As entradas em cada depósito são feitas pelo Almoxarifado Central (em caso de requisição ao DSUPRI) ou pelo almoxarifado setorial (em caso de compra via SCEO/PRPPG).

Antes de realizar a baixa no seu estoque, imprima o relatório 06.04.99.16 Inventário do Almoxarifado. Lá constará o que há no seu estoque no SIE atualmente (código do item, descrição e quantidade atual).

É recomendado a realização da Bixa no SIE cada vez que um item for aberto ou colocado no uso. Caso queira fazer somente uma baixa no mês, é necessária uma ficha de prateleira mensal impressa para controle do que saiu do estoque.

Aplicação de Navegação no Sl Arquivo Exibir Tramitação Ajuda θĤ. C Atualizar Localizar Abrir Tramitações Alternar Executar

Como realizar a baixa no SIE:

Aplicações Caixa Postal Asten Processos Documentos Agendados Atualizações do Sistema Favoritos Último

2

-

Sair

Descrição A	•
🕀 🥬 03 - Protocolo	
🗄 🥠 05 - Recursos Humanos	L
🚊 🔶 06 - Serviços Gerais	L
🖻 🥠 06.04 Material	н
🚊 🥠 06.04.02 Funções	L
06.04.02.01 Entrada Simples	L
🛄 06.04.02.03 Entrada e Saída Direta	н
🛄 06.04.02.04 Solicitação de Produtos	
🛄 06.04.02.05 Estorno de Entrada	
🛄 06.04.02.06 Estorno de Baixa	
🛄 06.04.02.07 Estorno de Entrada e Saída Direta	

Selecione a opção 06.04.02.02 Baixa Simples e clique em "Executar".

Clique em "Novo".

Escolhe a forma de saída. Geralmente usamos normal ou vencimento.

Clique em "Adicionar".

	06.04.02.02 Ba	ixa Simple	5					_		×
	<u>A</u> rquivo E <u>x</u> ibir	Tramitação	Outros	Ajuda						nê în
	D Novo	₽ Alterar	F	Propriedades	D Novo	¦e Processar	₽≱ Processar Todos			UFPR
	Baixa Itens	A	Sele	cione a barr	a itens					
	Nome do Almoxa	rifado				Tipo da	Documento			(
	153725 ALMOX	SD Ciência	s da Saúd	e		Baixa	Simples de Materiais			<u> </u>
	Dt. Baixa	For	na de Saí Jormal	da				Número Docur	nento	
	Adicionar 🖞	Cancela		BJENVACAO						^ \
	Movimentos de E	aixa Simple	s no Almo;	karifado Selecio	onado					
	Filtros Dt. 1	Movimento e	entre 04/1	0/2020 e 14/10	0/2020					
	Dt.Movimento	Número Do	cumento				Detalhes do Movim	er Situacao do Movi	mento	
	06/10/2020	000005/20	120				13 - Transferência	en Movimentada		
	09/10/2020	000006/20	20				1-Normal	Pendente		
										~
N	ome do Almoxar	ifado [Cara	cter - 40]					04963018969	frCESAI	Estoque //
_		,,								
C	lique em "n	10V0″								
	06.04.02.0	02 Baixa	Simple	s				- 🗆	\times	
	Arguivo Exi	ibir Tran	nitação	Outros A	Ajuda			Ê	ê	÷
1	 	নিয		×			ì			
	Novo	Alter	ar	Excluir	Proprieda	des No	J VO	U	FPF	2
Ì	Itens Doc. Alm	nx			1			Pro Sel	AN DE DE CEUR	
		· · ·	_							
	Código Redua	zido 👘	Pr State	oduto		colho o o	ódigo do prod	uto que des		
	I			~~	ES	coma o co alizar a b	oaigo ao proa	uto que des	eja	
	Quantidade		_ Ľ	nidade	re		Valor Total	ltem		
	I			<	in	forme a o	<mark>ua</mark> ntidade qu	ie deseja bai	ixar	
	Adicionar 🚽		afferen	Cliqu	ancelar"adi	cionar"				
L E	Quantidade						1	<u> </u>		
Ľ	Código Reduzi	ido F	Produto				Qt. Total Mov.	VI. Total Mov.		
l										
L										
										_
Γ							Qt.Total: 0.00	00 VI.Total	: 0.00	

 Retornar
 Retornar

 Novo Código Reduzido
 Ruild 2.6.0.13755
 04063018060
 frCESA/Estoque

Se tiver mais produtos para realizar a baixa clique em "novo" e adicione quantos itens forem necessários.

Clique em "Retornar".

Volte para aba "Baixa".

Clique em "Processar".

06.04.02.02 Baixa Simples —	
rquivo Egibir Tramitação Outros Agyda	ATT
Novo Alterar Propriedades Novo Processar Todos	UFPR
aixa Itens I	
Nome do Almoxaniado Tipo de Documento	
153725 ALMOX SD Ciências da Saúde Baixa Simples de Materiais	v
DL Baixa Forma de Saída Número Documento 09/10/2020 1-Normal 000006/2020	
Adicionar & Cancelar	~
	×
Movimentos de Baixa Simples no Almoxaritado Selecionado	
Filtros Dt. Movimento entre 04/10/2020 e 14/10/2020	
Dt. Movimento Documento Detalhes do Movimento	
06/10/2020 000005/2020 13 · Transferência en Movimentada	
03/10/2020 000006/2020 1-Normal Movimentada	Só depois que a
	Situação do
	Movimento estive
	"Movimentada" or
	 Morinientata q Maiya foi realizada

Observação:

Se no relatório 06.04.99.16 Inventário do Almoxarifado conta 30 unidades do item X e atualmente no depósito fisico há só 10 itens, é necessário realizar a baixa de 20 unidades do item X. Assim, o estoque do SIE estará de acordo com o estoque físico.