

Checklist para retorno às atividades presenciais no SD	Regramento	Sim	Não	Comentários da comissão
1- Cabeçalho				
Qual disciplina ou atividade análoga				
Qual servidor docente ou TAE responsável				
Qual o público Alvo				
Local				
Horário				
Cronograma de atividades presenciais (contendo o quantitativo de horas a serem realizadas presencialmente)				
Quantitativo de participantes				
Ata de aprovação da solicitação de atividade híbrida pelo Colegiado do Curso ou instância similar				
	<p>Levar em consideração: 1- Despacho nº 256/2021/UFPR/R/GAB ou o documento que estiver valendo no momento da solicitação. 2- RESOLUÇÃO Nº 22/21-CEPE. 3- Resolução 21/21-CEPE. 3- Memorando-Circular nº 2/2020/UFPR/R/PRA. 4- Ordem de serviço Nº 003/REITORIA.. 5- As notas técnicas da Comissão de Acompanhamento e Controle de Propagação do Novo Coronavírus na UFPR . 6- Os protocolos sanitários e Decretos estadual, municipal e normas técnicas da ANVISA. 7- Os protocolos desenvolvidos pelas comissões de controle de infecção de cada Curso do Setor de Ciências da Saúde da UFPR. Se porventura algum Curso não tiver estes protocolos, utilizar protocolos validados pela literatura e informar qual é este protocolo.</p>			
2- Justificativa (suscinta)				
3- Ambientes				
Ventilação				
Uso de ar condicionado				
Controle de disseminação do vírus no local				
Distribuição de material de consumo				
Area de paramentação e desparamentação				
Expurgo e central de material e esterilização				
lista de insumos necessários para o controle da disseminação				
4-Fluxo de usuários e pacientes				

Triagem e recepção de usuários e acompanhantes - como usuários pode-se considerar inclusive os alunos				
Considerações sobre sala de espera				
O que fazer se usuário apresentar sintomas de COVID-19				
Orientação para os trabalhadores da UFPR nos ambientes				
5- Rotinas				
salas de aula				
Laboratórios				
Setores administrativos				
Limpeza, acondicionamento e esterilização de materiais				
Recebimento de fornecedores e distribuição de materiais				
Limpeza dos ambientes clínicos				
Paramentação para realização da limpeza				
Limpeza de pisos				
Limpeza e descontaminação das superfícies				
Gerenciamento dos resíduos de saúde				
Classificação dos resíduos				
Tipos de resíduos				
Sanitização de ambientes				
Ventilação				
Produtos				
Forma de utilização				
Ambientes				
Periodicidade				
Descontaminação de pessoas				
Gestão - quem vai exigir a execução dos atos				
6- Orientação em como se portar				
Antes de sair de casa				
No deslocamento				
Ao chegar na Instituição				
Nas áreas comuns				
Ao retornar para casa				
Na lavagem de roupas utilizadas em áreas clínicas				
7- Protocolos de Biossegurança				
Antes durante e depois das atividades				
Orientação aos docentes na supervisão				
8- Equipe				

