

ATENÇÃO:

As unidades do Setor de Saúde devem realizar somente a baixa do material de consumo e requisições no sistema SIE.

Pedimos que as unidades realizem as baixas no mínimo uma vez por mês, ao menos que não haja movimentação no estoque.

As unidades não devem realizar entradas pelo SIE.

- Entrada de material no almoxarifado da unidade: o próprio almoxarifado central faz a entrada de material no depósito da unidade após o recebimento dos itens.

- Entrada por compra via setor de saúde: após o ateste do recebimento do material enviar o processo SEI para UFPR/R/SD/UCEO. Eles encaminharão para o almoxarifado da saúde fazer a entrada/incorporação no depósito correto

. - Entrada por compra via PRPPG: após o ateste do recebimento do material enviar o processo SEI para UFPR/R/SD. Nós faremos a incorporação e encaminharemos para PRPPG.

-Entrada por doação: após inserção do termo de doação, NF e ateste do recebimento do material enviar o processo SEI para UFPR/R/SD para incorporação.

*** Se alguma unidade quiser transferir material para outra unidade avisar esse almoxarifado setorial para fazermos a transferência no SIE.