UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Setor de Ciências da Saúde
Departamento de Farmácia

Estágios em Farmácia

Dispensação e Manipulação Alopática

Última atualização: maio de 2025

Profª Sandra Mara W. Barreira
Profª Camila Klocker Costa
Profª Rossana Calegari dos Santos

Estágios em Farmácia

Site do Curso de Farmácia UFPR | https://saude.ufpr.br/farmacia/

Apresenta orientações sobre os estágios.

Estágios em Farmácia

MODALIDADE DE ESTÁGIO	DEFINIÇÃO
Obrigatório	É uma disciplina que consta no Projeto Pedagógico de cada curso, cuja matrícula, frequência e aprovação são requisitos para a integralização da carga horária e obtenção do diploma.
Não obrigatório	É uma atividade formativa opcional, remunerada, em período compatível com o horário de cada curso, e cuja carga horária é acrescida ao currículo, não sendo requisito para a obtenção do diploma.

Estágios em Farmácia

O estudante que realiza estágio tem direito à	Estágio obrigatório	Estágio não obrigatório
Bolsa auxílio	somente em entidades privadas	SIM
Auxílio transporte	somente em entidades privadas	SIM
Férias remuneradas	NÃO	SIM
Seguro para acidentes pessoais e morte acidental	SIM (pago pela IES)	SIM (pago pela contratante)
Certificado emitido pela UFPR	NÃO	SIM
Permanecer na mesma empresa	durante o período da disciplina	máximo 24 meses
Carga horária de atividade diária*	máximo de 6h*	máximo de 6h*
Carga horária de atividade semanal*	máximo de 30h*	máximo de 30h*

* Para os estágios em período especial (nas férias acadêmicas), pode-se fazer até 40h semanais.

Estágios em Farmácia

7º PERIODO

COD	NOME	CHT	CHS	PD	LB	CP	PE	ES	OR	EX	Pré.Req.
MB094	Estágio em Farmácia	240	16					240			MB088, MB089, MB092
MS135	Estágio no SUS	60	4					60			MS133

MB 088 - Cuidado Farmacêutico I
MB089 - Deontologia e Legislação Farmacêutica
MB092 - Práticas em Farmácia
MS133 - Políticas Públicas de Saúde

MB094 foi desmembrado em:

MB114 | Estágio em Manipulação Alopática – 120h

MB132 | Estágio em Dispensação – 120h

Estágios em Farmácia

10° PERÍODO

COD	NOME	CHT	CHS	PD	LB	CP	PE	ES	OR	EX	Pré.Req.
MAC052	Estágio profissionalizante I - Análises Clínicas	200	13,3					200			MAC037, MAC038, MAC039, MAC046, MAC048, MAC051
MAC053	Estágio profissionalizante II - Análises Clínicas	400	26,6					400			MAC037, MAC038, MAC039, MAC046, MAC048, MAC051
MB110	Estágio profissionalizante I - Farmácia	200	13,3					200			MB094, MB098
MB111	Estágio profissionalizante II - Farmácia	400	26,6					400			MB094, MB098
MB112	Estágio profissionalizante I - Indústria	200	13,3					200			-
MB113	Estágio profissionalizante II - Indústria	400	26,6					400			-
MS136	Estágio profissionalizante I - SUS	200	13,3					200			MS134; MS135
MS137	Estágio profissionalizante II - SUS	400	26,6					400			MS134; MS135
FAR005	Estágio profissionalizante I - Pesquisa	200	13,3					200			-
FAR006	Estágio profissionalizante II - Pesquisa	400	26,6					400			-

MB 094 – Estágios obrigatórios em Farmácia MB098 – Cuidado Farmacêutico II

Estágios em Farmácia

SUPERVISOR

É o profissional da **unidade contratante**, responsável por **acompanhar diretamente o estudante** no local de estágio. Deve ter formação ou experiência compatível com a área do curso em que o estudante esteja matriculado.

ORIENTADOR

É um **docente da instituição de ensino** na qual o estudante se encontra matriculado, responsável por acompanhar as atividades do ponto de vista formativo, auxiliar na escolha do local de estágio, elaborar o plano de atividades e acompanhar o progresso das atividades e do estudante como profissional em formação.

ETAPAS para iniciar o estágio em farmácia

1°	**Matrícula na disciplina de estágio**
2°	**Inclusão na equipe Teams de estágio**
3°	**Termo de compromisso de estágio**
4°	**Abertura de processo SEI**
5°	**Ficha de informações sobre o estágio**

SOMENTE após realizar **as cinco etapas** o aluno poderá **iniciar o estágio.**

ETAPAS para iniciar o estágio em farmácia

1°

Matrícula na disciplina de estágio

O **ALUNO** deverá solicitar matrícula na **Coordenação do Curso de Farmácia**.

Turmas de período regular: matrículas no **início do semestre**, para estágios realizados durante o período acadêmico de aulas.

Turmas de período especial: matrículas em **fluxo contínuo**, para estágios realizados durante período acadêmico ou para períodos de férias.

2°

Inclusão na equipe Teams de estágio

Após estar matriculado, o **ALUNO** deverá solicitar **para a sua orientadora** (pelo Chat Teams) a inclusão na equipe Teams de estágio.

Isto é importante porque será nesta equipe que estarão todas as orientações sobre os estágios, documentos necessários, atividades a serem realizadas para conclusão da disciplina e as notas. **LER COM ATENÇÃO TODAS AS ORIENTAÇÕES!**

ETAPAS para iniciar o estágio em farmácia

3°

Termo de compromisso de estágio

O **ALUNO** deverá consultar a **página da PROGRAD** e providenciar as assinaturas (digitais ou físicas):

[a] do representante da empresa;
[b] do supervisor do estágio;
[c] do aluno.

Sobre as orientadoras, do Departamento de Farmácia:

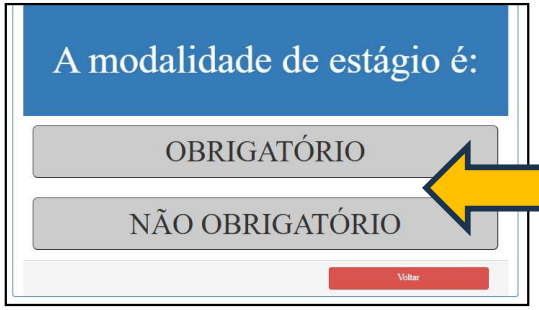
DISPENSAÇÃO: Prof. Sandra Mara Woranovicz Barreira | f: (41) 3360-4139

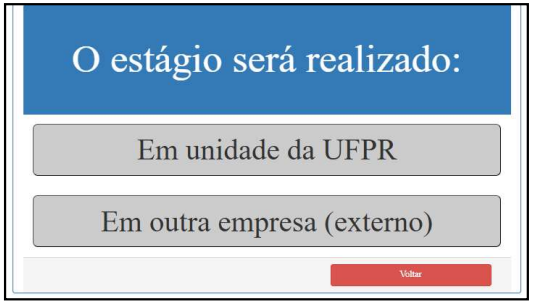
MANIPULAÇÃO: **consultar secretária Heliane**, que indicará a orientadora
Prof. Camila Klocker Costa | f: (41) 3360-5032
Prof. Rossana Calegari dos Santos | f: (41) 3360-5032

*** Não precisa solicitar assinatura da orientadora no termo,** somente preencher os dados da professora.

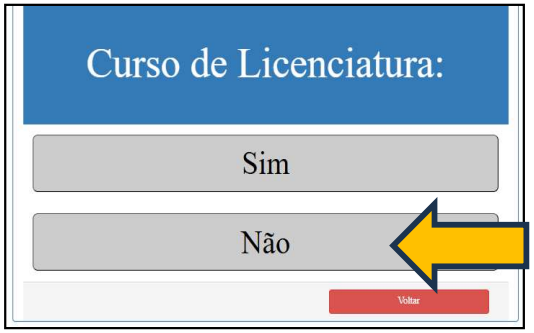
www.prograd.ufpr.br

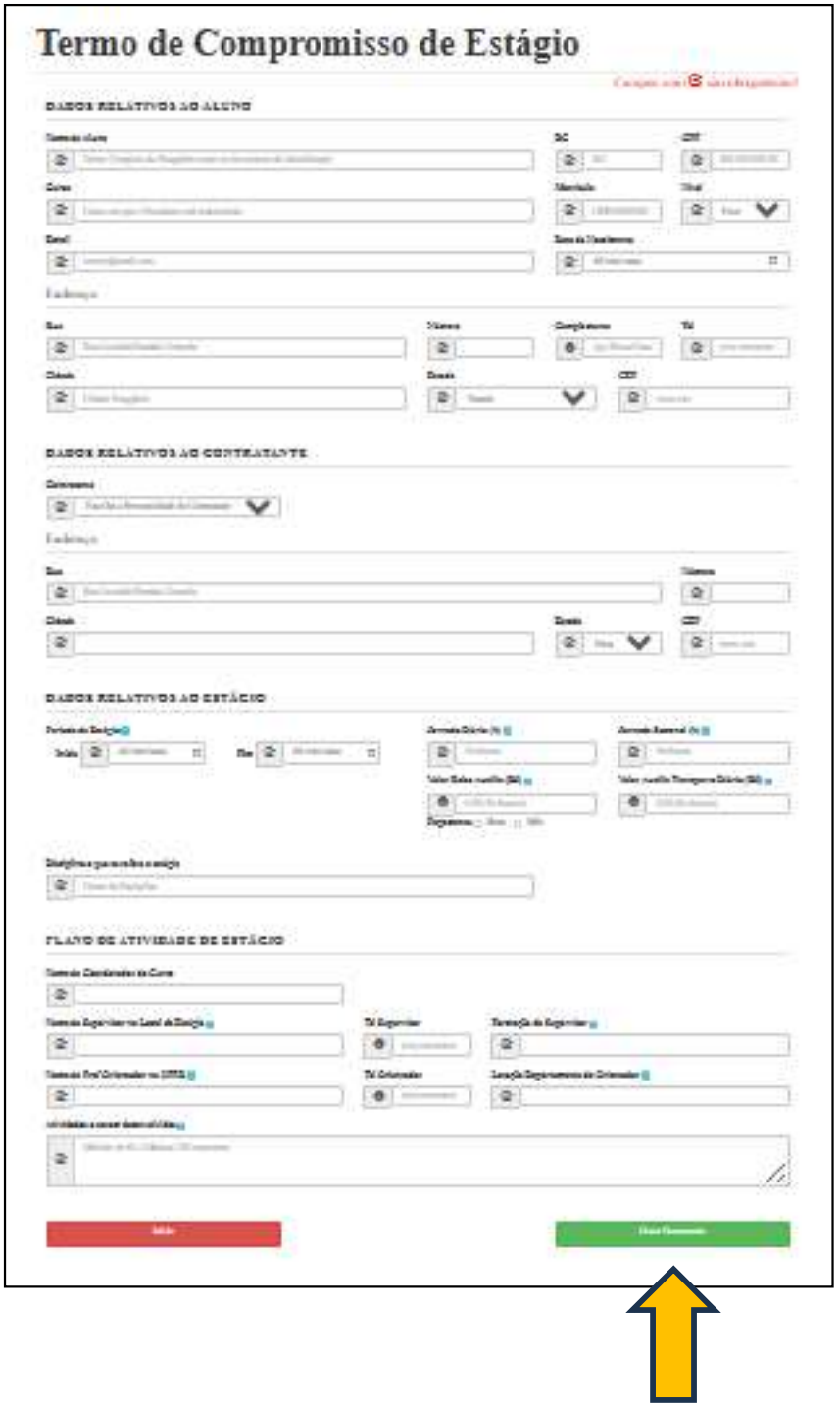
Formulários
Termos de Compromisso
Relatório de Estágio
Termo Aditivo
Ficha de Avaliação
Termo de Rescisão
Estudante-Funcionário
Declaração de Experiência
Declaração de Parentesco
Termo de Responsabilidade Financeira
Previsão de Recesso
Frequência


A modalidade de estágio é:
OBRIGATÓRIO
NÃO OBRIGATÓRIO
Voltar


O estágio será realizado:
Em unidade da UFPR
Em outra empresa (externo)
Voltar

O estagiário é estudante da UFPR?
SIM
NÃO
Voltar


Curso de Licenciatura:
Sim
Não
Voltar


Termo de Compromisso de Estágio
DADOS RELATIVOS AO ALUNO
DADOS RELATIVOS AO CONTRATANTE
DADOS RELATIVOS AO ESTÁGIO
PLANO DE ATIVIDADE DE ESTÁGIO

ETAPAS para iniciar o estágio em farmácia

4°

Abertura de processo SEI

O **ALUNO** deverá **enviar digitalmente** o Termo de Compromisso de Estágio assinado, para secretária Heliane (por e-mail ou whatsapp), que irá providenciar:

[a] abertura do processo SEI;
[b] despacho da orientadora, aceitando orientar o aluno;
[c] despacho da coordenação do curso, autorizando o estágio.

5°

Ficha de informações sobre o estágio

O **ALUNO** deverá preencher a Ficha de informações de estágio, que se encontra na **aba "Trabalho" do Teams.**

ETAPAS para iniciar o estágio em farmácia

FICHA DE INFORMAÇÕES SOBRE O ESTÁGIO (no Teams)

INFORMAÇÕES SOBRE LOCAL DE ESTÁGIO

NOME DO/DA ESTUDANTE:	
Identifique a área de estágio:	(_) farm. dispensação (_) farm. manipulação
LOCAL DO ESTÁGIO:	
DATA DE INÍCIO:	
PREVISÃO DE TÉRMINO:	
NOME DO(A) SUPERVISOR(A):	
FORMAÇÃO DO(A) SUPERVISOR(A):	
e-MAIL DE CONTATO DO(A) SUPERVISOR(A):	
TELEFONE DE CONTATO DO(A) SUPERVISOR(A):	
CARGA HORÁRIA SEMANAL:	
HORÁRIO DIÁRIO:	
PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS (RESUMIDO):	
PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A):	

ETAPAS para iniciar o estágio em farmácia

SOMENTE após realizar **as CINCO etapas** o aluno poderá **iniciar o estágio.**

Documentos para concluir a disciplina

Enviar pelo Teams (em "Trabalhos") os seguintes documentos digitalizados:

- Ficha de frequência preenchida e assinada pelo supervisor e aluno
- Ficha de avaliação preenchida e assinada pelo supervisor
- Relatório final da disciplina (seguir modelo)

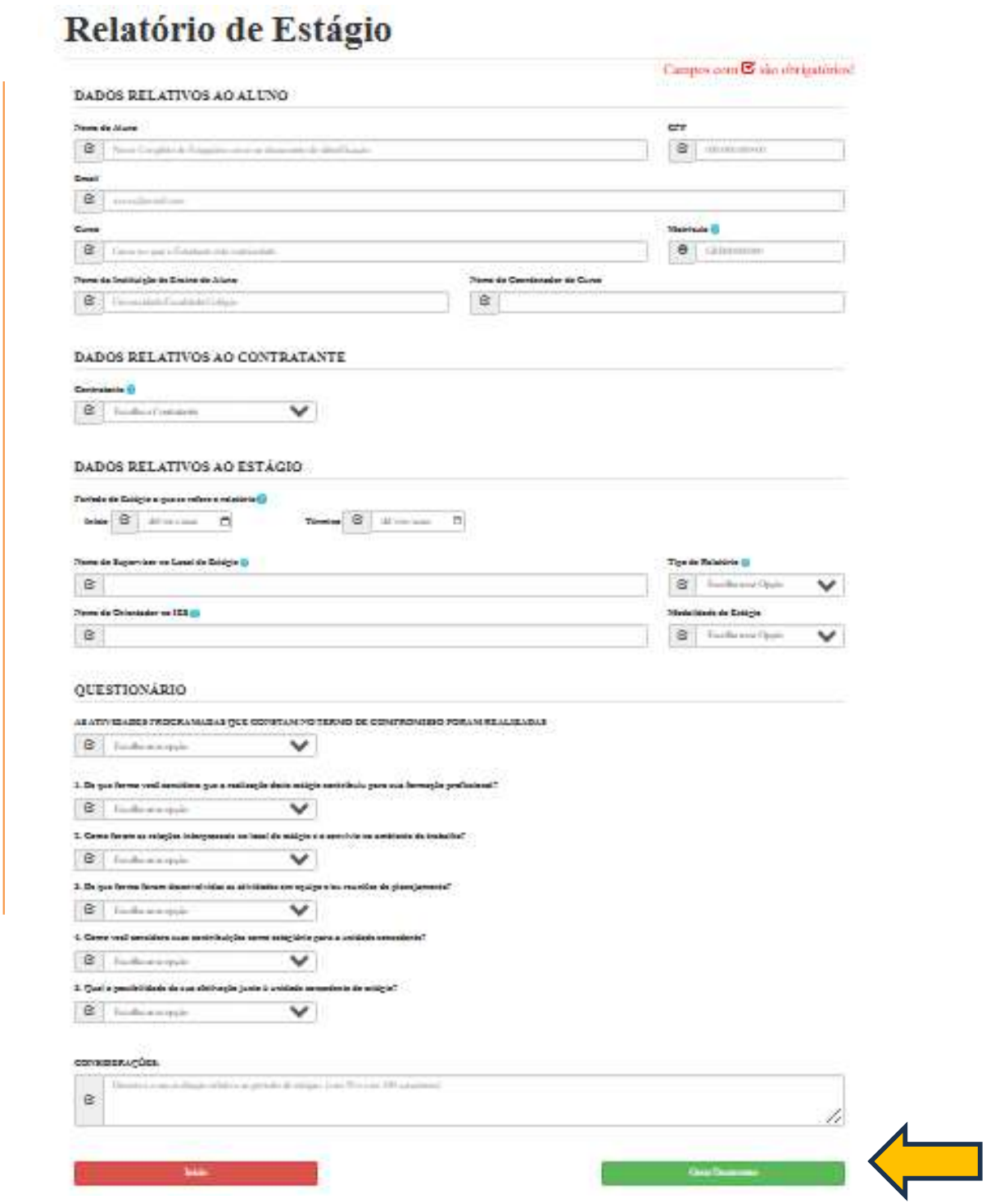
Estão em "Arquivos" no Teams

Enviar para secretária Heliane, por e-mail ou whatsapp:

- Relatório de estágio da PROGRAD: preenchido no site da PROGRAD

www.prograd.ufpr.br

RELATÓRIO DE ESTÁGIO DA PROGRAD



Relatório de Estágio

DADOS RELATIVOS AO ALUNO

DADOS RELATIVOS AO CONTRATANTE

DADOS RELATIVOS AO ESTÁGIO

QUESTIONÁRIO

PRAZOS para entrega dos documentos para concluir a disciplina

- Entrega **até 10 dias corridos** após a finalização do estágio.

- Situações especiais devem ser discutidas com as orientadoras.

Outras informações IMPORTANTES

- Enviar toda a documentação para a realização do estágio com, **NO MÍNIMO**, **uma semana antes da data de início**, para que haja tempo suficiente para tramitar o processo nas instâncias pertinentes.

- Se o aluno estiver fazendo estágio voluntário e quiser continuar no mesmo local, mas contando horas para o estágio obrigatório, é necessário fazer um **Termo Aditivo** (consultar a secretária Heliane para mais informações).

ATENÇÃO! Se este termo não for feito, o aluno **não poderá contar as horas excedentes, de modo retroativo,** como estágio obrigatório.

Outras informações IMPORTANTES

- Para realização dos estágios obrigatórios é necessário que o aluno esteja **matriculado na disciplina correspondente**.

- Atenção para os **pré-requisitos** das disciplinas de estágio, que devem ser cumpridos.

- Durante o estágio já é possível iniciar a elaboração do **relatório final da disciplina**, inserindo as informações que forem possíveis. Os **prazos de entrega** dos documentos finais devem ser **rigorosamente cumpridos**.

Outras informações IMPORTANTES

- Durante a realização do estágio, o aluno deverá entrar em contato com sua orientadora **sempre que observar ou vivenciar qualquer situação considerada inadequada** no local do estágio.

Não tenham receio de nos comunicar!

TEM DÚVIDAS SOBRE O ESTÁGIO EM FARMÁCIA?

Contato com as orientadoras

Preferencialmente pelo **Chat do Teams**.

e-mails: sandra@ufpr.br (Dispensação)
camilacosta@ufpr.br; rossana@ufpr.br (Manipulação)

Contato com a secretária Heliane

e-mail: heliane@ufpr.br

whatsapp: (41) 3360-4139 (Coordenação do Estágio)