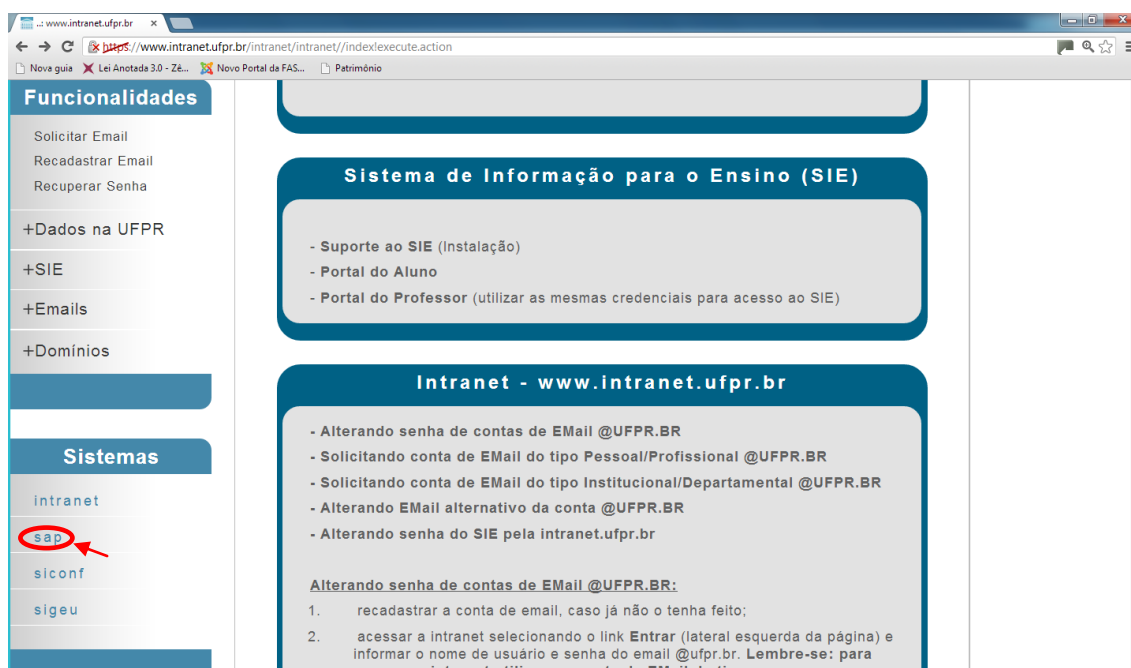


Roteiro para realização de Transferência de Bens pelo Sistema SAP

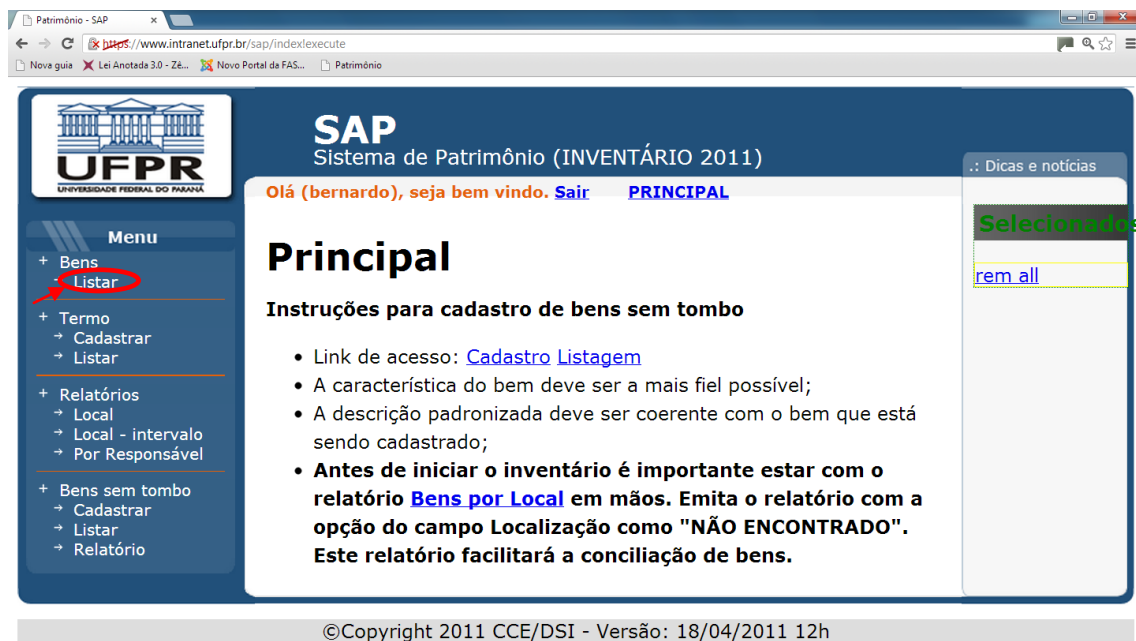
1. Entrar na Intranet da UFPR - <https://www.intranet.ufpr.br/> - clicar em Entrar e entrar com o mesmo usuário e senha do e-mail da UFPR



2. Na barra da esquerda, em Sistemas, clicar em SAP.



3. Já no sistema SAP, clicar em Listar, abaixo de bens.



SAP
Sistema de Patrimônio (INVENTÁRIO 2011)

Olá (bernardo), seja bem vindo. [Sair](#) [PRINCIPAL](#)

Principal

Instruções para cadastro de bens sem tombo

- Link de acesso: [Cadastro Listagem](#)
- A característica do bem deve ser a mais fiel possível;
- A descrição padronizada deve ser coerente com o bem que está sendo cadastrado;
- **Antes de iniciar o inventário é importante estar com o relatório [Bens por Local](#) em mãos. Emita o relatório com a opção do campo Localização como "NÃO ENCONTRADO". Este relatório facilitará a conciliação de bens.**

©Copyright 2011 CCE/DSI - Versão: 18/04/2011 12h

4. Preencher o número de patrimônio dos itens que se pretende transferir, um abaixo do outro. Em seguida clicar em pesquisar.



SAP
Sistema de Patrimônio (INVENTÁRIO 2011)

Olá (bernardo), seja bem vindo. [Sair](#) [PRINCIPAL](#)

Lista de todos os Bens

[Pesquisa rápida](#)

Tombo (digite um número abaixo do outro. Ex.: digite o N° do tombo e pressione ENTER ou utilize o leitor de códigos de barras.)

277122
277172

Descrição Padronizada [Procurar](#)

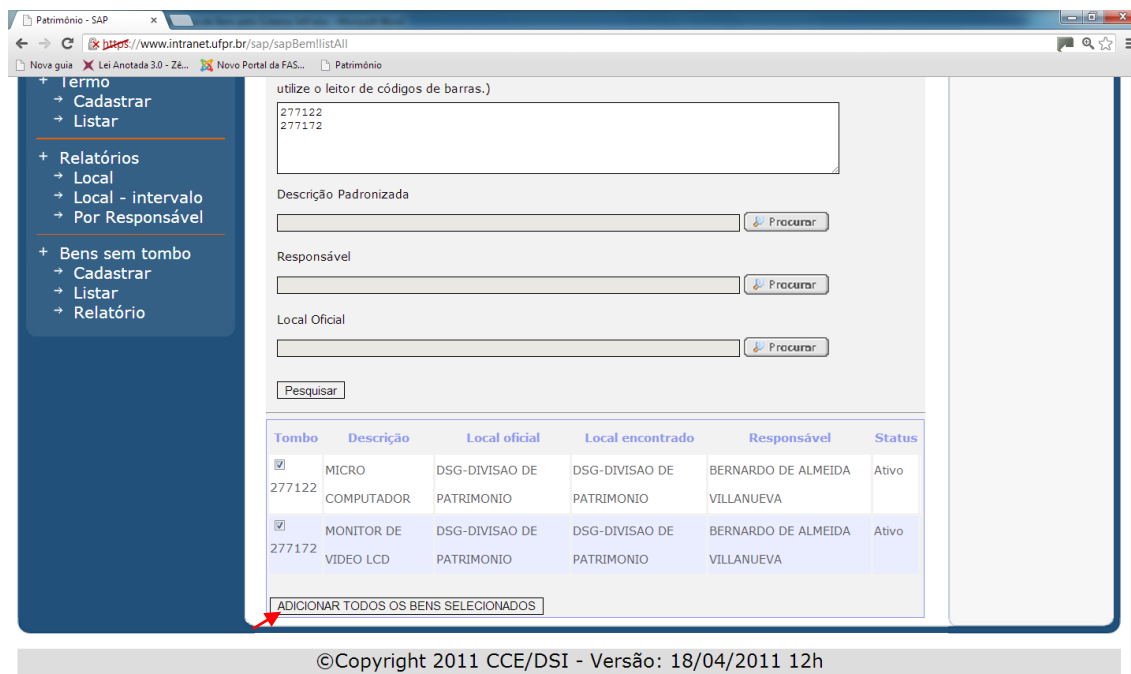
Responsável [Procurar](#)

Local Oficial [Procurar](#)

[Pesquisar](#)

Tombo	Descrição	Local oficial	Local encontrado	Responsável	Status
-------	-----------	---------------	------------------	-------------	--------

5. Ao final da lista gerada abaixo com os respectivos itens, clicar em **ADICIONAR TODOS OS BENS SELECIONADOS**.



utilize o leitor de códigos de barras.)

277122
277172

Descrição Padronizada

Responsável

Local Oficial

Pesquisar

Tombo	Descrição	Local oficial	Local encontrado	Responsável	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	MICRO 277122 COMPUTADOR	DSG-DIVISAO DE PATRIMONIO	DSG-DIVISAO DE PATRIMONIO	BERNARDO DE ALMEIDA VILLANUEVA	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	MONITOR DE 277172 VIDEO LCD	DSG-DIVISAO DE PATRIMONIO	DSG-DIVISAO DE PATRIMONIO	BERNARDO DE ALMEIDA VILLANUEVA	Ativo

ADICIONAR TODOS OS BENS SELECIONADOS

©Copyright 2011 CCE/DSI - Versão: 18/04/2011 12h

6. Na seqüência clicar em **Termo Cadastrar**.



SAP
Sistema de Patrimônio (INVENTÁRIO 2011)

Olá (bernardo), seja bem vindo. Sair PRINCIPAL

Lista de todos os Bens

Pesquisa rápida

Tombo (digite um número abaixo do outro. Ex.: digite o N° do tomo e pressione ENTER ou utilize o leitor de códigos de barras.)

Descrição Padronizada

Responsável

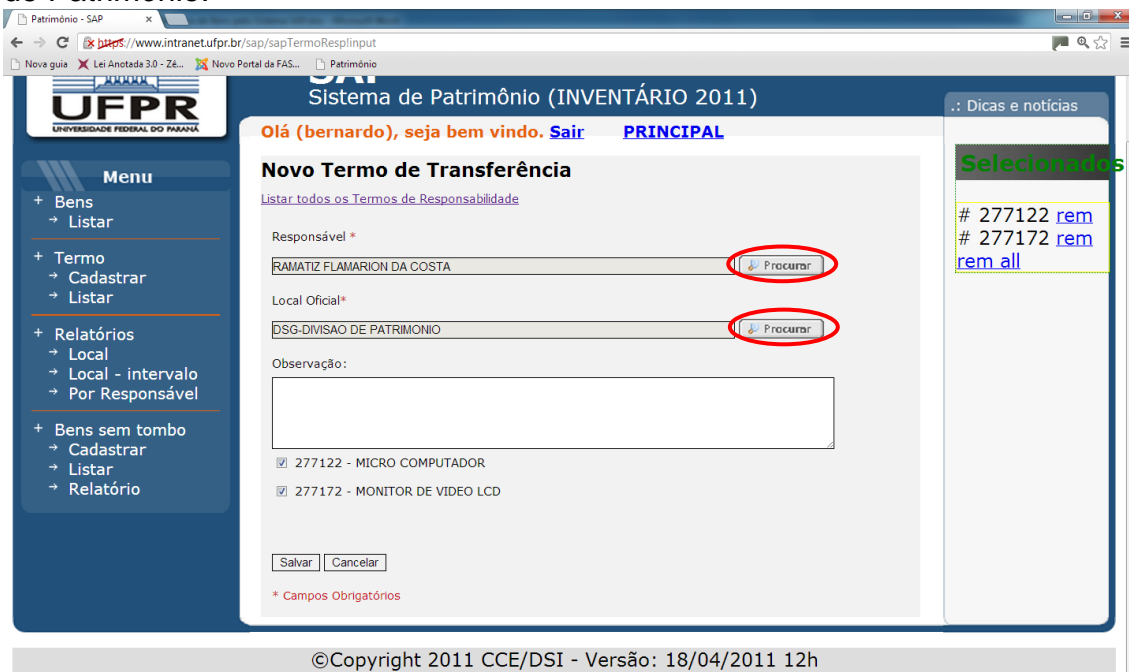
Local Oficial

Pesquisar

Selecionados

277122 rem
277172 rem
rem all

7. Nos botões de Procurar, selecionar pessoa que ficará responsável pelos bens e local onde estes ficarão, salvando na seqüência. Caso a pessoa ou local desejado não esteja no sistema, solicitar sua inclusão ao Departamento de Patrimônio.



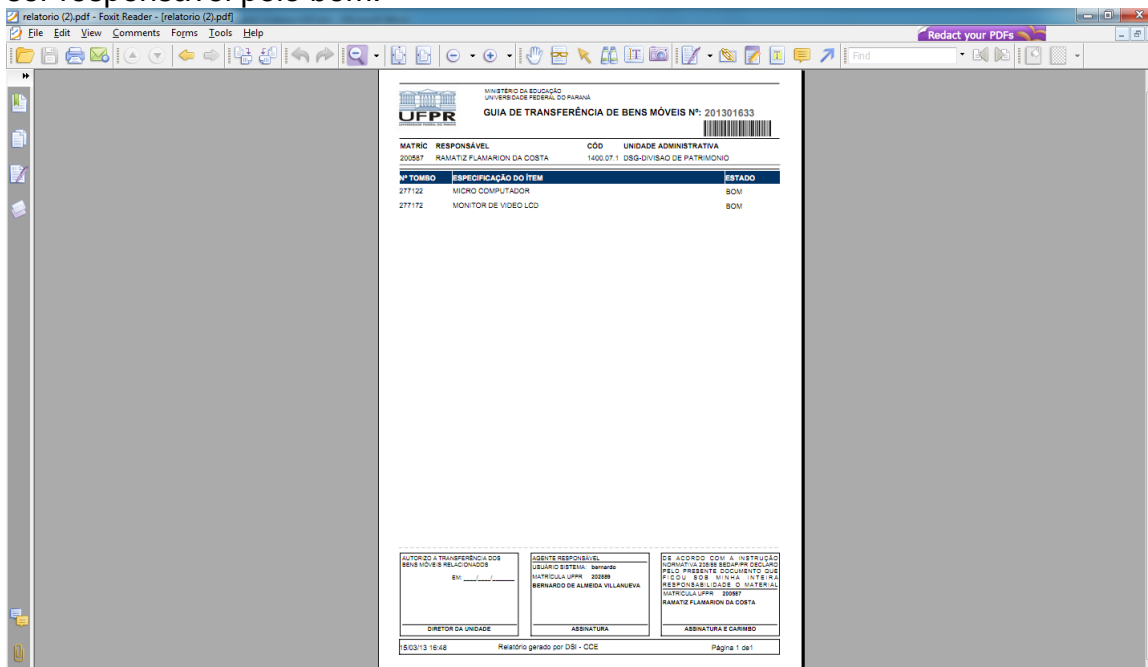
©Copyright 2011 CCE/DSI - Versão: 18/04/2011 12h

8. Após salvo, o termo terá seu número definido. Na lista abaixo, clicar no ícone de impressora na linha do termo que acaba de ser criado.



Nº Termo	Data	Responsável	Assinado	do	Local	Usuário	Ação
Termo				Termo			
201301633	15/03/2013	RAMATIZ FLAMARION DA COSTA	0	T	DSG-DIVISAO DE PATRIMONIO	BERNARDO DE ALMEIDA VILLANUEVA (bernardo)	
201301632	15/03/2013	RAMATIZ FLAMARION DA COSTA	0	T	DSG-DIVISAO DE PATRIMONIO	BERNARDO DE ALMEIDA VILLANUEVA (bernardo)	
201301631	15/03/2013	Maria Cristina Milinski	0	T	CAMPUS PALOTINA-LAB. BIOQUIMICA	JOSE CARLOS CORDEIRO (zecal)	
201301630	15/03/2013		0	D	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA	DIONISIA MACHADO	

9. Será gerado um termo em PDF, que deverá ser impresso e assinado pelo Diretor da Unidade, o responsável pela criação do termo e aquele que passa a ser responsável pelo bem.



Nº TOMBO	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	ESTADO
277122	MICRO COMPUTADOR	BOM
277172	MONITOR DE VIDEO LCD	BOM

DIRETOR DA UNIDADE: _____ ASSINATURA: _____ ASSINATURA E CARIMBO: _____
 8/03/13 16:48 Relatório gerado por DSI - CCE Página: 1 de 1

IMPORTANTE: A transferência somente será formalizada após entrega da via assinada à Divisão de Patrimônio.