

ANEXO 5

Regulamento do Trabalho de Curso



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
Departamento de Medicina Integrada

TRABALHO DO CURSO DE MEDICINA

Organizado por:

Profa. Dra. Claudete Reggiani

Prof. Dr. David Mitchell

Prof. Dr. Fernando Louzada

Prof. Dr. Guilherme Albuquerque

Prof. Dr. Jorge Fouto Matias

Prof. Dr. Mário Teruo Sato

Prof. Dr. Maurício de Carvalho

Prof. Dr. Plínio Gasperin Jr

Prof. Dr. Roberto Andreatini

Profa. Dra. Rosana Marques Pereira

Prof. Dr. Silvio Gomes Bettega

Profa. Dra. Teresa Cristina Ogliari

Relator: Prof. Dr. Plínio Gasperin Jr

Implantado na Reforma 2010 e revisado em novembro de 2017 pela

Comissão do Trabalho do Curso de Medicina

Profa. Dra. Claudete Reggiani

Prof. Dr. Edison Luiz de Almeida Tizzot

Prof. Dr. Glauco Reggiani Mello

Prof. Dr. Anderson Zampier Ulbrich

Presidente: Prof. Dr. José Luiz de Godoy

1 – INTRODUÇÃO

O objetivo deste manual é ser uma normativa para o “**Trabalho do Curso**” (TC) de **Medicina da Universidade Federal do Paraná**. O TC é obrigatório para todos os estudantes de Medicina. Este trabalho visa estimular o contato do estudante com a pesquisa. Participando desta atividade o aluno terá um ensino teórico-prático, onde vivenciará os passos de uma pesquisa orientada por um professor do Curso de Medicina do Setor de Ciências da Saúde / Ciências Biológicas. Assim o aluno terá um melhor entendimento de como se formam as bases da ciência médica, despertando-se assim um pesquisador de carreira.

O aluno terá uma formação gradativa, como segue:

4º período: Introdução ao Método Científico = Por que fazer?

5º período: TC1 = Como fazer e concluir o projeto.

6º período: Bioestatística e TC2

7º períodos: TC3

8º períodos: TC4: Apresentação escrita e oral do TC.

Cada uma das Disciplinas do TC (TC1, TC2, TC3 e TC4) será obrigatória para a matrícula na Disciplina subsequente.

2 – NORMAS GERAIS PARA A ELABORAÇÃO DO TCC

O aluno participará de todas as etapas: o projeto de pesquisa, a realização da pesquisa em si com a coleta dos dados, análise estatística, apresentação dos dados, escrita do trabalho de forma científica; por fim, a apresentação do TC a uma banca examinadora, composta por três professores sendo: um membro da Comissão do TC, um professor indicado pela Comissão do TC e o orientador. Todas as etapas serão orientadas por um professor. O trabalho deverá ser submetido à publicação em periódicos médicos / áreas biológicas, revista da UFPR, ou anais.

As normas são:

- Até o final 5º período, o aluno deverá escolher um professor da UFPR do Curso de Medicina do Setor de Ciências da Saúde / Ciências Biológicas, para ser seu orientador.
- Na página do Departamento de Medicina Integrada “www.medicinaintegrada.ufpr.br” há uma lista de professores aptos a serem orientadores.
- O aluno deverá apresentar carta de aprovação do Comitê de Ética do local onde será realizada a pesquisa.

- Também apresentará carta de aceite do orientador, se comprometendo em acompanhar e orientar o aluno em todos os passos da pesquisa (modelo no anexo 2).
- A disciplina “Introdução ao Método Científico” do 4º período será pré-requisito para que o aluno se matricule na disciplina do 5º período TC1.

Até o fim do 5º período o aluno deve apresentar na disciplina de TC1 o projeto/pré-projeto justificando o assunto que pretende pesquisar.

A disciplina TC1 será pré-requisito para que o aluno se matricule na disciplina TC2 e Bioestatística do 6º período do Curso de Medicina da UFPR.

O TC deverá ser realizado na UFPR.

Cada Departamento terá trinta dias designados pelo calendário escolar do 6º período, para enviar comprovante de inscrição à Coordenação do TC, dos alunos que farão pesquisa sob sua supervisão (TC2, TC3 e TC4).

O Curso de Medicina dará o suporte teórico para a elaboração de pesquisa, por meio dos Departamentos que desejam desenvolver o TC.

A escolha pelo aluno do departamento onde fará a disciplina é optativa, porém a carga horária é obrigatória.

A Disciplina TC1 é ofertada somente no Departamento de Medicina Integrada. Ela é pré-requisito comum para todos TC2 ofertados nos diversos departamentos: Fisiologia, Farmacologia, Clínica Médica, Cirurgia, Tocoginecologia, Saúde Coletiva, Oftalmo-otorrinolaringologia, Pediatria, Bioquímica, Medicina Forense e Psiquiatria, Patologia Médica e Medicina Integrada.

Após a inscrição no TC2 o aluno não poderá mais trocar de Departamento.

Até o fim do 8º período o TC deverá ser apresentado, em data designada no calendário escolar do Curso de Medicina.

A defesa do TC e sua aprovação, serão pré-requisitos para que o aluno se inscreva no 9º período do Curso de Medicina da UFPR.

O TC pode ser individual ou em equipe de dois alunos.

Cada professor poderá orientar no máximo cinco projetos de TC.

O TC não precisa ser inédito, porém terá que ser uma pesquisa clínica ou experimental. Não poderá ser revisão bibliográfica nem relato de caso.

O TC deverá ser escrito conforme as normas estabelecidas pela UFPR ou sob a forma de artigo científico. As orientações serão obtidas na Disciplina TC1

Será permitida apresentação parcial do TC em jornadas, simpósios ou congressos, previamente à apresentação final do TC.

3 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA DO TC

O projeto de pesquisa deverá ser apresentado ao Departamento onde será realizado o TC, para avaliação e aprovação. A pesquisa só poderá ser iniciada após o aluno ter a carta de aprovação deste Departamento e após sua aprovação pelo Comitê de Ética.

O projeto deverá conter:

- a) Título provisório do trabalho.
- b) Nomes completos do autor e orientador.
- c) Local onde será realizado (Departamento da UFPR – Ciências da Saúde/Ciências Biológicas).
- d) Justificativa: breve histórico que fundamenta o objetivo da pesquisa.
- e) Hipóteses e objetivo.
- f) Material e Métodos.
- g) Resultados esperados.
- h) Referências bibliográficas.
- i) Agência financiadora.
- j) Cronograma.
- k) Orçamento.
- l) Data e assinatura do aluno e do orientador, contendo rubrica nas demais páginas.
- m) Declaração de aceite do orientador (anexo 1).
- n) Autorização dos serviços ou instituições envolvidas na pesquisa (anexo 2).

Após análise da viabilidade do projeto, será emitido um parecer de aprovação ou não, com sugestões do Departamento sede da pesquisa.

4- ORIENTAÇÃO DO TC

O orientador deverá acompanhar todas as etapas do trabalho. Estão previstas duas horas de reunião entre orientador e cada aluno por semana. Para cada reunião o aluno fará um registro da mesma, contendo: data, assunto e assinaturas. Isto servirá para relatar todas as etapas do trabalho e deixar registradas.

Relatório da evolução do trabalho deverá ser entregue pelo aluno ao Departamento sede do TC a cada seis meses.

5- TROCA DE ORIENTAÇÃO

Poderá haver troca de orientador por parte do aluno, bem como recusa do orientador para continuar orientando o TC. Porém, no momento em que o aluno estiver inscrito em um determinado departamento para seu TC 2, só poderá haver troca de orientador pertencente ao mesmo departamento.

ALUNO – O prazo para troca de orientador será de até seis meses antes da defesa do TC. O aluno deverá protocolar requerimento junto ao Presidente da Comissão do TC no Departamento de Medicina Integrada contendo:

- justificativa.
- carta do orientador concordando com a troca e concordância na liberação da pesquisa em andamento para ser orientada por outro professor (anexo 6).
- carta de aceite do novo orientador (anexo 5).
- caso não seja liberada a pesquisa em andamento para ser orientada por outro professor do mesmo departamento, o aluno deverá apresentar um novo projeto de pesquisa.
- é vedado o aluno se inserir em um projeto de pesquisa que esta sendo realizado por outro aluno
-

ORIENTADOR – O prazo é o mesmo acima. O professor deverá protocolar requerimento junto ao Presidente da Comissão do TC no Departamento de Medicina Integrada contendo:

- Justificativa.
- Liberar ou não a linha de pesquisa para que seja orientada por outro professor.

Caso não haja acordo entre orientador e aluno, caberá ao Departamento sede do TC adotar medidas que possam melhor solucionar a discordância.

6 – REGRAS PARA REDAÇÃO DO TC

As regras para redação do TC deverão se basear nas normas para apresentação de documentos científicos da UFPR: “Teses, Dissertações, Monografias e outros Trabalhos Acadêmicos” ou redação sob a forma de artigo científico.

7 – ENTREGA DO TC

O TC será apresentado até a 15ª semana letiva do 8º período.

O aluno deverá enviar via email (tcmedicinaufpr@gmail.com) o resumo do TC conforme normas previstas em edital.

O aluno deverá protocolar até a 10ª semana letiva do período acima referido, junto ao Departamento de Medicina Integrada do Curso de Medicina da UFPR, a entrega dos seguintes itens:

- Três cópias do trabalho, impressas. Poderá ter capa dura ou plástica encadernada com espiral.
- Declaração do orientador afirmando ter conhecimento da versão final do trabalho (anexo 3).

O edital do Presidente da Comissão do TC enviado no início do oitavo período orientará para a entrega do TC.

8 – BANCA EXAMINADORA

Será composta por três professores: um membro da Comissão do TC que será o presidente, um professor indicado pela Comissão do TC e o orientador. A presença do orientador é indispensável; ele participa da banca porém não participa da arguição.

Sugere-se que os professores da banca em caso de desistência, comuniquem por escrito o mais breve possível.

Se, por motivos de força maior, algum membro não puder comparecer à defesa do TC, o mesmo deverá enviar por escrito a justificativa e sua ficha de avaliação do TC (anexo 6).

9 - AVALIAÇÃO

- A avaliação final do TC será realizada por uma banca constituída de dois examinadores e o orientador do trabalho, em datas designadas no calendário escolar. No caso de falta de um dos professores, será considerada sua ficha de avaliação do TC (anexo 6).

- As notas atribuídas pelos membros da banca ao TC deverão ter como base os critérios da “Ficha de avaliação do TC” do Curso de Medicina da UFPR (anexo 7), podendo variar de “zero” até os valores máximos atribuídos para cada item na ficha de avaliação.
- Ao final da apresentação, cada membro da banca, deverá entregar a ficha de avaliação ao presidente da sessão, devidamente preenchida, sem rasuras e com sua assinatura.
- Serão realizados os cálculos das notas, sendo então divulgadas oficialmente, em edital e data designados pelo Presidente da Comissão do TC.

10 - APRESENTAÇÃO ORAL E DEFESA

- As sessões de defesa acontecerão em datas designadas no calendário escolar. O local de apresentação será no segundo andar do Setor de Ciências da Saúde, nas salas 2A, 2B, 2C, 2D e 2E..
- O aluno terá quinze minutos para apresentação oral.
- Na apresentação oral deverá ser passada a idéia global dos principais capítulos do trabalho (introdução, método, resultados e conclusão).
- O TC deverá ser apresentado usando-se recursos audiovisuais de escolha e responsabilidade do candidato.
- Caso necessite de equipamento complementar, o aluno deverá trazê-lo.

11 - SESSÃO DE APRESENTAÇÃO DO TC

- Sugere-se que na sessão de apresentação do TC, participe um (a) estudante do 6º período do Curso de Medicina da UFPR que será membro da comissão organizadora, denominado SECRETÁRIO (A).
- O secretário (a) deverá orientar o andamento da Sessão conforme indicado na página 11.
- Todos os professores participantes receberão certificado de participação do evento: presidente da banca, professor convidado e professor orientador.

12 – APROVAÇÃO

- A nota final do TC será a média das notas atribuídas pelos dois professores examinadores ao trabalho (nota global – 10,0 pontos), podendo ser subtraído até um ponto (1,0 ponto) referente à nota de cumprimento de prazos (vide item 14), caso não haja fiel seguimento destes.
- A nota FINAL mínima para a aprovação do TC é cinco (5,0).

- A aprovação do TC é pré-requisito INCONDICIONAL à inscrição do 9º período do Curso de Medicina da UFPR.

13 – REPROVAÇÃO

- O trabalho será considerado sem condições mínimas para ser apresentado, quer por problemas de conteúdo, plágio ou quaisquer outros que possam levar um examinador à reprovação do trabalho.
- Qualquer outra situação que impeça a obtenção da nota prevista para aprovação.
- Após a apresentação e aprovação do TC o estudante terá prazo de **quinze** dias para efetuar as correções sugeridas pelos examinadores. Esta versão corrigida deve ser revisada, ter o aceite do orientador e será encaminhada para a Biblioteca de Ciências da Saúde da UFPR.
- Caso o trabalho não tenha condições de ser aprovado com nota mínima de **cinco**, o estudante deverá obrigatoriamente refazer o TC e apresentá-lo no próximo semestre, ficando impossibilitado de inscrever-se no nono período do Curso.

14 – PONTUAÇÕES

A nota do TC será composta de Nota de conteúdo **oito** e Nota de Apresentação oral **dois**. A entrega do Projeto para TC ou do TC em sua versão final, fora dos prazos estabelecidos acarretará na perda de até **um** ponto.

Entrega do TC.

- a1) Entrega do projeto do TC dentro dos prazos: sem perda de ponto.
- a2) Entrega do projeto do TC após o prazo: perda de 1,0.
- a3) Entrega do TC (versão final) após o prazo: perda de 1,0.

Portanto, o não cumprimento dos prazos implica no desconto de até **dois** ponto da nota final.

b) Nota de conteúdo NOTA MÁXIMA = 8,0

- b1) Conteúdo 4,0
- b2) Forma 2,0
- b3) Linguagem 1,0
- b4) Documentação 1,0

c) Nota da Apresentação Oral NOTA MÁXIMA = 2,0

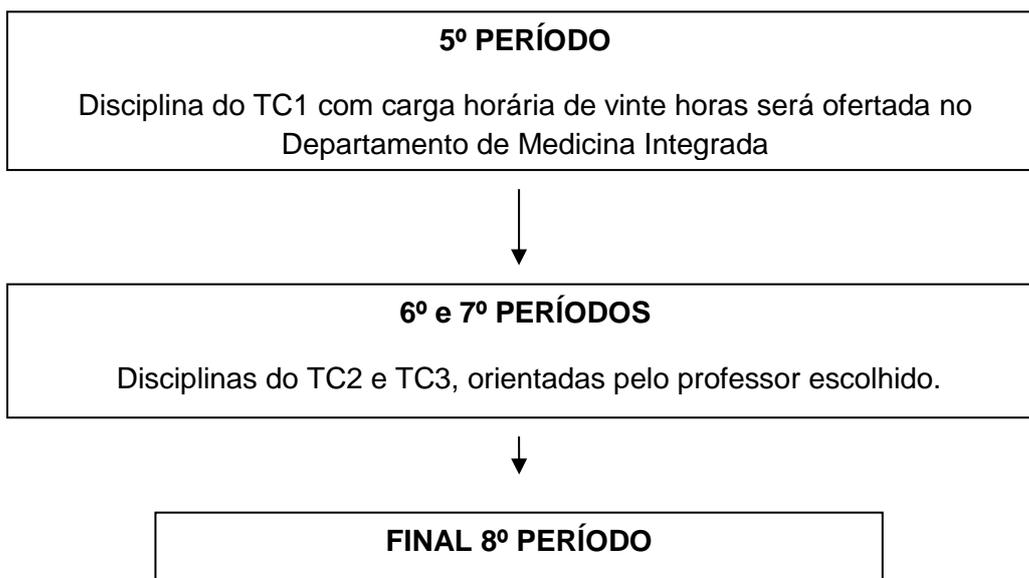
- c1) Clareza 0,4
- c2) Segurança 0,4
- c3) Tempo de aula 0,4
- c4) Recursos audiovisuais 0,4
- c5) Argüição 0,4

15 - FLUXOGRAMA DAS ETAPAS DE TRABALHO

- 1) Identifique um tema do seu agrado. Lembre-se de que você deverá estudar profundamente os assuntos relacionados a ele.
- 2) Consulte os professores da instituição sobre a disponibilidade para orientação.
- 3) Se você tiver um projeto, já trabalhou com alguma pesquisa ou leu algum artigo que chamou a sua atenção, faça um esboço para apresentar ao orientador. Considere os aspectos éticos e a viabilidade do projeto.
- 4) Entre em contato com o professor que você escolheu no site www.medicinaintegrada.ufpr.br, na lista de professores aptos a serem orientadores e solicite uma reunião.
- 5) Depois de estabelecido o tema, o orientador entregará a você algumas referências bibliográficas. Faça resumos e esquematize a elaboração do projeto de pesquisa. Essa será a base do seu trabalho.
- 6) O projeto de pesquisa deverá ser organizado conforme indicado nesse manual.
- 7) Após leitura e aprovação do projeto pelo seu orientador junte os documentos e peça avaliação da Comissão de Ética em Pesquisa correspondente.
- 8) Providencie e regularize seu seguro junto à UFPR.
- 9) **MATRÍCULA:** Após aprovação pela Comissão de Ética em Pesquisa, protocole a entrega do seu projeto de pesquisa junto à Coordenação do TC do Curso de Medicina da UFPR. Os documentos necessários são:
 - Uma via do projeto de pesquisa rubricada em todas as páginas e assinada na última, por você e seu orientador.
 - Declaração de aceite do orientador (Anexo 1) e do Departamento onde será desenvolvido o trabalho (anexo 2).
 - Parecer de aprovação da Comissão de Ética em Pesquisa do local onde será realizado o TC.
- 10) Cronograma da realização da pesquisa.
- 11) Projeto de financiamento da pesquisa.

- 12) O seu projeto será avaliado pela Disciplina do TC1 principalmente segundo sua viabilidade, cronograma, objetivo e metodologia.
- 13) Assim que a Disciplina do Departamento liberar o projeto, considerando-o viável e adequado ao tema, você será comunicado e estará autorizado a iniciá-lo.
- 14) Obedecendo ao cronograma desenvolva o projeto e escreva o TC.
- 15) Você e seu orientador deverão apresentar um relatório junto à Disciplina do TC, reportando o andamento do trabalho, a cada seis meses.
- 16) Quando o trabalho escrito estiver pronto, antes da encadernação, você deve entrar em contato com a biblioteca para a elaboração da ficha catalográfica.
- 17) O TC concluído deverá ser entregue no prazo máximo de 21 dias que antecedem sua apresentação, junto à Disciplina do TC1, contendo:
 - Três cópias do TC ou do trabalho em forma de artigo (indicando a revista cujas normas foram obedecidas), encadernados (encadernação simples, em espiral).
 - Parecer de reconhecimento e aceite do conteúdo pelo orientador.
 - Esse material será distribuído para os membros da banca examinadora previamente determinada pela Comissão do TC.
- 18) Em data e horário determinados, os trabalhos serão apresentados para a banca examinadora.
- 19) As notas e comentários serão colocados em uma ficha (anexo 7) a ser preenchida pelos membros da banca e ao final das sessões serão entregues ao presidente da mesa, que encaminhará, em envelope fechado, à Comissão do TC.
- 20) 19.As notas serão divulgadas em edital, conforme calendário da Coordenação do TC.
- 21) As sugestões da banca serão entregues ao orientador que poderá acatar ou não, incorporando ao artigo/TC.
- 22) A versão final do artigo/TC deverá ser entregue na biblioteca do Setor de Ciências da Saúde da UFPR e na Disciplina onde foi realizado o TC, na forma de arquivo eletrônico em PDF.

FLUXOGRAMA



17 - FUNÇÕES E ENCARGOS DA COORDENAÇÃO DO TCC

- Disponibilizar vagas necessárias a todos os alunos do 5º período do Curso de Medicina da UFPR, da Disciplina do TC1 a ser realizada no Departamento de Medicina Integrada. Será uma Disciplina com carga horária de vinte horas
- Disponibilizar a lista de professores aptos a serem orientadores..
- Agendar e organizar a defesa do TC no final do 8º período.
- Contato frequente com a Coordenação do Curso de Medicina para informar o andamento dos TC.

18 – FUNÇÕES E ENCARGOS DOS DEPARTAMENTOS SEDES DOS TC.

- Ministrar a Disciplina do TC2, TC3 e TC4
- Relacionar os professores aptos a serem orientadores.
- Receber todos os documentos necessários para o projeto do TC e enviá-los à Coordenação do TC para a devida matrícula.
- Julgar se o projeto do TC é viável.
- Fiscalizar o andamento da orientação do TC.
- Julgar se a versão final do TC está apta para a defesa.

19 - CALENDÁRIO

Vinculados ao calendário escolar:

- Entrega do projeto de pesquisa até fim do 6º período letivo do Curso de Medicina da UFPR.
- O orientador deverá apresentar um relatório de evolução do trabalho a cada seis meses.
- A entrega do texto do TC impresso e encadernado será até 21 dias antes de sua apresentação.

20 - COORDENANDO A SESSÃO DE APRESENTAÇÃO

1. O secretário (a) será um (a) aluno (a) do 6º período do Curso de Medicina da UFPR; deverá se apresentar e agradecer a presença de todos em nome da Disciplina do TC.
2. Inicia anunciando o nome do trabalho e convidando os membros para assumirem os seus lugares à mesa;
3. Apresenta o orientador.
4. Apresenta os outros membros e agradece a presença da Banca Examinadora.
5. Confere se os membros da Banca estão de posse de suas fichas de avaliação.
6. Lê as normas de apresentação descritas no ANEXO D.
7. Ao final da apresentação passará a palavra aos membros da banca e ao aluno.
8. O orientador será o último a tecer seus comentários e devolverá a palavra ao secretário (a) da sessão.
9. 9-. Encerra a apresentação.
10. Recolhe as fichas de avaliação, com a assinatura dos examinadores e as deposita no envelope específico.

21 - NORMAS DE APRESENTAÇÃO PÚBLICA DO TC

- O aluno fará a apresentação oral de quinze minutos.
- O secretário da sessão informará o décimo quinto minuto.
- Se houver acordo entre os membros da banca e o(a) aluno(a), a sessão de arguições poderá ser realizada na forma de diálogo e nesse caso abrangerá no máximo quinze minutos para cada examinador.
- A sessão de arguições será iniciada pelo professor convidado que terá no máximo dez minutos para apresentar suas perguntas e considerações.

- Após todos os questionamentos do primeiro argüidor, o aluno terá no máximo cinco minutos para suas respostas e considerações.
- Segue-se da mesma forma com o segundo argüidor.
- Caso o examinador não aceite a resposta do(a) estudante, deverá descontar pontos no quesito correspondente, na ficha de avaliação.
- Nenhum membro da platéia tem direito a manifestação.
- Ao final das respostas ao segundo argüidor, o orientador do trabalho, terá no máximo cinco minutos para suas considerações finais.
- O tempo será rigorosamente controlado pelo secretário da sessão.

Os alunos participantes do TC terão cobertura de segura contra acidentes, sob a responsabilidade da UFPR.

ANEXOS

MODELOS DE CARTAS E COMUNICAÇÕES

Anexo 5A - Declaração de Aceite do Orientador

Anexo 5B - Aprovação da Disciplina pelo Departamento onde será realizado o TCC

Anexo 5C - Aprovação do Conteúdo Final

Anexo 5D - Aceite de participação em Banca Examinadora

Anexo 5E - Aceite de troca de Orientador

Anexo 6F - Ficha de Avaliação

ANEXO 5A – DECLARAÇÃO DE ACEITE DO ORIENTADOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA

DECLARAÇÃO DE ACEITE DO ORIENTADOR

Eu,.....,
declaro conhecer as normas de realização do Trabalho do Curso (TC) de Medicina da UFPR, segundo o Manual de Orientação do TC. Inclusive a necessidade de minha participação na banca examinadora por ocasião da defesa do trabalho. Assim sendo, aceito orientar o trabalho intitulado “.....”, de autoria do(a) estudante, GRR....., e declaro o meu total conhecimento do conteúdo do projeto, ora entregue para o qual dou meu aceite pela rubrica das páginas.

Curitiba,.....de de 20.....

.....

Assinatura e carimbo do Professor

ANEXO 5B

APROVAÇÃO PELO DEPARTAMENTO ONDE SERÁ REALIZADO O TC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA

DECLARAÇÃO

Eu,.....,
Chefe do Departamento....., declaro aceitar que
o aluno.....,
GRR..... realize seu Trabalho do Curso (TC) neste
Departamento, sob título
.....
.....

e conhecer as normas de realização do Trabalho do Curso de Medicina da UFPR.

Curitiba,dede 20.....

.....

Assinatura e carimbo

ANEXO 5C

APROVAÇÃO DO CONTEÚDO FINAL



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA**

DECLARAÇÃO

Eu,.....,
declaro conhecer e aprovar o conteúdo do trabalho
intitulado”.....”de
autoria do(a) estudante.....,
GRR..... , liberando-o para ser apresentado.

Estou também ciente da necessidade de minha participação na banca
examinadora por ocasião da defesa do trabalho.

Curitiba,.....de de 20.....

.....

Assinatura e Carimbo

ANEXO 5D

ACEITE DE PARTICIPAÇÃO EM BANCA EXAMINADORA.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA

DECLARAÇÃO

Eu,....., declaro ter recebido o trabalho intitulado “.....” de autoria do(a) estudante....., GRR....., juntamente com o Manual de Orientações do TC - UFPR.

Desta forma, eu aceito realizar sua avaliação e participar de sua defesa pública na data estipulada para tal.

Curitiba,..... de..... de 20.....

.....

Assinatura e carimbo

ANEXO 5 E

ACEITE DE TROCA DE ORIENTADOR.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA

DECLARAÇÃO

Eu....., declaro aceitar a troca de orientação do TC que está sendo realizado pelo(a) aluno(a).....,GRR..... Autorizo que o tema deste TC esteja livre para ser orientado por outro professor.

Curitiba,..... de..... de 20.....

.....

Assinatura e carimbo Rubrica

ANEXO 5F
DA FICHA DE AVALIAÇÃO

Título do Trabalho: _____

Marque com um círculo a nota aferida a cada tópico, e na "total de pontos obtidos" a somatória das notas.

TOTAL

CONTEÚDO

a) Relevância/contribuição do tema apresentado.	0,0 ; 0,4 ; 0,8
b) Deixa claro o objetivo do trabalho.	0,0 ; 0,4 ; 0,8
c) Capítulos se correlacionam logicamente.	0,0 ; 0,4 ; 0,8
d) Os resultados obtidos são corretamente interpretados e discutidos	0,0 ; 0,4 ; 0,8
e) A conclusão responde ao objetivo.	0,0 ; 0,4 ; 0,8

FORMA

a) Formatação do texto.	0,0 ; 0,2 ; 0,4
b) Figuras e legendas.	0,0 ; 0,2 ; 0,4
c) Quadros e tabelas.	0,0 ; 0,2 ; 0,4
d) Anexos, apêndices e referências.	0,0 ; 0,2 ; 0,4
e) Paginação e outras numerações.	0,0 ; 0,2 ; 0,4

LINGUAGEM

a) Há fluência de idéias e concisão nos parágrafos.	0,0 ; 0,15 ; 0,25
b) As palavras e termos técnicos estão adequados.	0,0 ; 0,15 ; 0,25
c) Existem erros de linguagem.	0,0 ; 0,15 ; 0,25
d) Existem erros de digitação no texto.	0,0 ; 0,15 ; 0,25

REFERÊNCIAS

a) As citações estão colocadas corretamente.	0,0 ; 0,15 ; 0,25
b) As citações correspondem às referências.	0,0 ; 0,15 ; 0,25
c) Todas as citações foram referendadas.	0,0 ; 0,15 ; 0,25
d) As referências obedecem as Normas.	0,0 ; 0,15 ; 0,25

APRESENTAÇÃO ORAL

a) Clareza, objetividade e transmissão do conteúdo.	0,0 ; 0,2 ; 0,4
b) Segurança, postura e dicção do apresentador.	0,0 ; 0,2 ; 0,4
c) Cumpriu tempo estipulado para a apresentação.	0,0 ; 0,2 ; 0,4
d) Utilizou corretamente os recursos audiovisuais.	0,0 ; 0,2 ; 0,4
e) Respondeu com propriedade e conhecimento a arguição.	0,0 ; 0,2 ; 0,4

Data: ___ / ___ / ___ Nota Final: _____

Professor examinador: