

FLUXO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO PARA ESTÁGIO OBRIGATÓRIO EM ÓRGÃOS PÚBLICOS ESTADUAIS

1. Cadastro na Central de Estágios – Secretaria da Administração e Previdência do Estado do Paraná – www.centraldeestagio.pr.gov.br:
 - 1.1. Aluno;
 - 1.2. Instituição de Ensino;
 - 1.3. Local do Estágio.

2. Grupo de estágio (Instituição de Ensino) reúne e envia *documentação para o Local do Estágio:
 - . 2.1. Formulário de solicitação para Estágio Obrigatório, preenchido, datado e assinado, com todos os dados sobre o estágio, inclusive com a indicação do supervisor, o qual deve ser servidor do Estado, com formação ou experiência profissional comprovada, na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário;
 - . 2.2. Termo de ciência assinado pelo aluno;
 - . 2.3. Declaração de matrícula do aluno;
 - . 2.4. Cópia de RG e CPF do aluno;
 - . 2.5. Cópia da Apólice de seguro vigente, do aluno (Instituição de Ensino);
 - . 2.6. Cópia da Matriz Curricular do curso;

3. Local do Estágio aprova e envia documentação para SESA/GRHS/EST/AGIOS;

4. Estando correta a documentação e dentro dos prazos estabelecidos pela Central de Estágios, a SESA/GRHS/ESTÁGIOS redige os Termos de Compromisso de Estágio em 03 vias, assina e devolve para o Local de Estágio;

5. Local do Estágio assina e envia os Termos para a Instituição de Ensino;
6. Grupo de estágio (Instituição de Ensino) coleta o restante das assinaturas;
7. Grupo de estágio (Instituição de Ensino) devolve 01 via para o Local de Estágio, arquiva 01 junto à documentação do aluno e entrega 01 via ao estudante;
- 8. Local de Estágio devolve 01 via para SESA/GRHS/ESTÁGIOS, caso seja necessário, poderá tirar uma cópia para seus arquivos;**
9. Aluno inicia as atividades de estágio após a coleta de todas as assinaturas.

Após o período de estágio realizado pelo aluno, a SESA/GRHS/ESTÁGIOS redige e envia 03 vias do Termo de Rescisão de Estágio para o Local do Estágio, a fim de coletar novamente todas as assinaturas, sendo apenas 01 via devolvida para a finalização do processo na Central de Estágios.

*Lista de documentos, formulários e legislação disponíveis na www.centraldeestagio.pr.gov.br.
