------	------------	--------	----------------------	----------

APRESENTAÇÃO

A Unidade de Estágios é a instância responsável pela avaliação pedagógica e pelo cadastro e homologação de todos os estágios realizados por estudantes da UFPR, tanto obrigatórios quanto não obrigatórios.

Esta instância da COAFE surgiu em substituição à Coordenação Geral de Estágios (CGE) após a reestruturação do organograma da PROGRAD, assumindo todas as atribuições e competências daquela.

[Clique aqui](#) e acesse o Manual de Estágios da UFPR.

Perguntas Frequentes

[Clique aqui](#) para tirar suas dúvidas sobre os estágios na UFPR.

MANUAL DE ESTÁGIOS DA UFPR

Formulários

Termos de Compromisso

Relatório de Estágio

Termo Aditivo

Ficha de Avaliação

Termo de Rescisão

Estudante-Funcionário

Declaração de Experiência

Declaração de Parentesco

Termo de Responsabilidade Financeira

Previsão de Recesso

Frequência

A modalidade de estágio é:

OBRIGATÓRIO

NÃO OBRIGATÓRIO

Voltar

O estágio será realizado:

Em unidade da UFPR

Em outra empresa (externo)

Voltar

O estagiário é estudante da UFPR?

SIM

NÃO

Voltar

Curso de Licenciatura:

Sim

Não

Voltar

Termo de Compromisso de Estágio

É obrigatório a assinatura digitalizada

DADOS RELATIVOS AO ALUNO

Nome completo do Estagiário (obrigatório)

RG

CPF

Cursando

Matrícula

Título

Série

Sala de Aula

Endereço

Telefone

Completo

TI

DADOS RELATIVOS AO CONTRATANTE

Empresa

Endereço

Sua

Telefone

Cidade

Estado

CEP

DADOS RELATIVOS AO ESTÁGIO

Período do Estágio

Início

Fim

Atividade Diária

Atividade Mensal

Valor Salário mensal

Valor auxílio Transporte Diária

Seguros

Outros

PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO

Nome do Coordenador de Curso

Nome do Supervisor no Local de Estágio

TI Supervisor

Função do Supervisor

Nome do Profº Orientador no IUPERJ

TI Orientador

Função do Supervisor no Orientador

Atividade a ser desenvolvida

Salvar

Imprimir



ETAPAS para iniciar o estágio em farmácia

4°

Abertura de processo SEI

O **ALUNO** deverá **enviar digitalmente** o Termo de Compromisso de Estágio assinado, para secretária Heliane (por e-mail ou whatsapp), que irá providenciar:

- [a] abertura do processo SEI;
- [b] despacho da orientadora, aceitando orientar o aluno;
- [c] despacho da coordenação do curso, autorizando o estágio.

5°

Ficha de informações sobre o estágio

O **ALUNO** deverá preencher a Ficha de informações de estágio, que se encontra na aba **"Trabalho"** do Teams.

ETAPAS para iniciar o estágio em farmácia

INFORMAÇÕES SOBRE LOCAL DE ESTÁGIO

NOME DO/DA ESTUDANTE:	
Identifique a área de estágio:	☐) farm. dispensação ☐) farm. manipulação
LOCAL DO ESTÁGIO:	
DATA DE INÍCIO:	
PREVISÃO DE TÉRMINO:	
NOME DO(A) SUPERVISOR(A):	
FORMAÇÃO DO(A) SUPERVISOR(A):	
e-MAIL DE CONTATO DO(A) SUPERVISOR(A):	
TELEFONE DE CONTATO DO(A) SUPERVISOR(A):	
CARGA HORÁRIA SEMANAL:	
HORÁRIO DIÁRIO:	
PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS (RESUMO DO):	
PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A):	

**FICHA DE
INFORMAÇÕES SOBRE
O ESTÁGIO (no Teams)**

ETAPAS para iniciar o estágio em farmácia

SOMENTE após realizar as **CINCO etapas** o aluno poderá iniciar o estágio.

Levar para o estágio a **Ficha de Frequência** para ser preenchida.

ETAPAS para concluir a disciplina

1°

Enviar para ORIENTADORA, no Teams (em Trabalhos) os três documentos:

1. **Ficha de frequência:** preenchida e assinada pelo SUPERVISOR e ALUNO
2. **Ficha de avaliação:** preenchida e assinada pelo SUPERVISOR
3. **Relatório Final:** seguir orientações e modelo disponíveis no Teams

2°

Enviar para SECRETÁRIA HELIANE, por e-mail ou Whatsapp:

1. **Relatório de Estágio da PROGRAD:** preenchido online e assinado pelo SUPERVISOR e pelo ALUNO

Obs: Não precisa assinatura da ORIENTADORA, que assinará diretamente no processo SEI

- A **NOTA** da disciplina será a média simples da nota do relatório final e da avaliação do farmacêutico supervisor.

www.prograd.ufpr.br

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

PROGRAP

Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional

UFPR UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Buscar no portal

WhatsApp Facebook

Início Organograma Contatos Office 365 Intranet UFPR SEI Ouvidoria

COORDENAÇÕES GABINETE COPAE COPPAC COPAP COAPPE NC

ACESSO RÁPIDO

- Painel da Avaliação da Graduação da UFPR
- PROVAR
- Comunicados

Compartilha UFPR

Experiências inovadoras e práticas exitosas no ensino de Graduação

INFORMATIVOS

Formulários

Termos de Compromisso	Relatório de Estágio
Termo Aditivo	Ficha de Avaliação
Termo de Rescisão	Estudante-Funcionário
Declaração de Experiência	Declaração de Parentesco
Termo de Responsabilidade Financeira	Previsão de Recesso
Frequência	

RELATÓRIO DE ESTÁGIO DA PROGRAD

Relatório de Estágio

Campos com  são obrigatórios

DADOS RELATIVOS AO ALUNO

Nome do Aluno	CTF
Nome Completo do Aluno	0000000000
Email	
e-mail@aluno.com	
Curso	Modalidade
Curso de graduação em Engenharia de Software	EAD
Nome da Instituição de Ensino do Aluno	Nome do Coordenador de Curso
Universidade Estadual de São Paulo	

DADOS RELATIVOS AO CONTRATANTE

Contratante

DADOS RELATIVOS AO ESTÁGIO

Unidade de Estágio a que se refere o relatório

Início Término

Nome da Supervisão no Local de Estágio

Nome do Orientador na IES

Tipo de Relatório

Modalidade de Estágio

QUESTIONÁRIO

AS ATIVIDADES PROGRAMADAS QUE COBRAM O TERMO DE COMPROMISSO FORAM REALIZADAS

1. De que forma você percebe que a realização deste estágio contribuiu para sua formação profissional?

2. Como foram as relações interpessoais no local de estágio e a adaptação ao ambiente de trabalho?

3. De que forma foram desenvolvidas as atividades em equipe e as reuniões de planejamento?

4. Como você percebeu suas contribuições como estagiário para a unidade receptora?

5. Qual a possibilidade de sua atuação junto à unidade receptora de estágio?

CONSIDERAÇÕES

Imprimir

Enviar Documento



PRAZOS para entrega dos documentos para **concluir a disciplina**

- Entrega **até 10 dias corridos** após a finalização do estágio.
- Situações especiais devem ser discutidas com as orientadoras.

Outras informações IMPORTANTES

- Enviar toda a documentação para a realização do estágio com, **NO MÍNIMO, uma semana antes da data de início**, para que haja tempo suficiente para tramitar o processo nas instâncias pertinentes.
- Se o aluno estiver fazendo estágio voluntário e quiser continuar no mesmo local, mas contando horas para o estágio obrigatório, é necessário fazer um **Termo Aditivo** (consultar a secretária Heliane para mais informações).

ATENÇÃO! Se este termo não for feito, o aluno **não poderá contar as horas excedentes, de modo retroativo**, como estágio obrigatório.

Outras informações IMPORTANTES

- Para realização dos estágios obrigatórios é necessário que o aluno esteja **matriculado na disciplina correspondente**.
- Atenção para os **pré-requisitos** das disciplinas de estágio, que devem ser cumpridos.
- Durante o estágio já é possível iniciar a elaboração do **relatório final da disciplina**, inserindo as informações que forem possíveis. Os **prazos de entrega** dos documentos finais devem ser **rigorosamente cumpridos**.

Outras informações IMPORTANTES

- Durante a realização do estágio, o aluno deverá entrar em contato com sua orientadora **sempre que observar ou vivenciar qualquer situação considerada inadequada** no local do estágio.

Não tenham receio de nos comunicar!

TEM DÚVIDAS SOBRE O ESTÁGIO EM FARMÁCIA?

Contato com as orientadoras

Preferencialmente pelo **Chat do Teams**.

e-mails: sandra@ufpr.br (Dispensação)

camilacosta@ufpr.br; rossana@ufpr.br (Manipulação)

Contato com a secretária Heliane

e-mail: heliane@ufpr.br

whatsapp: (41) 3360-4139 (Coordenação do Estágio)