**ANEXO I**

Documento preenchido pelo coordenador da proposta

|  |
| --- |
| **DADOS DO COORDENADOR DA PROPOSTA** |
| Nome completo: |
| Lotação (Departamento): |
| Cargo: ( ) Docente ( ) Técnico Administrativo |
| Indicar a situação atual do vínculo: ( ) ativo ( ) visitante ( ) sênior |
| E-mail institucional (@ufpr.br): |
| Link para o Currículo Lattes: |
| Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq: |
| Telefone com DDD: |
| Celular com DDD: |

|  |
| --- |
| **DADOS DA PROPOSTA** |
| Proposta: ( ) Nova ( ) Prorrogação: se sim, tempo de Prorrogação (em meses): |
| Título: |
| Início do projeto em (indicar dia, mês e ano)#: |
| Fim do projeto em (indicar dia, mês e ano)#: |
| Indicar membros docentes da equipe\*: |
| Data da abertura do processo SEI (indicar dia, mês e ano): |
| Data da análise de mérito (indicar dia, mês e ano): |
| Data de aprovação em plenária departamental (indicar dia, mês e ano): |

*# A data iniciale final devem ser as mesmas descritas no projeto*.

*\* Item não obrigatório. Nesse item NÃO devem ser indicados discentes.*

**DECLARAÇÕES DO COORDENADOR DA PROPOSTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AFIRMO QUE:** | **Sim** | **Não** |
| O projeto consta no Currículo Lattes do coordenador com o mesmo título |  |  |
| A Análise de mérito foi realizada por pesquisador que não integra a equipe |  |  |
| A data de início e fim é a mesma em todos os documentos |  |  |
| O projeto encaminhado ao CSPq-Saúde é para cadastro institucional no Banco de Pesquisa UFPR, ou seja, NÃO se trata de uma orientação individual (TCC/monografia, IC, dissertação, tese) |  |  |
| Li e estou ciente do conteúdo das normativas:  [**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01 – CPDCT/PRPPG/UFPR**](https://www.prppg.ufpr.br/site/wp-content/uploads/2019/02/in_01_cpdct.pdf)  *Dispõe sobre os requisitos mínimos a serem atendidos no âmbito de projetos cadastrados na UFPR com financiamento externo, exceto agências de fomento às pesquisas nacionais, para fins de enquadramento como projeto de pesquisa.*  [**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02 – CPDCT/PRPPG/UFPR**](https://www.prppg.ufpr.br/site/wp-content/uploads/2019/02/in_02_cpdct.pdf)  *Dispõe de recomendações de boas práticas, rigor e integridade na pesquisa científica.*  [**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 04 – CPDCT/PRPPG/UFPR**](https://www.prppg.ufpr.br/site/wp-content/uploads/2023/02/in-04-pesquisa-prppg.pdf)  *Dispõe sobre a Resolução 01/2023-CEPE, referente ao cadastro e aprovação de projetos de pesquisa na UFPR.* |  |  |
| Identificação do projeto, incluindo título, palavras-chave e resumo  *Art 5º, I, Res 01/23-CEPE* |  |  |
| Clareza nos objetivos geral e específicos  *Art 5º, II, Res 01/23-CEPE* |  |  |
| Introdução com fundamentação teórica que contextualiza e justifica os objetivos propostos e caracteriza seu caráter técnico-científico  *Art 5º, III, Res 01/23-CEPE* |  |  |
| Metodologias, procedimentos e materiais a serem utilizados  *Art 5º, IV, Res 01/23-CEPE* |  |  |
| Equipe, indicando o(a) coordenador(a) e demais participantes  *Art 5º, V, Res 01/23-CEPE* |  |  |
| Detalhamento das atividades / Cronograma  *Art 5º, VI, Res 01/23-CEPE* |  |  |
| O pesquisador elencou o quantitativo de produtos correspondentes ao tempo de duração do projeto.  *Obs.: Trabalho de Conclusão de Curso não deve ser elencado como produto.*  *Res 01/23-CEPE:*  *Art 4º, §4º Projetos de pesquisa com duração inferior a cinco anos terão exigência proporcional ao tempo de duração, com o mínimo de um produto para projetos com duração inferior ou igual a um ano.*  *Art. 8º Os produtos de pesquisa que serão considerados para fins de prorrogação dos projetos de pesquisa são aqueles auditáveis e que independem de autodeclaração ou comprovação pelo(a) pesquisador(a), tais como:*  *I - orientação, em andamento ou concluída, de iniciação científica, iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação, voluntariado acadêmico e outros programas institucionais de pesquisa;*  *II - orientação, em andamento ou concluída, de mestrado, doutorado, pós-doutorado, residência e lato sensu;*  *III - publicação de artigos em periódicos indexados em bases nacionais ou internacionais, classificados pelo sistema nacional vigente estabelecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES);*  *IV - livro com ISBN (mínimo de 50 páginas) publicados por editoras que adotem prática de revisão por pares;*  *V - capítulo de Livro com ISBN publicados por editoras que adotem a prática de revisão por pares;*  *VI - depósito/registro de Propriedade intelectual (Direito Autoral, Propriedade Industrial e/ou Proteção Sui Generis) devidamente registrada/depositada na respectiva base de proteção legal;*  *VII - registro de programa ou software; e*  *VIII - produção artística e curadoria artística e/ou educativa.* |  |  |

**CONFIRMAÇÃO DE DOCUMENTOS INSERIDOS NO SEI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS NO PROCESSO SEI** | **Sim** | **Não** |
| Anexo I devidamente preenchido |  |  |
| Projeto de pesquisa elaborado conforme a instrução normativa Nº.4 – CPDCT/PRPPG/UFPR  *Art. 5º Os projetos de pesquisa deverão obrigatoriamente conter os seguintes itens na sua redação:*  *I - identificação do projeto, incluindo título, palavras-chave e resumo;*  *II - objetivos geral e específicos;*  *III - introdução com fundamentação teórica que contextualiza e justifica os objetivos propostos e caracteriza seu caráter técnico-científico;*  *IV - metodologias, procedimentos e materiais a serem utilizados;*  *V - equipe, indicando o(a) coordenador(a) e demais participantes;*  *VI - cronograma de desenvolvimento; e*  *VII - produtos e impactos esperados.* |  |  |
| Análise de mérito preenchido e autenticado pelo parecerista (usar o [documento disponível](https://saude.ufpr.br/wp-content/uploads/2023/08/analise-de-merito-da-unidade-do-projeto-1.docx) no [site do setor de ciências da saúde](https://saude.ufpr.br/comites-setoriais/)) |  |  |
| Extrato de ata departamental aprovando a proposta |  |  |

**Observações:**

1) O extrato de ata deve estar assinado (chefe ou secretário) e conter as seguintes informações:

“Aprovação do projeto de pesquisa intitulado *[inserir o título]*, com data de início em *[dia/mês/ano]* e término em *[dia/mês/ano]*, que tem como coordenador(a) *[inserir o nome completo do coordenador(a)]*. O(a) professor(a) *[inserir o nome completo do avaliador(a)]* foi designado(a) como avaliador(a) da análise de mérito e apresentou parecer favorável. Após discussão e votação, o projeto foi aprovado.”

2) Nos casos em que a unidade de lotação delegou a avaliação e aprovação de mérito a outra unidade colegiada ou comitê da UFPR, constar no processo ambos os extratos de ata.

|  |
| --- |
| **PREZADO PROPONENTE, FAVOR AUTENTICAR O DOCUMENTO AO ANEXAR NO PROCESSO SEI (ÍCONE**  **)** |

**Atenção:**

A aprovação do Comitê Setorial de Saúde NÃO substitui o parecer do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) bem como o cadastro no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen) ao qual o projeto se aplica ficando sob responsabilidade do pesquisador os devidos trâmites.