



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua Padre Camargo, 285, - Bairro Alto da Glória, Curitiba/PR, CEP 80060-240
Telefone: (41) 3360-7229/7231 - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE REALIZADA NO DIA VINTE E SEIS DE MAIO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO

Às oito horas e trinta e dois minutos do dia vinte e seis de maio de dois mil e vinte e cinco, na sala virtual da plataforma Microsoft Teams (Office 365), iniciou-se a reunião do Conselho Setorial presidida pelo Diretor do Setor de Ciências da Saúde, Professor Edison Luiz Almeida Tizzot, com a presença dos conselheiros: Thais Martins Guimarães, Aline Borsato Hauser, Antonio Carlos Ligocki Campos, Bruno Cavallini Cavenago, Crislaine Caroline Serpe, Denis Jose Nascimento, Fabiano Steil da Silva, Fabio Seigi Murakami, Giane Bientinez Sprada, Glauco Henrique Reggiani Mello, Guilherme Ferlete Bonfim, Gustavo Manoel Schier Dória, Helena Hiemisch Lobo Borba, Herberto Jose Chong Neto, Izabella Castilhos Ribeiro dos Santos Weiss, Jayme Bordini Junior, Joao Adriano de Barros (vice-coordenador), Jorge Vinicius Cestari Felix, Lillian Pereira Ferrari, Lillian Daisy Goncalves Wolff, Marcos Claudio Signorelli, Maria Isabel Anastacio Faria de França, Paloma Hohmann Poier, Regina Maria Ferreira Lang, Ricardo Cesar Moresca, Rilton Alves de Freitas, Sabrina Stefanello, Sandra Patricia Crispim, Solena Ziemer Kusma Fidalski, Susanne Elero Betiolli (vice-coordenadora), Taiuani Marquine Raymundo. Também estavam presentes: Joice Goncalves Rodrigues, Juliana Lucena Schussel (suplente), Lucinir Jose Feltrin, Marcelo Jose de Souza e Silva, Maria Cristina Sartor, Rafaelli Lenceh do Nascimento, Sonia Mara Raboni, Thays Regina Ferreira da Costa. As seguintes ausências foram justificadas: Karina Silveira de Almeida Hammerschmidt e Viviane de Hiroki Flumignan Zétola. Havendo *quórum* o Senhor Presidente iniciou a reunião. **1. APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR.** **1.1. Aprovação** da ata da reunião de 28 de abril de 2025. Aprovada. **2. COMUNICAÇÕES.** **2.1. Feira Universo UFPR.** O presidente ressaltou o grande sucesso que foi a feira de Cursos da UFPR, ocorrida no Parque Barigui, que estava lotado. Agradeceu aos professores que estiveram presentes lá e a participação dos alunos. Salientou que a feira é um evento muito importante para a UFPR com uma procura imensa. **2.2. Unidade Batel.** O Prof. Tizzot informou que a Unidade Batel vai iniciar suas atividades em junho, com dois projetos já em andamento e que estava apta a receber projetos em geral com relação a idosos, incluindo com isso, o idoso com autonomia cada vez mais na comunidade. Disse que esperava que professores e alunos que quisessem participar, participassem desses projetos. **2.3. Boas-vindas** a nova Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente. O Diretor deu as boas-vindas ao Prof. Herberto José Chong Neto, coordenador e a Prof^a Rosana Marques Pereira, vice-coordenadora. **2.4. Boas-vindas a nova Chefia do Departamento de Enfermagem (Decana).** O Diretor deu as boas-vindas a Prof^a Lillian Daisy Gonçalves Wolff. **2.5. Plano Individual de Trabalho (PIT) dos docentes.** O Diretor comunicou que já foi discutido em vários de departamentos o problema com os PITs dos docentes. Que o que se perguntava sempre principalmente pelos chefes de departamento era como deve ser

preenchido esse documento, se era o PIT real, dentro das horas esperadas para professores de 20 horas semanais, 40 ou DE, mas quando o PIT extrapola o número de horas previsto, ficava a dúvida, se docente ao informar o PIT real vai mostrar horas a mais de graduação, pós-graduação e extensão e se isso causava algum problema. Informou que isso foi levado a discussão junto a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) e a Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional (PROGRAP), sendo que a Pró-Reitora, Prof^a Andrea Caldas, solicitou que o setor enviasse para eles o PIT de todos os professores do setor e que isso seria levado depois a PROGEPE para que fosse dado clareza a este documento. Informou que não localizaram nada específico com relação aos PITs, que regulamenta as horas mínimas, mas não o número de horas máximas, e que nas horas mínimas não havia definição oficial, que foi localizada a portaria de número 693 de dezembro de 2023 apenas. Salientou que o setor deverá coletar todos os PITs dos seus docentes e encaminhá-los a essas Pró-Reitorias que se propuseram na sequência a realizarem reuniões individuais com os departamentos para estabelecer a regulamentação quanto ao número de horas, para não comprometer o chefe de departamento e o docente. Foi solicitado o envio dos PITs dos docentes ao setor no prazo máximo de até quinze dias.

2.5. Curso Internacional de Educação Médica. O Prof. Tizzot passou a palavra para a Prof^a Sonia Raboni, que discorreu e fez uma apresentação a respeito do Curso Internacional de Educação Médica, da Universidade de Berlim – LMU, em Munique.

2.6. Reunião do Setor de Ciências da Saúde com a Secretaria Municipal da Saúde (SMS). O presidente comentou sobre uma reunião que iria ocorrer no dia 28 de maio, as 09h00 na SMS com os chefes de departamento, a respeito dos estágios e da presença dos alunos nas unidades de saúde, que a reunião seria junto com outros cursos de medicina também, e estendeu o convite a todos os chefes de departamentos da medicina, salientando a importância das suas presenças. A Prof^a Solena falou sobre a reunião e comentou da importância da participação dos departamentos que tinham aulas dentro das unidades de saúde e caso outros chefes de departamento de outros cursos quisessem participar, seria importante essa representatividade. A Prof^a Crislaine comentou a respeito dos estágios firmados entre a UFPR e as unidades de saúde, que estivessem disponíveis em algum lugar. O Prof. Tizzot sugeriu que a coordenação do Curso de Medicina colocasse essa informação na página da coordenação.

2.7. Boas-vindas ao novo presidente do Comitê Setorial de Pesquisa. O Prof. Tizzot deu as boas-vindas ao Prof. Marcelo José de Souza e Silva, novo presidente do Comitê Setorial de Pesquisa.

3. PAUTA.

3.1. Processo SIGA/ SISPRO – Alteração do Plano de Trabalho do Curso de Especialização em Medicina do Trabalho, turma 2023-2025. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Prof^a Helena Hiemisch Lobo Borba, teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.2. Processo 23075.025481/2025-54 – CFAR - Relatório de prestação de contas do ano de 2024 da Empresa Polimerase Jr do Curso de Farmácia. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Prof^a Maria Isabel Anastacio Faria de França, teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.3. Processo 23075.024140/2024-81 – DNUT - Remanejamento de rubrica e do quadro técnico do projeto de pesquisa “Avaliação do Desempenho do Aplicativo Intake4Earth para Estimativa da Ingestão de Nutrientes”. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Prof^a Karina Silveira de Almeida Hammerschmidt, relatado pela Prof^a Susanne Elero Betiulli, teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.4. Processo 23075.019954/2025-84 – DMI – Ajuste Curricular do Curso de Medicina, com transferência da disciplina Urgência e Emergência Pediátrica como disciplina obrigatória do Departamento de Medicina Integrada para o Departamento de Pediatria. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Prof^a Regina Maria Ferreira Lang, teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.5. Processo 23075.027115/2025-30 – DMI – Ajuste Curricular do Curso de Medicina, com transferência de disciplinas do Departamento de Medicina Integrada para o Departamento de Cirurgia. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Prof^a Regina Maria Ferreira Lang, teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.6. Processo 23075.003467/2025-08 – DMI - Ajuste Curricular do Curso de Medicina, com transferência de disciplinas do Departamento de Medicina Integrada para o Departamento de Clínica Médica. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Prof^a Regina Maria Ferreira Lang, teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.7. Processo 23075.068397/2023-63 – DNUT -

Remanejamento de recursos e aproveitamento de saldo de rendimento do Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar do Paraná (CECANE-PR), gestão 2023/2025. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Profª Solena Ziemer Kusma Fidalski, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.8. Processo 23075.027112/2025-04 – DSC - Utilização de rendimentos** de aplicação do Curso de Especialização em Perícias Médicas, turma 2023/2025. Após parecer favorável exarado pelo Conselheiro Prof. Bruno Cavallini Cavenago, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.9. Processo 23075.021063/2025-98 – DNUT - Convênio** entre a Universidade Federal do Paraná, FUNPAR e Fundação Araucária, cujo objeto visa o desenvolvimento do projeto: "ALIMENTO SOLIDÁRIO: alimentando a solidariedade e a cidadania". Após parecer favorável exarado pelo Conselheiro Prof. Fabiano Steil da Silva, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.10. Processo 23075.024044/2025-13 – DOFOT - Relatório Final** do Curso de Especialização em Segmento Anterior Ocular, turma 2024-2025. Retirado de pauta para adequação. **3.11. Processo 23075.024383/2025-08 – CMED – Recurso Administrativo** do Diretório Acadêmico Nilo Cairo (DANC), acerca do quantitativo da representação estudantil no Colegiado do Curso de Medicina. Após parecer exarado pelo Conselheiro Prof. Fábio Seigi Murakami, teve regime de discussão e votação e foi aprovado: 1) O reconhecimento da legitimidade do pleito do Diretório Acadêmico Nilo Cairo quanto à correta interpretação do Art. 50 do Estatuto Geral da UFPR, sendo devida a presença de **4 (quatro)** representantes discentes no Colegiado do Curso de Medicina; 2) O encaminhamento do **presente parecer** ao Colegiado do Curso de Medicina, para que, providencie os ajustes necessários em sua composição; 3) O entendimento de que **não se impõe retratação da coordenação do colegiado**, tampouco nulidade da retirada de pauta, devendo-se promover o diálogo institucional e a consolidação de práticas que fortaleçam a representação discente; 4) A ciência do Conselho Setorial do Setor de Ciências da Saúde de que o documento emitido pela SOC, embora consultivo, está correto quanto à interpretação da norma estatutária. **3.12. Processo 23075.031429/2025-37 – DENF – Aprovação de compatibilidade de atividades** da docente Luciana Schleder Gonçalves, conforme previsto no Edital FIOCRUZ/ ENSP / VDPI No 01/2025 de Seleção de Professor Visitante da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz), para o período de 12 meses (prorrogável para mais 12), a partir de junho de 2025. Após parecer exarado pelo Conselheiro Prof. Rilton Alves de Freitas, teve regime de discussão e votação e o pedido foi indeferido. **3.13. Processo 23075.021273/2025-86 – DCM – Abertura de Concurso Público** para Carreira do Magistério Superior para Professor Classe A, Adjunto A, Nível I, Regime de Trabalho: 20 horas semanais, área de conhecimento: Oncologia com atuação complementar em Hematologia e Propedêutica Médica, na vaga do docente Sergio Lunardon Padilha. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.14. Processo 23075.030132/2025-54 – DFAR – Abertura de Concurso Público** para Carreira do Magistério Superior para Professor Classe A, Adjunto A, Nível I, Regime de Trabalho: Dedicção Exclusiva, área de conhecimento: Farmácia, na vaga da docente Maria Luiza Drechsel Fávero. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.15. Processo 23075.072521/2024-76 – DCM – Homologação do Resultado do Concurso Público** para Carreira do Magistério Superior para Professor Classe A, Assistente A, Nível I, Regime de Trabalho: 20 horas semanais, área de conhecimento: Clínica Médica e Propedêutica Médica. Segundo o departamento, foram aprovados os seguintes candidatos: em 1º lugar, Eduardo Martelli Moreira, nota final 364 pontos, média 91; em 2º lugar, Wilton Francisco Gomes, nota final 361 pontos, média 90,35 e; em 3º lugar, Marcela Cunha da Silva, nota final 300 pontos, média 74,85. Não houve candidatos cotistas inscritos no concurso. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.16. Processo 23075.063833/2024-99 - DCM - Homologação do Resultado do Concurso Público** no Cargo de Magistério Superior, Área de Conhecimento de Gastroenterologia com atividade complementar em Propedêutica Médica do Departamento de Clínica Médica. Segundo o departamento, foi aprovada a seguinte candidata: em 1º lugar a candidata Leticia Rosevics, nota final 93,7. Não houve candidatos cotistas inscritos no concurso. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.17. Processo 23075.031001/2025-94 – DSC – Abertura de Teste Seletivo** para contratação de professor substituto, 40 horas semanais, Área de Conhecimento Saúde Coletiva, Matéria Específica: Medicina do Trabalho, na

vaga do docente João Carlos do Amaral Lozovey. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.18. Processo 23075.020105/2025-73 – SD – Cessão dos códigos de vagas** dos docentes Luis Rodrigo Guimarães Ferreira, bem como saldo de 0,35 pontos equivalentes e do docente André Hadyme Miyague, bem como saldo de 0,20 pontos equivalentes do Departamento de Tocoginecologia para o Departamento de Enfermagem, sendo os pontos equivalentes para abertura de concurso público da carreira do magistério superior cedidos pela Reitoria. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.19. Processo 23075.031311/2025-17 – SD – Cessão do código de vaga** de aposentadoria da docente Luana Lenzi do Departamento de Análises Clínicas para o Departamento de Terapia Ocupacional, sendo os pontos equivalentes para abertura de concurso público da carreira do magistério superior cedidos pela Reitoria. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.20. Processo 23075.031443/2025-31 – DMI – Cessão do código de vaga e pontos equivalentes** da aposentadoria do docente José Luiz de Godoy do Departamento de Medicina Integrada para o Departamento de Pediatria. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.21. Processo 23075.022111/2025-65 – DCIR – Homologação da indicação** da COMISSÃO ESPECIAL para avaliação da Defesa de Memorial Descritivo, para fins de progressão funcional para Professor Titular, do docente ALEXANDRE COUTINHO TEIXEIRA DE FREITAS. Composição: Paulo Herman - Professor Titular da Disciplina de Cirurgia do Aparelho Digestivo da Universidade de São Paulo, Osvaldo Malafaia - Professor Titular da Disciplina de Cirurgia do Aparelho Digestivo da Faculdade Evangélica Mackenzie de Curitiba, Nicolau Gregori Czescko - Professor Titular da Disciplina de Cirurgia do Aparelho Digestivo da Faculdade Evangélica Mackenzie de Curitiba, Julio Cezar Uili Coelho - Professor Titular da Disciplina de Clínica Cirúrgica II da Universidade Federal do Paraná, Suplente: Fernando Meyer - Professor Titular da Disciplina de Urologia da Universidade Católica do Paraná. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.22. Processo 23075.024662/2025-63 – DSC – Afastamento do país** do docente Deivisson Vianna Dantas dos Santos, com ônus limitado, no período de 16/06/2025 a 22/06/2025, para participar do evento "Forum Sur Le Travail Citoyen de Proximité: Regards Critiques Sur Les Pratiques Au Québec", em Quebec/ Canadá, sendo os encargos didáticos do período assumidos pelo docente Marcelo José de Souza e Silva. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.23. Processo 23075.024807/2025-26 – DENF – Prorrogação de Contrato** da Professora Substituta Claudiomaria Ramos Pires Fonseca para 31/12/2025, na vaga do docente Carlos Alberto Maziero (DINF). Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.24. Processo 23075.025508/2025-17 – DNUT – Prorrogação de Contrato** da Professora Substituta Thays Rodrigues Chagas para 31/12/2025, na vaga da docente Bárbara Dal Molim Netto Cervantes. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.25. Processo 23075.074277/2024-86 – DCIR - Prorrogação de Contrato** do Professor Substituto Paulo Abdo do Seixo Kadri para 31/12/2025, na vaga do docente Paulo Roberto Soltoski. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.26. Processo 23075.030513/2025-33 – DSC - Prorrogação de Contrato** da Professora Substituta Jéssica Rodrigues da Silva Noll Gonçalves para 11/12/2025, na vaga do docente Marcelo Kimati Dias. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.27. Processo 23075.030149/2025-10 – DFAR - Prorrogação de Contrato** da Professora Substituta Carla Suelen Gurski para 31/12/2025, na vaga da docente Maria Luiza Drechsel Fávero. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.28. Processo 23075.030158/2025-01 – DFAR - Prorrogação de Contrato** do Professor Substituto Guilherme dos Anjos Camargo para 31/12/2025, na vaga da docente Angela Cristina Badaró Trindade. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.29. Processo 23075.030143/2025-34 – DFAR - Prorrogação de Contrato** da Professora Substituta Flavia Deffert para 31/12/2025, na vaga do docente Allan Kardec. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.30. Processo 23075.072884/2024-10 – DCM – Mudança de Regime** de trabalho do docente Álvaro Réa Neto, de 20 para 40 horas semanais, sendo os 0,40 pontos equivalentes provenientes de saldo de aposentadoria do docente Paulo Roberto Cruz Marquetti. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.31. Processo 23075.017604/2025-83 – DAC - Mudança de Regime** de trabalho da docente Juliana Spezia Gonzales Silva, de 20 horas semanais para Dedicção Exclusiva, sendo os 1,05 pontos

equivalentes provenientes de saldo de aposentadoria da docente Luana Lenzi. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.32. Processo 23075.030038/2025-03 – DMFP - Mudança de Regime** de trabalho do docente João Guilherme Fiorani Borgio, de 40 para 20 horas semanais. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.33. Processo 23075.071941/2024-35 - DCM – Avaliação de Estágio Probatório** da docente Maria Cristina Figueroa Magalhães, referente a primeira etapa. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.34. Processo 23075.010120/2025-11 - DMI – Avaliação de Estágio Probatório** da docente Luana Alves Tannous, referente a primeira etapa. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.35. Processo 23075.006096/2025-16 - DSC – Avaliação de Estágio Probatório** da docente Bianca de Oliveira Cata Preta, referente a segunda etapa. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4. INCLUSÃO DE PAUTA . 4.1. Processo 23075.031828/2025-06 – Remoção** do docente Anderson Zampier Ulbrich do Departamento de Medicina Integrada para o Departamento de Educação Física (Setor de Ciências Biológicas). Após parecer favorável exarado pelo Conselheiro Prof. Ricardo Cesar Moresca, teve regime de discussão e votação e foi aprovada a remoção do docente condicionada a contra-partida de código de vaga e pontuação de 1,65 pontos, relativos a regime de trabalho Dedicação Exclusiva. **4.2. Processo 23075.031745/2025-17 – DTO – Prorrogação de Contrato** da Professora Substituta Aline Lopes da Silva Bridi para 25/12/2025, na vaga da docente Cláudia Omairi. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4.3. Processo 23075.031755/2025-44 – DTO – Prorrogação de Contrato** da Professora Substituta Isabela Vinharski Scheidt para 31/12/2025, na vaga da docente Ana Beatriz Zimmermann. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **5. REFERENDOS. 5.1. Processo 23075.027070/2022-51 – DFAR - TED Nº 21/2022 – Ministério da Saúde/Universidade Federal do Paraná,** referente ao Projeto: Atualização de Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas. Parecer favorável exarado pela conselheira Profª Sandra Patricia Crispim. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.2. Processo 23075.010901/2025-06 – DPM - Ajuste Curricular** do Curso de Medicina, com inclusão de disciplina optativa, com a alteração do nome: de PATOLOGIA MOLECULAR APLICADA (MP325) para PATOLOGIA MOLECULAR APLICADA. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.3. Processo 23075.060500/2024-16 – DMI - Homologação do resultado do teste seletivo** para contratação de professor substituto, área de conhecimento: Clínica Médica e Cirúrgica. Segundo informação do departamento, foi aprovada em primeiro lugar a candidata Oona Tomiê Daronch, com média 9,1. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.4. Processo 23075.013136/2025-78 – DTO - Homologação do resultado do teste seletivo** para contratação de professor substituto, área de conhecimento: Terapia Ocupacional. Segundo informação do departamento, foram aprovados os seguintes candidatos: em 1º lugar, a candidata Isabela Vinharski Scheidt, que obteve média final 97,33; em 2º lugar, a candidata Michelle Claudino da Silva Takahashi, que obteve média final 87,94; em terceiro lugar, a candidata Luana de Barros Teixeira, que obteve média final 86,00; e, em 4º lugar, o candidato Felipe Roberto Ribeiro Sampaio, que obteve média final 83,19. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.5. Processo 23075.023207/2025-41 – PPGSCA – Homologação do Resultado da Eleição** para Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente. Foram eleitos: como coordenador o docente Herberto José Chong Neto e como vice-coordenadora, a docente Rosana Marques Pereira. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.6. Processo 23075.025767/2025-30 – DPED - Afastamento do País** da docente Cristine Secco Rosario Ribas, com ônus limitado, no período de 04/06/2025 a 07/06/2025, para participar do evento Ceren Investigators Meeting, em Atlanta/ EUA, sendo os encargos didáticos do período assumidos pela docente Tony Tannous Tahan. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.7. Processo 23075.028891/2025-57 – DMI - Afastamento do País** da docente Luana Alves Tannous, com ônus limitado, no período de 26/05/2025 a 31/05/2025, para participar do evento XXVII Congresso Nacional de Medicina Intensiva/ I Congresso Lusófono de Medicina Intensiva, em Lisboa/ Portugal. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.8. Processo 23075.026014/2025-41 – DCIR - Homologação da Portaria nº 67,** que designa a COMISSÃO ESPECIAL para avaliação da Defesa de Memorial Descritivo, para fins de progressão funcional para Professor Titular, do docente RENATO DA SILVA

FREITAS, a realizar-se no dia 09/06/2025, a partir das 09H30, no Auditório do Setor de Ciências da Saúde, Rua Padre Camargo, 280, 1º Andar. Professores Titulares do quadro da UFPR: Prof. Dr. Flávio Daniel Saavedra Tomasich – DCIR (UFPR) – PRESIDENTE, Prof. Dr. Edison Luiz Almeida Tizzot - DTG (UFPR) – SUPLENTE. Professores Titulares externos à UFPR: Prof. Dr. Rolf Gemperli – FMUSP, Prof. Dr. Zulmar Antonio Accioli de Vasconcellos – UFSC, Prof. Dr. Jurandir Marcondes Ribas Filho - Faculdade Evangélica Mackenzie do Paraná - FEMPAR. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.9. Processo 23075.028445/2025-42 – DCIR – Homologação da Portaria nº 68**, que designa a COMISSÃO ESPECIAL para avaliação da Defesa de Memorial Descritivo, para fins de progressão funcional para Professor Titular, do docente ROGÉRIO DE FRAGA, a realizar-se no dia 06/06/2025, a partir das 09h00 no Auditório Ricardo Pasquini. Professores Titulares do quadro da UFPR: Prof. Dr. Flavio Daniel Saavedra Tomasich – UFPR, Prof. Dr. Luis Carlos Von Bathen - UFPR - Suplente. Professores Titulares externos à UFPR: Prof. Dr. Nucélio Lemos - Universidade de Toronto, Prof. Dr. Paulo Cesar Rodrigues Palma – Unicamp, Prof. Dr. Marair Gracio Ferreira Sartori – UNIFESP; Prof. Dr. Jamil Faissal Soni – Suplente. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.10. Processo 23075.014518/2019-71 – SD – Homologação da Portaria nº 60**, que cessa os efeitos da PORTARIA Nº39 e designa os membros relacionados para compor o Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos do Setor de Ciências da Saúde, no quadriênio 2025-2029, conforme Resolução CNS Nº 706/2023: 01 - IDA CRISTINA GUBERT (BL/DPAT) COORDENADORA, 02 - ILANA KASSOUF SILVA (BL/DFISIO) COORDENADORA ADJUNTA, 03 - JULIANA FERREIRA DE MOURA (BL/DPAT) COORDENADORA ADJUNTA, 04 - CAMILA KLOCKER COSTA (SD/DFAR) MEMBRO TITULAR, 05 - CLARISSA TELES RODRIGUES (SD/DOR) MEMBRO TITULAR, 06 - CHRISTIAN MENDEZ ALCANTARA (SEPT) MEMBRO TITULAR, 07 - DEIVISSON VIANNA DANTAS DOS SANTOS (SD/DSC) MEMBRO TITULAR, 08 - DULCE DIRCLAIR HUF BAIS (ED/DTPEN) MEMBRO TITULAR, 09 - HELOISA DEOLA CONFORTIM (CURSO DE MEDICINA (CAMPUS TOLEDO)) MEMBRO TITULAR, 10 - JOÃO PAULO STEFFENS (SD/DESTO) MEMBRO SUPLENTE, 11 - RUBIA DANIELA THIEME (SD/DNUT) MEMBRO TITULAR, 12 - KARLA CROZETA FIGUEIREDO (DENF) MEMBRO TITULAR, 13 - KÁDIMA NAYARA TEIXEIRA (CURSO DE MEDICINA (CAMPUS TOLEDO)) MEMBRO TITULAR, 14 - KELLY PRISCILLA LODDO CEZAR (CH/CCLL) MEMBRO TITULAR, 15 - MARIA ISABEL ANASTACIO FARIA DE FRANÇA (SD/DOR) MEMBRO SUPLENTE, 16 - MARIA INÊS AMARO ASSUNÇÃO DE MELO (EXTERNO) MEMBRO TITULAR, 17 - MÁRCIA HITOMI NAMEKATA (CH/DELEM) MEMBRO TITULAR, 18 - MARILENE DA CRUZ MAGALHÃES BUFFON (SD/DSC) MEMBRO TITULAR, 19- REILA TAINÁ MENDES (SD/DESTO) MEMBRO TITULAR, 20- ROSIBETH DEL CARMEN MUÑOZ PALM (SD/DTO) MEMBRO TITULAR, 21- SIMONI MARIA RICETTI (EXTERNO) MEMBRO TITULAR, 22 - SUSANNE ELERO BETIOLLI (SD/DENF) MEMBRO TITULAR, 23 - THEREZA CRISTINA ARRUDA SALOMÉ D'ESPÍNDULA (EXTERNO) MEMBRO TITULAR, 24 - RENATO BARBOSA DOS SANTOS (EXTERNO) MEMBRO TITULAR. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **6. ASSUNTOS GERAIS.** O Prof. João Adriano, parabenizou os conselheiros pelos relatos apresentados na reunião. O Prof. Jorge Vinícius, também elogiou os pareceristas e comentou que quanto ao caso do Prof. Anderson não se tratava apenas de uma solicitação pessoal e sim de força maior de reestruturação dos departamentos, falou sobre a viabilização de uma reunião junto a Direção do Setor de Ciências Biológicas. A Vice-Diretora, Profª Thais, informou que já tinha feito reuniões com a Direção do Setor de Ciências Biológicas sobre a remoção do Prof. Anderson, e que entendia que existia a questão interna do Departamento de Medicina Integrada e também a questão de que o docente não poderia ser removido sem uma contra-partida de vaga. Esclareceu que já existia uma tratativa, inclusive que o processo tratado na reunião havia sido uma solicitação do Diretor do Setor de Ciências Biológicas, Prof. Thales, para que fosse conduzido da melhor maneira possível, aprovando em ambos os setores e também no Departamento de Educação Física. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e todas e declarou encerrada a reunião às onze horas e dezenove minutos, da qual eu, Cristiane Ap. Perussi Fagundes, lavei a presente ata que após ser lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
