

FICHA 2 - PLANO DE ENSINO

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|----------------------------|---|--|
| CÓDIGO: MA194 | DISCIPLINA: GESTÃO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO II | | | | TURMA: B | |
| NATUREZA: Obrigatória | | | MODALIDADE: Presencial | | | |
| CH TOTAL: 75h | | | CH Prática como Componente Curricular (PCC): 0h | | CH Atividade Curricular de Extensão (ACE): 9h | |
| Padrão (PD): 30h | Laboratório (LB): 45h | Campo (CP): 0h | Orientada (OR): 0h | Estágio (ES): 0h | Prática Específica (PE): 0h | Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 0h |
| FICHA 2 PREENCHIDA PELO DOCENTE: PAULA PIEKARSKI BARCHIK | | | | | | |

Criação: 25/1/2026

Modificação: 25/1/2026

EMENTA

Gestão de pessoas. Gestão de materiais. Sustentabilidade e gestão de resíduos sólidos na produção da alimentação coletiva e sua relação com a segurança alimentar e nutricional. Gestão financeira em serviços de alimentação. Legislação.

PROGRAMA

- Módulo 1 – Gestão de Pessoas
- Recrutamento e seleção de pessoal;
- Dimensionamento de pessoal;
- Treinamento e avaliação de pessoal;
- Liderança e gestão de conflitos;
- Definição de cargos e salários;
-
- Módulo 2 – Gestão de Materiais
- Administração de materiais nas etapas de produção de serviços de alimentação;
- Gestão de compras no setor público e privado;
- Gestão de estoques: métodos de reposição, níveis de estoque, classificação ABC, métodos de avaliação de estoques.

- Módulo 3 - Sustentabilidade
- Sustentabilidade em Unidade de Alimentação e Nutrição;
- Indicadores de desperdício;
- Gestão de resíduos sólidos na produção da alimentação coletiva.



- Módulo 4 - Gestão Financeira
- Conceitos básicos de gestão financeira;
- Classificação dos gastos em custos e despesas;
- Classificação dos custos e das despesas em fixos e variáveis e em diretos e indiretos;
- Custos com matéria-prima, custos com pessoal, gastos gerais de produção e impostos;
- Formação de preços;
- Custo da mercadoria vendida (CMV);
- Ponto de equilíbrio;
- Fatores que interferem nos custos;
- Planejamento e apuração de custos.

OBJETIVO GERAL

Compreender o processo e a responsabilidade do nutricionista na gestão de pessoas, de materiais e financeira em Unidades de Alimentação e Nutrição e a importância das ações de sustentabilidade para segurança alimentar e nutricional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender a terminologia e os conceitos de gestão de pessoas, de gestão de materiais e de gestão de custos;
- Conhecer e executar modelos de controle de estoque, visando obter respostas de quando comprar, em que quantidades, bem como manter serviços de Alimentação e Nutrição abastecidos com maior eficiência;
- Compreender os aspectos de sustentabilidade e gestão de resíduos, relacionados a produção de refeições.
- Realizar cálculos de dimensionamento de pessoal, definir cargos e salários, debater sobre liderança e gestão de conflitos, compreender a legislação trabalhista bem como a atuação dos sindicatos e as convenções coletivas de trabalho e debater sobre treinamentos e integração da equipe.
- Calcular custos com matéria-prima e pessoal como ferramenta gerencial;
- Compreender os conceitos e realizar cálculo de Custo da Mercadoria Vendida e Ponto de Equilíbrio;

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas e dialogadas.
- Aulas práticas com desenvolvimento de exercícios teórico-práticos em sala de aula.
- Visitas a Unidades de Alimentação e Nutrição;



- Estudos dirigidos.

Serão contabilizadas 09 horas, como atividades curriculares de extensão, modalidade II, previstas na RESOLUÇÃO Nº 86/2020-CEPE, junto ao Projeto de Extensão Universitária

FORMAS DE AVALIAÇÃO

A disciplina contará com quatro atividades avaliativas para cálculo da nota semestral, conforme descrito a seguir:

- 1. Atividade avaliativa 1 (A1)** – Média das duas avaliações escritas. Peso: 5,0
- 2. Atividade avaliativa 2 (A2)** – Atividade de extensão. Peso: 1,5
- 3. Atividade avaliativa 3 (A3)** – Trabalho final. Peso: 3,5

$$\text{NOTA SEMESTRAL} = [(A1 \times 5) + (A2 \times 1,5) + (A3 \times 3,5)] / 10$$

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ABREU, Edeli Simioni de; SPINELLI, Mônica Glória Neumann; ZANARDI, Ana Maria Pinto. **Gestão de unidades de alimentação e nutrição: um modo de fazer.** São Paulo, SP: Metha, 2003. 202 p.

TEIXEIRA, Suzana Maria Ferreira Gomes. **Administração aplicada as unidades de alimentação e nutrição.** São Paulo, SP: Atheneu, 1997. 219p.

VAZ, Célia Silvério. **Alimentação de coletividade: uma abordagem gerencial: manual prático do gestor de serviços de alimentação.** 3. ed Brasília, DF: [s.n.], 2011. 227 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DAS EMPRESAS DE REFEIÇÕES COLETIVAS. **Guia ABERC para treinamento de colaboradores de unidades de alimentação e nutrição.** 2.ed. São Paulo, SP: ABERC, 2002. 72f.

BRAGA, R.M.M. **Gestão da gastronomia:** custos, formação de preços, gerenciamento e planejamento do lucro. São Paulo: Editora SENAC SÃO PAULO, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de materiais:** uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.



DIAS, M. A. P. **Administração de materiais:** princípios, conceitos e gestão. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2005.

JEOLÁS, Roberto R. Sollberger. **O negócio em alimentos e bebidas:** custos, receitas e resultados no food service através da Engenharia de Cardápio. São Paulo, SP: Ponto Crítico, 2000. 143 p.

KIMURA, A. Y. **Planejamento e administração de custos em restaurantes industriais.** São Paulo: Livraria Varela, 2003.

MAGNÉE, H. Administração simplificada para pequenos e médios restaurantes. São Paulo: Livraria Varela, 2005. 129 p.

REGGIOLLI, Márcia Regina; GONSALVES, Maria Idati Eiró. **Planejamento de cardápios e receitas para unidades de alimentação e nutrição.** São Paulo, SP: Atheneu, [2002]. 129p.

SILVA, Sandra Maria Chemin Seabra da.

Cardápio

: guia prático para a elaboração. 2. ed. São Paulo, SP: Roca, 2008. 279 p.

CRONOGRAMA DE AULAS

| Semana | Data | Conteúdo | Local |
|---------------|-----------------------|---|--|
| 1 | T: 27/02 PB: 02/03 | Teórica: Apresentação da ementa, objetivos e cronograma da disciplina. Introdução à gestão de serviços de alimentação. Gestão de pessoas – Parte 1 (descrição de cargos; recrutamento). Prática: Ajustes do cardápio da unidade e elaboração de FTP das preparações. | Sala de Aula Laboratório de informática |



| | | | |
|----|-----------------------|---|--|
| 2 | T: 06/03 PB: 09/03 | Teórica: Gestão de pessoas – Parte 2 (seleção e capacitações). Prática: Dimensionamento de pessoal. Exercícios de dimensionamento de pessoal. Dimensionamento de pessoal da Unidade e descrição de dois cargos. | Sala de Aula Laboratório de informática |
| 3 | T: 06/03 PB: 09/03 | Teórica: Gestão de pessoas – Parte 3 (liderança, avaliação de desempenho e produtividade). Prática: Simulação de treinamento. | Sala de Aula |
| 4 | T: 20/03 PB: 23/03 | Teórica: Gestão de materiais – Parte 1 (compras, recebimento e armazenamento). Prática: Legislação trabalhista e remuneração. Estudo de caso e planejamento da estrutura de remuneração da UAN. | Sala de Aula Laboratório de informática |
| 5 | T: 27/03 PB: 30/03 | Teórica: Gestão de materiais – Parte 2 (métodos de reposição, dimensionamento de estoques;). Prática: Elaboração da lista de compras da unidade. | Sala de Aula Laboratório de informática |
| 6* | T:03/04 PB:06/04 | Teórica: Feriado – Sexta-feira Santa Prática: Exercício - construção e interpretação dos resultados da curva ABC. | Laboratório de informática |



| | | | |
|-----|-----------------------|--|--|
| 7 | T: 10/04 PB: 13/04 | Teórica: Gestão de materiais – Parte 3 (inventário; valoração de estoques; curva ABC). Prática: Exercício de valoração de estoques. | Sala de Aula Laboratório de informática |
| 6* | T: 17/04 PB: 20/04 | Teórica: Compras institucionais (CECANE) Prática: Recesso – Feriado Tiradentes | Sala de Aula |
| 8 | T: 24/04 PB: 27/04 | Teórica: 1º Avaliação Prática: Planejamento da atividade de extensão (ACE) | Sala de Aula |
| - | 01/05 04/05 | Sem aula - Feriado – Dia do Trabalho | - |
| 9 | T: 08/05 PB: 11/05 | Teórica: Sustentabilidade na produção de refeições e gestão de resíduos sólidos na produção da alimentação coletiva. Prática: Gestão na prática – visita a uma UAN | Sala de Aula UAN |
| 15* | T:15/05 PB:18/05 | Teórica – sem aula - CONBRAN Prática: ACE (atividade externa) | UAN |



| | | | |
|----|-----------------------|---|--|
| 10 | T: 22/05 PB: 25/05 | Teórica: Sustentabilidade na produção de refeições e gestão de resíduos sólidos na produção da alimentação coletiva. Prática: Análise das pegadas hídricas e de carbono de 1 dia de cardápio da unidade. Descrição dos resíduos sólidos gerados e medidas sustentáveis adotadas pela unidade. | Sala de Aula Laboratório de informática |
| 11 | T: 29/05 PB: 01/06 | Teórica: Gestão financeira – Parte 1 (conceitos básicos de gestão financeira, classificação de custos, custos envolvidos na produção de refeições). Prática: Apresentação e discussão dos relatórios de melhorias - ACE | Sala de Aula |
| 12 | T:05/06 PB:08/06 | Teórica: Gestão financeira – Parte 2 (métodos de custeio - absorção e variável, custo de mercadoria vendida). Prática: Faturamento, custo com matéria-prima e custo com funcionários da unidade planejada. | Sala de Aula Laboratório de informática |
| 13 | T: 12/06 PB: 15/06 | Teórica: Gestão financeira – Parte 3 (formação de preço de venda, lucro, prejuízo e ponto de equilíbrio). Prática: Exercícios sobre gestão financeira. | Sala de Aula Laboratório de informática |



| | | | |
|----|-----------------------|--|--|
| 14 | T: 19/06 PB: 22/06 | Teórica: 2º Avaliação Prática: Conclusão dos trabalhos finais | Sala de Aula Laboratório de informática |
| 15 | T: 26/06 | Teórica: Apresentação dos trabalhos finais | Sala de Aula |
| | 03/07 | Exame Final | Sala de Aula |

