



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE FARMÁCIA  
Avenida Prefeito Lothario Meissner, 3400, Campus III - Bairro Jardim Botânico,  
Curitiba/PR, CEP 80210-170  
Telefone: (41) 3360-4099 / 3360-4049 / 3360-4070 - <https://ufpr.br/>

## ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE FARMÁCIA DO SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ, UFPR, REALIZADA NO DIA VINTE E QUATRO DE ABRIL DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.

Às dez horas e trinta minutos do dia vinte e quatro de abril de dois mil e vinte e cinco, no ambiente virtual da plataforma *Microsoft Teams*, equipe “Colegiado de Farmácia”, reuniu-se por webconferência o Colegiado do Curso de Farmácia, convocado por *e-mail*, com a presença dos seus membros docentes, professores Aleksander Roberto Zampronio, Amanda Rabello Crisma, Clarice Dias Britto do Amaral, Cleverson Renan Cunha, Débora Brand, Deise Prehs Montrucchio, Fabio Seigi Murakami, Fernando Issamu Tabushi, Helena Hiemisch Lobo Borba, Jaqueline Carneiro, Luana Mota Ferreira, Luciano Felicio Fernandes, Mauren Isfer Anghebem, Meri Bordignon Nogueira, Rafael Luiz Pereira, Silvio Marques Zanata, Thalita Gilda Santos, Yanna Dantas Rattmann e dos membros discentes Bárbara Bennert, Leonardo Rigolino Baron, Maria Eduarda Baron da Silva, Nathalia Seyfert dos Santos, Rafaella Hellen Alves Moro, sob a Presidência da professora Izabella Castilhos Ribeiro dos Santos Weiss, Coordenadora do Curso. As professoras Dayane Alberton e Maria Carolina Anholeti, justificaram ausência. Havendo *quórum*, a senhora Coordenadora deu as boas-vindas a todos e em seguida iniciou a reunião. **1 - APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** foi colocada em apreciação a ata da reunião anterior realizada em quatorze de março de dois mil e vinte e cinco, encaminhada por *e-mail* com a convocatória, a qual foi aprovada por unanimidade. **2 - INFORMES: 2.1 - Feira de Profissões UFPR 2025: Universo UFPR:** A Coordenadora lembrou aos presentes que a Feira de Cursos e Profissões UFPR 2025: Universo UFPR acontecerá de vinte e dois a vinte e cinco de maio de dois mil e vinte e cinco, das 09h00 às 19h00 no Expo Barigui. Ela menciona

que todos estão convidados a participar e reforça o pedido para que os docentes do ciclo profissionalizante participem do evento através do preenchimento da planilha enviada por e-mail.

**3 - ORDEM DO DIA: 3.1 - Aprovação dos nomes indicados pelos Departamentos/Setor de Ciências Biológicas para representar o Curso de Farmácia nas suas comissões:** a Coordenadora solicitou aos departamentos, ao Setor de Ciências Biológicas e ao centro acadêmico a indicação de representantes para o ano de dois mil e vinte e cinco. Foram apreciadas as indicações de representação docente no Colegiado. O Departamento de Administração Geral e Aplicada indicou o professor Cleverson Renan da Cunha como representante titular no Colegiado e o professor Roberto Cervi como representante suplente. O Departamento de Botânica indicou a professora Cleusa Bona como representante titular no Colegiado e o professor Luciano Felício Fernandes como representante suplente. O Departamento de Fisiologia indicou o professor Rafael Luiz Pereira como representante titular no Colegiado e a professora Anita Nishiyama como representante suplente. O Departamento de Patologia Básica indicou o professor Silvio Marques Zanata como representante titular no Colegiado e a professora Lia Sumie Nakao como representante suplente. Foram apreciadas as indicações de representação docente no Núcleo Docente Estruturante - NDE. O Setor de Ciências Biológicas indicou a professora Sonia Regina Grötzner como representante titular no NDE. Foram apreciadas as indicações de representação docente na Comissão de Orientação e Acompanhamento Acadêmico - COAA. O Departamento de Química indicou a professora Sonia Faria Zawadzki como representante titular na COAA e a professora Clarice Dias Britto do Amaral como representante suplente.

**3.2 - Solicitação de abono de faltas para os discentes que participarem da Feira de Cursos e Profissões UFPR 2025:** A Coordenadora solicitou que, conforme orientação recebida pelo Gabinete da Reitoria e conduta adotada por outros cursos de graduação, o Colegiado possa aprovar o abono de faltas para os discentes que participarem da Feira de Cursos e Profissões UFPR 2025. Ela se compromete a encaminhar aos docentes, após o evento, o nome dos discentes que comparecerem na feira nos dias e horários das aulas. A Coordenação solicitou que nos dias vinte e dois e vinte e três de maio, quinta e sexta-feira, não sejam realizadas atividades avaliativas a fim de não haver prejuízo aos discentes que estiverem na Feira. Colocado em regime de votação, foi aprovado o abono de faltas aos discentes que estiverem participando da Feira de Cursos e Profissões UFPR 2025.

**3.3 - Processo nº 23075.005999/2025-71 de 2ª etapa de avaliação de desempenho em estágio**

**probatório da docente QUELEN IANE GARLET, do Departamento de Farmacologia:** a Coordenadora solicitou aprovação do processo de segunda etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório da docente Quelen Iane Garlet do Departamento de Farmacologia. Informou que o processo estava corretamente instruído e que a docente recebeu pontuação máxima em sua avaliação, sendo o seu parecer favorável pela aprovação do resultado da referida avaliação. A solicitação foi aprovada. **3.4 - Processo nº 23075.006088/2025-61 de 2ª etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório da docente JAQUELINE CARNEIRO, do Departamento de Farmácia:** a Coordenadora solicitou a apreciação e aprovação do processo de segunda etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório da docente Jaqueline Carneiro do Departamento de Farmácia. Informou que o processo estava corretamente instruído e que a docente recebeu pontuação máxima, sendo o seu parecer favorável pela aprovação do resultado da referida avaliação. A solicitação foi aprovada. **3.5 - Solicitação de equivalência de disciplina de KAMILLY DE SOUZA, GRR20250194 (IES de origem: Universidade Positivo - Farmácia):** a Coordenadora apresentou planilha contendo a disciplina solicitada pela estudante. Não foi concedida equivalência na disciplina MB087 - Gestão da Assistência Farmacêutica. **3.6 - Solicitação de equivalência de disciplina de EMILY HIMAWARI KOGAWA CRIPPA, GRR20250184 (IES de origem: Universidade Positivo - Farmácia):** a Coordenadora apresentou planilha contendo a disciplina solicitada pela estudante. Não foi concedida equivalência na disciplina MB087 - Gestão da Assistência Farmacêutica. **3.7 - Solicitação de equivalência de disciplinas de ANA GABRIELA CASTRO SALLES, GRR20253267 (IES de origem: Universidade Positivo - Ciências Biológicas):** a Coordenadora apresentou planilha contendo as disciplinas solicitadas pela estudante que foram analisadas e concedidas equivalências nas seguintes disciplinas: BA075 - Anatomia Geral, BB105 - Botânica para Farmácia e BP229 - Parasitologia Aplicada à Farmácia. As equivalências concedidas foram aprovadas por unanimidade. **3.8 - Aprovação do Relatório de Atividades e do Demonstrativo Financeiro da Empresa Polimerase Jr referente ao 2º semestre de 2024:** a Coordenadora informou que estas aprovações são solicitadas por exigência contida em processos de auditoria das empresas juniores da UFPR. A Resolução nº 68/16 - CEPE prevê que seja apreciado pelo Colegiado de Curso a cada seis meses o relatório de atividades da empresa júnior e que o relatório de prestação de contas do exercício deve ser apreciado pelo Conselho Setorial. Após apresentação pela discente Nathalia

Seiffert dos Santos, presidente atual da Polimerase Jr, o relatório de atividades foi aprovado. **3.9**

- **Processo nº 23075.023480/2025-75 de solicitação de transferência do estudante DETTI BENJAMIN DION do Curso de Química da Universidade Federal do Paraná para o**

**Curso de Farmácia através do Convênio PEC-G:** a Coordenadora solicitou aprovação do processo de aceite do estudante Detti Benjamin Dion do Curso de Química para o Curso de Farmácia da Universidade Federal do Paraná através do Programa de estudantes-convênio PEC-G. A solicitação foi aprovada. **4 - REFERENDOS: 4.1 - Processo nº 23075.019001/2025-16**

**que trata da solicitação de indicação de um docente titular e um suplente, e um discente titular e um suplente para compor a Comissão Gestora Multidisciplinar de Prevenção de Acidentes com Material Perfurocortante (CGMPAP) do CHC-UFPR:** a

Coordenadora informou que foram indicados, em *ad referendum* do Colegiado para cumprimento do prazo, para integrar a Comissão Gestora Multidisciplinar de Prevenção de Acidentes com Material Perfurocortante do Complexo do Hospital de Clínicas da UFPR os docentes Railson Henneberg do Departamento de Análises Clínicas como representante titular e a docente Inajara Rotta do Departamento de Farmácia como suplente. Foram indicadas as discentes Rafaella Hellen Alves Moro como representante titular e Maria Eduarda Baron da Silva como suplente. As indicações foram homologadas. **4.2 - Processo nº 23075.004193/2025-66 de solicitação de transferência de universidade por parte do discente CHADRACK**

**SOSTHENE IRJAS MAKAYA - Convênio PEC-G:** a Coordenadora solicitou aprovação do processo de aceite do estudante Chadrack Sosthene Irjas Makaya da Universidade Federal de Campina Grande para a Universidade Federal do Paraná através do Programa de estudantes-convênio PEC-G. A Coordenadora informou que o processo foi aprovado *ad referendum* para cumprimento dos prazos estabelecidos, solicitando o seu referendo, o qual foi homologado por unanimidade. **4.3 - Processo 23075.022935/2025-35 - Comissão para revalidação do**

**diploma de graduação de JIMENA GOMEZ:** a Coordenadora solicitou aprovação da comissão para revalidação do diploma estrangeiro de Jimena Gomez composta pelas docentes Deise Prehs Montrucchio do Departamento de Farmácia, Cristiane da Silva Paula de Oliveira do Departamento de Saúde Coletiva e Giselle Martins Gonçalves do Departamento de Análises Clínicas. Explicou que a comissão foi instituída em *ad referendum* devido à exigüidade de tempo. A comissão foi homologada. **4 - ASSUNTOS GERAIS:** nada foi apresentado para discussão como “assuntos gerais”. Nada mais havendo a tratar, a senhora Coordenadora

agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **IZABELLA CASTILHOS RIBEIRO DOS SANTOS WEISS, COORDENADOR DO CURSO DE FARMACIA**, em 14/05/2025, às 14:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME LANZI SASSAKI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 29/07/2025, às 11:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **7772007** e o código CRC **2EA93A55**.