

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SITUACIONAL
TERAPIA OCUPACIONAL 2020 -2022**

**CURITIBA
2020**

Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca
Reitor

Prof.^a Dr.^a. Graciela Inês Bolzón de Muniz
Vice-reitora

Fernando Marinho Mezzadri
Pró-reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

Prof. Dr. Nelson Luis Barbosa Rebellato
Diretor do Setor de Ciências da Saúde

Prof. Dr. Edison Luiz de Almeida Tizzot
Vice-diretor do Setor de Ciências da Saúde

Prof.^a Dr.^a. Rosibeth Del Carmen Muñoz Palm
Coordenadora dos Cursos de Terapia Ocupacional

Prof.^a Dr.^a. Taiuani Marquine Raymundo
Vice-coordenadora dos Cursos de Terapia Ocupacional

Prof.^a. Dr.^a. Andrea Maria Fedeger
Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional

Prof.^a Me. Adriana Hessel Dalagassa
Suplente de Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional

Caiubi Martins Dysarz
Secretário do Departamento de Terapia Ocupacional

INTRODUÇÃO

Este é o terceiro Planejamento Estratégico Situacional que apresenta os compromissos assumidos pelo Departamento de Terapia Ocupacional (DTO), Coordenação dos Cursos de Terapia Ocupacional (CCTO) e Clínica Escola de Terapia Ocupacional (CETO) e configura o plano de metas qualitativas de desenvolvimento institucional nas diferentes áreas que envolvem suas práticas, quais sejam: ensino; pesquisa; e extensão.

O processo de edificação deste documento compreendeu na sistematização de dados produzidos na leitura dos planejamentos e relatórios anteriores e de reuniões temáticas, orientadas para este fim, com profissionais que compõe as unidades administrativas envolvidas integrando as etapas: a) avaliação situacional, b) análise dos objetivos estratégicos – por eixos – do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPR – 2017 -2021, c) estabelecimento de objetivos do Departamento de Terapia Ocupacional e da Coordenação dos Cursos de Terapia Ocupacional para o período de 2020 a 2022, consoantes ao do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPR – 2017-2021; e d) estabelecimento do grau de relevância, prazo e recursos humanos para a concretização dos objetivos e critérios de avaliação do presente instrumento.

Assim, apresentamos o Planejamento Estratégico Situacional da Terapia Ocupacional 2020 - 2022 estruturado com a seguinte disposição: I – Gestão; II Ensino; III – Corpo Docente, Técnico e Tutorial; IV – Extensão e Cultura; V- Pesquisa, Pós Graduação e Inovação; VI Infraestrutura; VII – Cooperação Internacional, Interinstitucional e Intersetorial; VIII – Inclusão, Diversidade e Assuntos Estudantis; IX – Cronograma de Execução de Atividades; e X – Matriz de Avaliação de Resultados.

Prof^a. Dr^a. Andréa Maria Fedeger
Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional

Prof^a. Dr^a. Rosibeth del Carmen Muñoz Palm
Coordenadora dos Cursos de Terapia Ocupacional

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SITUACIONAL DA TERAPIA OCUPACIONAL PARA O PERÍODO DE 2020 a 2022

APRESENTAÇÃO:

O presente documento apresenta o Planejamento Estratégico Situacional da Terapia Ocupacional, envolvendo a Coordenação dos Cursos de Terapia Ocupacional, o Departamento de Terapia Ocupacional e a Clínica Escola de Terapia Ocupacional, e busca elencar diversas estratégias para efetivar ações que ampliem qualitativamente as atividades realizadas por essas unidades.

MISSÃO

Ser referência nacional para o ensino nos níveis de Graduação e Pós-Graduação em Terapia Ocupacional, assim como para o desenvolvimento de pesquisa e extensão, de maneira a produzir, em parceria com diferentes instituições, conhecimento, tecnologias e ações socialmente impactantes.

DESAFIOS ESTRATÉGICOS

- Garantir a excelência das ações empreendidas, criando, concomitantemente, ambiente seguro, acessível e agradável para seu desenvolvimento;
- Otimizar, ampliar e capacitar os recursos humanos do Departamento de Terapia Ocupacional, de maneira a fortalecer as ações já desenvolvidas, buscando excelência nas atividades de ensino, pesquisa e extensão e respeitando, ao mesmo tempo, os parâmetros de atividade docente estabelecidos pelos Conselhos Superiores da UFPR;
- Implantar cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* vinculados ao Departamento de Terapia Ocupacional, garantindo estrutura adequada para sua excelência e prosperidade;
- Colaborar com o desenvolvimento dos cursos de pós-graduação *lato sensu* vinculados ao Departamento de Terapia Ocupacional, mantendo e garantindo a qualidade dos programas já existentes;

- Atualizar continuamente recursos materiais e tecnologias diversas para otimizar e proporcionar estrutura adequada para a realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SITUACIONAL DA TERAPIA OCUPACIONAL 2020 – 2022

I GESTÃO

1.1 Rotinas Administrativas

- Organização documental do DTO.

| | | |
|--|--|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: Gestão e Secretaria: DTO, CCTO, CETO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none">– Potencializar o uso do site para acesso a informações;– Descrever as rotinas de organização e arquivamento de dados, documentos de estudantes e usuários da Clínica Escola de Terapia Ocupacional (CETO), visando à disponibilização destes para fins de levantamento de dados futuros;– Sistematizar fluxo de informações do Departamento de Terapia Ocupacional (DTO) e Coordenação do Curso de Terapia Ocupacional (CCTO) com orientação periódica aos docentes. | | |

- Organização de protocolos de fluxo de trabalho.

| | | |
|--|--|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: Gestão e Secretaria: DTO, CCTO, CETO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none">–Sistematizar e publicizar fluxo de trabalho do DTO, CCTO e CETO;–Sensibilizar os docentes para o uso do site como ferramenta de informação/fluxo de trabalho;–Sensibilizar os docentes para a colaboração no fluxo de demandas do Departamento de Terapia Ocupacional;–Descrever rotinas e protocolos de atendimento (triagem, recepção, evoluções, atendimentos grupais e individuais, atendimento ambulatorial, consultorias, etc). | | |

1.2 Melhorar o desempenho dos cursos de graduação nas avaliações oficiais

- Articular junto à PROGRAD e outras instâncias superiores e estabelecer estratégias para o retorno dos Cursos ao sistema de avaliação do ENADE.

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Prazo: 2020 | RH: DTO e CCTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none">– Requerer junto à PROGRAD e outras instâncias superiores o retorno dos Cursos ao sistema de avaliação do Exame Nacional de Estudantes (ENADE);– Articular junto à Rede Nacional de Ensino e Pesquisa em Terapia | | |

Ocupacional (RENETO) estratégias para o retorno dos Cursos ao sistema de avaliação do ENADE;

- Dobrar o número de discentes ingressos pelo SISU.

1.3- Implantação do processo de melhoria contínua.

| | | |
|---|----------------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Média |
| <p>Ações/Procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sistematizar a participação das chefias do DTO e CCTO em cursos/eventos de capacitação para processos de gestão; – Reuniões de Planejamento Estratégico e de Gestão (DTO/CCTO) semestrais e anuais; – Acompanhamento e discussão do Projeto Pedagógico dos Cursos de Terapia Ocupacional em implantação e extinção. | | |

- Fomentar a sistemática de publicizar as ações realizadas pelos docentes nas atividades de pesquisa, extensão e ensino.

| | | |
|---|---------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Média |
| <p>Ações/Procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Realizar o levantamento das ações desenvolvidas pelos docentes que estes desejam que sejam publicizadas no site dos Cursos a cada semestre. | | |

- Aproximar os docentes quanto ao acesso da página do DTO/CCTO reservada para a gestão.

| | | |
|--|---------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Média |
| <p>Ações/Procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Inserir periodicamente pauta sobre esta temática na plenária do DTO. | | |

- Manter a Representação do DTO e da CCTO em diversos órgãos oficiais da comunidade interna e externa.

| | | |
|---|----------------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Alta |
| <p>Ações/Procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Manter a representação dos membros do DTO em instâncias superiores pertencentes ao Setor de Saúde e Reitoria, mantendo a representatividade em Comitê Setorial de Pesquisa, Comitê Setorial de Extensão, Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP/SD), Conselho Administrativo do Hospital de Clínicas, Fórum de Coordenadores de Curso e Conselho Setorial, bem como ampliar a representatividade, articulando com instâncias superiores ligadas ao Conselho de Planejamento Administrativo (COPLAD); Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho de Curadores (CONCUR), Conselho Universitário (COUN) e Representação Sindical; – Fomentar a parceria e ações em órgãos representativos de classe e outros na esfera local regional e nacional, como CREFITO-8, ACTOEP, ABRATO, ATOHosP, ABIS, RENETO, MEC. | | |

II ENSINO

2.1 Desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da implantação da nova matriz curricular e do currículo em extinção

- Acompanhamento da implantação do Projeto Pedagógico dos Cursos (Integral e Noturno) direcionando a atenção para o desenvolvimento de um Modelo Curricular Integrado.

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Alta |
| <p>Ações/Procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none">– Análise do Projeto Pedagógico dos Cursos quanto ao cumprimento integral das políticas constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);– Estabelecer processo contínuo de avaliação e articulação do Projeto Pedagógico dos Cursos: avaliação horizontal, realizada semestralmente, examinando a inter-relação dos conteúdos a partir dos eixos centrais do Projeto Pedagógico dos Cursos; avaliação vertical, realizada sequencialmente a cada ano; e avaliação transversal, realizada ao longo de todo o curso, examinando a progressão de complexidade dos conteúdos programáticos no elenco de disciplinas da matriz curricular;– Mapeamento dos estágios ofertados nos cursos integral e noturno, no que se refere a: as áreas ofertadas, número de vagas, proporção e variedade de especialidades para fomentar a prática profissional dos estudantes;– Promover a atualização docente por meio de Grupo de Estudos e trocas de experiências a respeito dos conceitos e técnicas da metodologia ativa e tradicional de ensino;– Realizar o delineamento do perfil profissional dos egressos dos cursos integral e noturno– Reuniões Pedagógicas e Encontros Temáticos: avaliação dos estágios curriculares, trabalho de conclusão de curso, planos de ensino, monitoria, instrumentos de avaliação e procedimentos pedagógicos;– Sistematizar o fluxo e conteúdo programático das disciplinas optativas a serem ofertadas pelo DTO no currículo vigente (2017);– Sistematizar Reuniões de Integração, com discussão de planos de ensino e estratégias pedagógicas com o corpo docente que ministra disciplinas nos Cursos de Terapia Ocupacional, visando a articulação horizontal, vertical e transversal da matriz curricular, à luz do Projeto Pedagógico dos Cursos;– Nomeação dos membros integrantes da Comissão Interna de Avaliação (CIA) dos Cursos de Terapia Ocupacional;– Nomeação dos tutores do Programa de Orientação Acadêmica dos Cursos de Terapia Ocupacional;– Acompanhamento dos estudantes dos Cursos de Terapia Ocupacional (turno integral e noturno) durante o percurso de sua formação, por meio do Programa de Orientação Acadêmica;– Acompanhamento dos indicadores de avaliação dos Cursos de Terapia Ocupacional realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), Comissão Interna de Avaliação (CIA) e externa de avaliação;– Sistematização do Fórum de Avaliação dos Cursos de Terapia Ocupacional | | |

| |
|---|
| (Integral e Noturno) com a participação dos docentes e discentes. |
|---|

2.2 Avaliação e estudo de proposta do Projeto Pedagógico para o curso noturno

- Estudo e avaliação do Curso Noturno de Terapia Ocupacional.

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Prazo: dez 2020 | RH: DTO e CCTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none">– Sistematizar fluxo de discussões e deliberações sobre as particularidades do Curso noturno;– Redigir documento apontando as dificuldades de condução das atividades do Curso noturno;– Elaborar propostas de modificações pertinentes para a solução dos problemas identificados;– Encaminhar às instâncias competentes. | | |

2.3 Acompanhar a implantação da matriz curricular do Projeto Pedagógico dos Cursos de Terapia Ocupacional

- Promover a integração e articulação horizontal e vertical das disciplinas da matriz curricular.

| | | |
|--|---------------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO, CCTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none">– Sistematizar fluxo de discussões e deliberações sobre as disciplinas do currículo em implantação;– Fomentar a participação de docentes de outros departamentos na discussão do currículo em implantação;– Implantar avaliação qualitativa pelos estudantes das disciplinas e respectivos docentes;– Sistematizar a elaboração dos planos de ensino integrada entre os docentes responsáveis dos cursos integral e noturno;– Elaborar mecanismo para articulação entre as disciplinas do Projeto Pedagógico do Curso e entre as disciplinas e projetos desenvolvidos pelo Departamento de Terapia Ocupacional. | | |

2.4 Aperfeiçoar os processos institucionais destinados a aproximar os estudantes do mercado de trabalho

- - Promover a diversidade dos campos de estágios ofertados.

| | | |
|---|----------------------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO, CCTO e CETO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none">– Garantir que o estudante curse três áreas diferentes de estágio;– Promover a aproximação dos estudantes com a rotina e gestão do serviço da clínica, incluindo ações de tomada de decisões em relação ao processo terapêutico, fortalecendo a iniciativa e a autonomia para a prática | | |

profissional e garantindo a qualidade da assistência prestada à comunidade atendida;

- Garantir ao estudante informações sobre mercado de trabalho, postura profissional, noções de hierarquia, uso de redes sociais, etc. em disciplinas, cursos e palestras;
- Estimular que todos os docentes do DTO tenham pelo menos um campo de estágio.

- Possibilitar estágios externos no último semestre.

| | | |
|--|----------------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: | | |
| – Estimular que os estudantes busquem estágios de supervisão indireta no 10º semestre. | | |

2.5 Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação em Terapia Ocupacional

- Realizar a análise, discussão e ajustes de proposta do PPC, em consonância com as novas Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação em Terapia Ocupacional.

| | | |
|---|----------------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: alta |
| Ações/Procedimentos: | | |
| – Apresentar e debater as novas Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação em Terapia Ocupacional com o corpo docente e discente; | | |
| – Avaliar a necessidade de ajuste do Projeto Pedagógico dos Cursos de Terapia Ocupacional (integral e noturno) vigentes, em consonância com as novas Diretrizes Curriculares. | | |

III CORPO DOCENTE, TÉCNICO E TUTORIAL

3.1 Aumentar o número de titulações dos professores e técnicos administrativos, de acordo com as normas institucionais

- Incentivar a articulação entre Universidades para estabelecimento de convênios e parcerias, também prevendo liberações para formação de professores e técnicos administrativos para participação em programas de pós-graduação *stricto sensu* e pós-doutoramento no cenário nacional e internacional.

| | | |
|--|---------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: – Manter fluxo de afastamento docente e técnico administrativo para titulação. | | |

3.2 Fortalecer a formação continuada de professores e técnicos administrativos

- Promover a formação permanente de professores e terapeutas ocupacionais da CETO na temática de pesquisa e intervenção em Terapia Ocupacional.

| | | |
|--|---------------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO, CETO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: – Levantamento das demandas da Clínica e de possibilidades de capacitação das técnicas; – Facilitar a integração entre docentes e técnicas da CETO para desenvolvimento de pesquisa e extensão; – Promover cursos de capacitação (mínimo de 1 por semestre). | | |

3.3 Fortalecer e ampliar a qualificação didático-pedagógica do corpo docente do DTO

- Estímulo à formação permanente de professores por meio de oferta de cursos de didática do ensino superior, metodologias ativas, inglês instrumental, acessibilidade pedagógica e outros assuntos de interesse dos docentes.

| | | |
|---|---------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: – Organizar curso de atualização em Metodologia do Ensino Superior; – Organizar capacitação para uso de software de pesquisa e bioestatística; – Fazer levantamento de interesses dos docentes sobre temas para capacitação; – Pleitear parceria entre DTO, CCTO e Pró Reitorias com vistas a oferta de capacitação docente. | | |

3.4 Solicitar a alocação de servidor

- Coordenar ações para a indicação de um técnico administrativo para o DTO (secretário do departamento, secretário da pós-graduação e da clínica-escola) e de uma profissional de limpeza com insalubridade para a CETO no período noturno.

| | | |
|--|---------|------------------|
| Prazo: 2020 | RH: DTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: – Reforçar solicitação formal de um técnico administrativo para o DTO (secretário do departamento, secretário da pós-graduação e para a clínica-escola); – Articular ações junto à administração predial para a disponibilização de um profissional de limpeza com insalubridade para a CETO no período | | |

| |
|----------|
| noturno. |
|----------|

3.5 Saúde do Trabalhador

- Cuidados com a saúde do trabalhador.

| | | |
|--|---------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none">– Solicitar que docentes atuantes na área hospitalar tenham direito à insalubridade;– Promover palestra informativa sobre o cuidado com a voz. | | |

IV EXTENSÃO E CULTURA

4.1 Incentivar Projetos e Programas de Extensão assimiláveis aos currículos

- Manter a oferta de extensão dos Cursos, em consonância com seu currículo, que prevê a destinação de 10% de sua carga horária a atividades dessa natureza, por meio de mapeamento e divulgação de atividades de extensão dos docentes.

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none">– Incluir atividades de extensão (10% da CH) vinculadas a Projetos/Programas desenvolvidos pelo DTO;– Balizar temáticas para projetos de extensão conforme necessidades pedagógicas dos estudantes dos Cursos;– Apoiar a manutenção dos existentes e fomentar novos programas/projetos de extensão. | | |

- Estimular que eventos de extensão diversos, promovidos por docentes, possam prever horário dos convidados para conversas com docentes do DTO sobre sua experiência.

| | | |
|---|---------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none">– Sensibilizar sobre a importância e organizar o aproveitamento de palestrantes convidados para eventos no DTO, para momentos de troca com os docentes e técnicos. | | |

- Alinhar de forma estratégica atividades de ensino (estágio ou disciplinas) e extensão.

| | | |
|---|----------------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none">– Promover semestralmente eventos de extensão vinculados às disciplinas de estágio e instituições conveniadas às práticas de estágio;– Estimular Projetos de Extensão vinculados a estágios e disciplinas práticas, | | |

| |
|--|
| <p>promovendo parceria e intercâmbio entre estudantes;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificar elementos do Projeto Pedagógico que podem ser fortalecidos/complementados com atividades de extensão. |
|--|

- Capacitar docentes e técnicos administrativos para a captação de recursos para fortalecer as atividades de extensão.

| | | |
|---|---------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Realizar capacitações e sensibilização dos docentes para a captação de recursos. | | |

- Articular junto à editora da UFPR a garantia de recursos para publicação de materiais de extensão.

| | | |
|--|---------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Articular junto à Direção Setorial a garantia de recursos para publicação de materiais de extensão. | | |

- Fomentar o desenvolvimento de ações de arte e cultura pelos docentes do DTO nos eventos promovidos pelo DTO ou ligados ao curso.

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Realizar um levantamento de propostas de ações de arte e cultura pelos docentes do DTO nos eventos promovidos pelo Departamento ou outras atividades ligadas aos Cursos de Terapia Ocupacional. | | |

- Registro dos programas, projetos e cursos de extensão do DTO (finalizados e em andamento).

| | | |
|--|---------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Realizar um levantamento e registro dos programas, projetos e cursos de extensão vinculados ao DTO; – Disponibilizar no site dos Cursos a relação de projetos de extensão em andamento pelo DTO. | | |

V PESQUISA PÓS GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO:

5.1 Fomentar a integração entre a Graduação e a Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu

- Promover a aproximação entre a graduação e as residências vinculadas ao DTO.

| | | |
|-----------------|----------------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Média |
|-----------------|----------------|-------------------|

Ações/Procedimentos:

- Promover a articulação dos discentes da graduação com terapeutas ocupacionais que cursam a Residência Multiprofissional do Hospital de Clínicas, por meio de participação em palestras, eventos e análise da atividade terapêutica realizada no âmbito da pós-graduação *lato sensu*;
- Incentivar a participação dos estudantes de graduação e pós-graduação nos grupos de pesquisa para troca de experiências.

- Promover o alinhamento de pesquisas em linhas próprias, com fomento à criação de linhas de pesquisa em Terapia Ocupacional.

| | | |
|--|---------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: | | |
| <ul style="list-style-type: none">– Apoiar ações de integração entre docentes, técnicos e estudantes para o fortalecimento dos grupos de pesquisa;– Garantir a sistemática dos encontros de pesquisa e dos grupos de estudos específicos. | | |

- Estimular a participação dos estudantes em grupos de pesquisa.

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: | | |
| <ul style="list-style-type: none">– Estimular a participação dos estudantes em grupos de pesquisa e grupos de estudos. | | |

- Estimular o desenvolvimento de projetos de mestrado integrados às ações vinculadas ao ensino.

| | | |
|---|----------------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: | | |
| <ul style="list-style-type: none">– Sensibilizar os docentes do DTO para práticas de ensino integradas, interdisciplinares, interprofissionais e colaborativas (graduação, pós-graduação e extensão). | | |

- Acompanhar o processo de aprovação do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu e lato sensu* junto à PRPPG e à CAPES.

| | | |
|--|---------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: | | |
| <ul style="list-style-type: none">– Sistematizar contatos periódicos com a PRPPG para tratar de assuntos referentes à pós-graduação. | | |

- Implantar e acompanhar o desenvolvimento do programa de pós-graduação *stricto sensu* (Mestrado) após a sua aprovação em todas as instâncias.

| | | |
|--|---------|------------------|
| Prazo: 2021 | RH: DTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: | | |
| <ul style="list-style-type: none">– Alinhar junto à Direção Setorial e instâncias superiores o processo de | | |

implementação da pós-graduação e destinação de técnico administrativo para o programa, assim como recursos financeiros;

- Garantir, aos docentes vinculados à pós-graduação, carga horária para ministrar disciplinas, desenvolver projetos de pesquisa e horário para elaboração de publicações.

- Acompanhar o desenvolvimento das pós-graduações *lato sensu* (residências) sob responsabilidade de professores do DTO, vinculando-as ao SIGA, de tal forma que sejam registradas as disciplinas e as atividades docentes.

| | | |
|--|---------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Acompanhar o processo coordenado pela PRPPG de vinculação das disciplinas ligadas à residência ao SIGA | | |

- Estabelecer critérios para financiamento de participação do docente ou técnico administrativo em eventos, congressos e atividades externas de seu interesse, ou vinculada à sua área de estudo.

| | | |
|--|---------|------------------|
| Prazo: 2020 | RH: DTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Apresentar, em plenária departamental para aprovação, proposta de critérios de financiamento e participação de atividades científicas de interesse do docente ou técnico administrativo. | | |

- Analisar e compor indicadores para avaliação das pesquisas desenvolvidas pelo DTO, bem como estratégias de divulgação.

| | | |
|--|---------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Promover sistemática de divulgação das publicações dos docentes em mídias sociais vinculadas ao DTO, incluindo Facebook, site dos Cursos e correio eletrônico. | | |

- Registro das pesquisas do DTO (finalizadas e em andamento).

| | | |
|---|---------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizar um levantamento das pesquisas realizadas pelos docentes, com composição de um banco de dados permanente destas atividades; – Divulgar por meio de <i>Facebook</i> e site dos Cursos os projetos em andamento e já desenvolvidos pelos docentes. | | |

- Captação de recursos (público, privado e mistos).

| | | |
|----------------------|---------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: | | |

- Promover capacitações e sensibilização dos docentes e técnicos administrativos para a captação de recursos.

- Fortalecer e utilizar a iniciativa Centro de Apoio à Produção Acadêmica (CAPA).

| | | |
|---|----------------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Baixa |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Divulgar a iniciativa em reuniões do DTO e Colegiado, disponibilizar informações no site dos Cursos e incentivar a participação. | | |

VI INFRAESTRUTURA

6.1 Melhorar a infraestrutura dos cursos

- Manter atualizada a relação de livros para as disciplinas, conforme indicação dos professores.

| | | |
|---|----------------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Promover a atualização sistemática da relação de bibliografia utilizada por cada professor nas disciplinas; – Organizar sistematicamente a relação bibliográfica utilizada nas disciplinas vinculadas ao curso, semestralmente; – Buscar a atualização semestral da relação de livros. | | |

- Articular a renovação dos computadores do laboratório de informática e da CETO.

| | | |
|--|----------------------|-------------------|
| Prazo: 2020/2021 | RH: DTO, CCTO e CETO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Articular ações junto com o Departamento de Enfermagem para a renovação dos computadores do laboratório de informática; – Renovação dos computadores do laboratório de informática e CETO pelo FDA; – Buscar formas alternativas de financiamento para a aquisição de computadores para a CETO. | | |

- Articular a ampliação do horário de funcionamento da biblioteca até a noite.

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Prazo: 2020 | RH: DTO e CCTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Organizar junto ao Setor de Saúde a ampliação do horário de funcionamento da biblioteca até as 22 horas, baseando-se em documentos do REUNI de que cursos abertos a noite teriam subsídios para manutenção da infraestrutura; | | |

- Atualizar o acervo bibliográfico de acordo com os planos de ensino do Projeto Pedagógico do Curso.

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Solicitar bibliografia básica e complementar por meio de FDA e outros editais de fomento. | | |

- Equipar laboratórios, secretarias da pós-graduação e salas dos grupos de pesquisa.

| | | |
|---|---------|-------------------|
| Prazo: 2020 | RH: DTO | Relevância: Baixa |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Adquirir aparelhos telefônicos para as salas e laboratórios do 3º andar. | | |

- Articular a sistematização de reuniões de “condomínio” do Bloco Didático II.

| | | |
|--|---------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Solicitar junto à Administração Predial a realização sistemática de reuniões com os departamentos e coordenações do Bloco Didático II; – Instaurar controle de qualidade de produtos adquiridos para o prédio. | | |

- Reiterar solicitação de segurança no campus (iluminação, fluxo de entrada no prédio, instalação de câmeras).

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Prazo: CONTINUO | RH: DTO e CETO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Aprimorar controle de acesso ao prédio; – Desenvolver fluxo de controle de acesso aos consultórios e laboratórios da CETO. | | |

- Melhorar a acessibilidade do prédio.

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Promover ações que visem a atualização da acessibilidade do prédio conforme NBR:9050. | | |

- Ampliar e modernizar a infraestrutura do prédio.

| | | |
|--|----------------|-------------------|
| Prazo: 2020/2021 | RH: DTO e CCTO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Possibilitar a melhoria da infraestrutura da Clínica-Escola de Terapia Ocupacional, com aquisição de equipamentos e materiais para aprimoramento das atividades de ensino e atendimento à comunidade. | | |

- Promover a modernização das estruturas de ensino.

| | | |
|---|---------|------------------|
| Prazo: 2020/2021 | RH: DTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Aquisição de softwares (estatísticos, identificação de plágio, análise qualitativa). | | |

VII COOPERAÇÃO INTERNACIONAL, INTERINSTITUCIONAL E INTERSETORIAL

7.1 Mobilidade

- Planejamento de mobilidade acadêmica internacional de professores, técnicos administrativos e estudantes (mínimo de 1 por ano, modalidade de professor visitante).

| | | |
|--|----------------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Desenvolver um estudo de viabilidade, interesse e planejamento de mobilidade acadêmica internacional de professores; – Promover o intercâmbio entre universidades e outras instituições de ensino de Terapia Ocupacional no cenário internacional e nacional; – Promover a ampliação do número de intercâmbios de docentes e estudantes (mobilidade docente e acadêmica). | | |

7.2 Acordos de Cooperação

- Aumentar o número de acordos de cooperação internacionais e interinstitucionais

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Promover o desenvolvimento de ações colaborativas entre a UFPR e as Universidades parceiras, incluindo aulas, seminários, cursos, conferências, visitas técnicas e outros; – Garantir a oferta de aulas, seminários e a realização de reuniões técnicas por meio do sistema de videoconferência com produção e desenvolvimento de material didático ou instrucional em português, espanhol e inglês; – Promover o desenvolvimento de pesquisas internacionais com pesquisadores de Universidades no cenário internacional; – Desenvolver a atualização do Catálogo dos Cursos de Terapia Ocupacional da UFPR na versão digital com registro na Biblioteca Nacional; – Promover a oferta de vaga no Curso de Graduação de Terapia Ocupacional para o Programa Estudante Convênio de Graduação PEC-G; – Garantir a manutenção da Comissão de Cooperação, Intercâmbio internacionais e interinstitucionais; – Estabelecer novos convênios e manutenção dos convênios de cooperação existentes com as Universidades que ofertam o Curso de Graduação de Terapia Ocupacional no cenário internacional e nacional; – Estabelecer parcerias junto à Associação de Universidades do Grupo de | | |

Montevideu (AUGM), com a finalidade de desenvolver ações de cooperação, mobilidade de estudantes e realização de visitas técnicas de docentes;

- Fomentar e disseminar na comunidade dos Cursos de Terapia Ocupacional a possibilidade de intercâmbios nacionais e internacionais ofertados pela Agência UFPR Internacional.

- Favorecer o desenvolvimento de publicações de cunho internacional e maior impacto científico.

| | | |
|---|----------------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Viabilizar fomento de verbas para aquisição de recursos de mídia e para tradução de artigos; – Ampliar a publicação de artigos em revistas internacionais de Terapia Ocupacional e áreas afins; – Estruturar a criação de um banco de dados e produções internacionais em Terapia Ocupacional e criação de redes de comunicação virtuais. | | |

VIII INCLUSÃO, DIVERSIDADE E ASSUNTOS ESTUDANTIS

8.1 Participação Estudantil

| | | |
|---|----------------|-------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Baixa |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Promover a participação dos estudantes nas instâncias colegiadas do Departamento e dos Cursos | | |

- Articular com a CETO um serviço de acolhimento e acompanhamento de estudantes.

| | | |
|---|----------------------|-------------------|
| Prazo: 2020 | RH: DTO, CCTO e CETO | Relevância: Média |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Verificar aspectos éticos ligados a um possível atendimento de estudantes dos Cursos na CETO, visto que este é local de estágio para o curso; – Articular com a CETO um serviço de acolhimento e acompanhamento de estudantes. | | |

- Promover a sensibilização dos professores e técnicos administrativos para reconhecimento, acolhimento e encaminhamento de demandas ligadas à diversidade, por meio de palestras.

| | | |
|--|----------------------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO, CCTO e CETO | Relevância: Alta |
| Ações/Procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> – Promover o desenvolvimento de palestras com foco em temas ligados à diversidade, voltadas a docentes e técnicos administrativos. | | |

- Provento pelo DTO e CCTO para oferecer suporte aos estudantes, por meio de fornecimento de disciplina com foco em leitura e escrita de Terapia Ocupacional, para dar suporte à escrita e leitura de estudantes com dificuldades.

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Prazo: Contínuo | RH: DTO e CCTO | Relevância: Alta |
| <p>Ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sistematizar o fluxo e conteúdo programático da oferta de disciplinas de suporte para leitura e escrita de texto em Terapia Ocupacional – cursos de férias; – Implantar a Tutoria de turmas conforme Projeto Pedagógico do Curso em implantação; – Mobilizar esforços para o retorno do PROFA. – Potencializar as tutorias do POA utilizando programas como o CAPA. | | |

Integra o Planejamento Estratégico Situacional de Terapia Ocupacional (PES-TO) o Cronograma de Execução de Atividades e a Matriz de Avaliação de Resultados.

Ao final do primeiro ano de execução deste planejamento será elaborado um relatório parcial das ações desenvolvidas com objetivo de identificar:

- As unidades que foram contempladas no tempo previsto;
- Possíveis alterações a serem realizadas visando otimizar a execução do planejamento.

No término do período de execução do planejamento, em fevereiro de 2022, será elaborado o Relatório de Atividades das ações desenvolvidas, compreendendo a análise de todas as unidades PES-TO, considerando os seguintes tópicos:

- Execução da meta (Total, Parcial e Não executada);
- Cumprimento do prazo (Sim e Não);
- Execução do PES-TO (facilitadores e barreiras);
- Fonte de informação (DTO, CCTO, CETO).

IX - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SITUACIONAL DA TERAPIA OCUPACIONAL UFPR

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

X - MATRIZ DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | |
|--|---|----------------------|------------------------------|---------------------------------|
| I GESTÃO | Execução da meta | Cumprimento do prazo | Execução do PES-TO | Fonte de informação |
| 1.1 Rotinas Administrativas | | | | |
| Organização documental do DTO. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () CETO () |
| Organização de protocolos de fluxo de trabalho. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () CETO () |
| 1.2 Melhorar o desempenho dos Cursos de Graduação nas Avaliações Oficiais | | | | |
| Articular junto à PROGRAD e outras instâncias superiores e estabelecer estratégias para o retorno dos Cursos ao sistema de avaliação do ENAD | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| 1.3- Implantação do processo de melhoria contínua. | | | | |
| Fomentar a sistemática de publicizar as ações realizadas pelos docentes nas atividades de pesquisa, extensão e ensino. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Aproximar os docentes quanto ao acesso da página do DTO/CCTO reservada para a gestão. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () CETO () |
| Manter a Representação do DTO e da CCTO em diversos órgãos oficiais da comunidade interna e externa. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () CETO () |

| II ENSINO | Execução da meta | Cumprimento do prazo | Execução do PES-TO | Fonte de informação |
|--|---|----------------------|------------------------------|--|
| 2.1 Desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da implantação da nova matriz curricular e do currículo em extinção | | | | |
| Acompanhamento da implantação do Projeto Pedagógico dos Cursos (Integral e Noturno) direcionando a atenção para o desenvolvimento de um Modelo Curricular Integrado. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () NDE () CETO () |
| 2.2 Avaliação e estudo de proposta do Projeto Pedagógico para o Curso Noturno | | | | |
| Estudo e avaliação do Curso Noturno de Terapia Ocupacional. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () NDE () |
| 2.3 Acompanhar a implantação da matriz curricular do Projeto Pedagógico dos Cursos de Terapia Ocupacional | | | | |
| Promover a integração e articulação horizontal e vertical das disciplinas da matriz curricular. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| 2.4 Aperfeiçoar os processos institucionais destinados a aproximar os estudantes do mercado de trabalho | | | | |
| Promover a diversidade dos campos de estágios ofertados. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Possibilitar estágios externos no último semestre. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| 2.5 Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação em Terapia Ocupacional | | | | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Realizar a análise, discussão e ajustes de proposta do PPC, em consonância com as novas Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação em Terapia Ocupacional. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| | | | | |
| III CORPO DOCENTE, TÉCNICO E TUTORIAL | Execução da meta | Cumprimento do prazo | Execução do PES-TO | Fonte de informação |
| 3.1 Aumentar o número de titulações dos professores e técnicos administrativos, de acordo com as normas institucionais. | | | | |
| Incentivar a articulação entre Universidades para estabelecimento de convênios e parcerias, também prevendo liberações para formação de professores e técnicos administrativos para participação em programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> e pós-doutoramento no cenário nacional e internacional. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () |
| 3.2 Fortalecer a formação continuada de professores e técnicos administrativos | | | | |
| Promover a formação permanente de professores e terapeutas ocupacionais da CETO na temática de pesquisa e intervenção em Terapia Ocupacional. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () |
| 3.3 Fortalecer e ampliar a qualificação didático-pedagógica do corpo docente do DTO | | | | |
| Estímulo à formação permanente de professores por meio de oferta de cursos de didática do ensino superior, metodologias ativas, inglês instrumental, acessibilidade pedagógica e outros assuntos de interesse dos docentes. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| 3.4 Solicitar a alocação de servidor | | | | |
| Coordenar ações para a indicação de um técnico administrativo para o DTO (secretário do departamento, secretário da pós-graduação e da clínica-escola) e de uma profissional de limpeza com insalubridade para a CETO no período noturno. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () |
| 3.5 Saúde do Trabalhador | | | | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Cuidados com a saúde do trabalhador. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () |
| | | | | |
| IV EXTENSÃO E CULTURA | Execução da meta | Cumprimento do prazo | Execução do PES-TO | Fonte de informação |
| 4.1. Incentivar projetos e programas de extensão assimiláveis aos currículos | | | | |
| Manter a oferta de extensão dos Cursos, em consonância com seu currículo, que prevê a destinação de 10% de sua carga horária a atividades dessa natureza, por meio de mapeamento e divulgação de atividades de extensão dos docentes. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () |
| Estimular que eventos de extensão diversos, promovidos por docentes, possam prever horário dos convidados para conversas com docentes do DTO sobre sua experiência. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () |
| Alinhar de forma estratégica atividades de ensino (estágio ou disciplinas) e extensão. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Capacitar docentes e técnicos administrativos para a captação de recursos para fortalecer as atividades de extensão. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Articular junto à editora da UFPR a garantia de recursos para publicação de materiais de extensão. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Fomentar o desenvolvimento de ações de arte e cultura pelos docentes do DTO nos eventos promovidos pelo DTO ou ligados ao curso. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Registro dos programas, projetos e cursos de extensão do DTO | Total () | Sim () | Facilitadores: | DTO () |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| (finalizados e em andamento). | Parcial () Não executada () | Não () | Barreiras: | CCTO () |
| | | | | |
| V PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO | Execução da meta | Cumprimento do prazo | Execução do PES-TO | Fonte de informação |
| 5.1 Fomentar A Integração entre a Graduação e a Pós-Graduação <i>Lato Sensu e Stricto Sensu</i> | | | | |
| Promover a aproximação entre a graduação e as residências vinculadas ao DTO. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () |
| Promover o alinhamento de pesquisas em linhas próprias, com fomento à criação de linhas de pesquisa em Terapia Ocupacional. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () |
| Estimular a participação dos estudantes em grupos de pesquisa. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Estimular o desenvolvimento de projetos de mestrado integrados às ações vinculadas ao ensino. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Acompanhar o processo de aprovação do Programa de Pós-Graduação <i>stricto sensu e lato sensu</i> junto à PRPPG e à CAPES. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Implantar e acompanhar o desenvolvimento do programa de pós-graduação <i>stricto sensu</i> (Mestrado) após a sua aprovação em todas as instâncias. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () |
| Acompanhar o desenvolvimento das pós-graduações <i>lato sensu</i> (residências) sob responsabilidade de professores do DTO, vinculando-as ao SIGA, de tal forma que sejam registradas as disci- | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| plinas e as atividades docentes. | | | | |
| Estabelecer critérios para financiamento de participação do docente ou técnico administrativo em eventos, congressos e atividades externas de seu interesse, ou vinculada à sua área de estudo. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () |
| Analisar e compor indicadores para avaliação das pesquisas desenvolvidas pelo DTO, bem como estratégias de divulgação. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () |
| Registro das pesquisas do DTO (finalizadas e em andamento). | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Captação de recursos (público, privado e mistos). | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () |
| Fortalecer e utilizar a iniciativa Centro de Apoio à Produção Acadêmica (CAPA). | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| | | | | |
| VI INFRAESTRUTURA | Execução da meta | Cumprimento do prazo | Execução do PES-TO | Fonte de informação |
| 6.1 Melhorar a infraestrutura dos Cursos | | | | |
| Manter atualizada a relação de livros para as disciplinas, conforme indicação dos professores. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Articular a renovação dos computadores do laboratório de informática e da CETO. | Total () Parcial () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| | Não executada () | | | CETO () |
| Articular a ampliação do horário de funcionamento da biblioteca até a noite. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Atualizar o acervo bibliográfico de acordo com os planos de ensino do Projeto Pedagógico dos Cursos. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Equipar laboratórios, secretarias da pós-graduação e salas dos grupos de pesquisa | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () |
| Articular a sistematização de reuniões de “condomínio” do Bloco Didático II. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Reiterar solicitação de segurança no campus (iluminação, fluxo de entrada no prédio, instalação de câmeras). | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Melhorar a acessibilidade do prédio. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Ampliar e modernizar a infraestrutura do prédio | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Promover a modernização das estruturas de ensino. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| | | | | |
| VII COOPERAÇÃO INTERNACIONAL, INTERINSTITUCIONAL E INTERSETORIAL | Execução da meta | Cumprimento do prazo | Execução do PES-TO | Fonte de informação |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 7.1 Mobilidade | | | | |
| Planejamento de mobilidade acadêmica internacional de professores, técnicos administrativos e estudantes (mínimo de 1 por ano, modalidade de professor visitante). | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| 7.2 Acordos de Cooperação | | | | |
| Aumentar o número de acordos de cooperação internacionais e interinstitucionais | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| Favorecer o desenvolvimento de publicações de cunho internacional e maior impacto científico. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |
| | | | | |
| VIII INCLUSÃO, DIVERSIDADE E ASSUNTOS ESTUDANTIS | Execução da meta | Cumprimento do prazo | Execução do PES-TO | Fonte de informação |
| 8.1 Participação Estudantil | | | | |
| Articular com a CETO um serviço de acolhimento e acompanhamento de estudantes. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () CETO () |
| Promover a sensibilização dos professores e técnicos administrativos para reconhecimento, acolhimento e encaminhamento de demandas ligadas à diversidade, por meio de palestras | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () CETO () |
| Oferecer suporte aos estudantes, por meio de fornecimento de disciplina com foco em leitura e escrita de Terapia Ocupacional, para dar suporte à escrita e leitura de estudantes com dificuldades. | Total () Parcial () Não executada () | Sim () Não () | Facilitadores: Barreiras: | DTO () CCTO () |