



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua Padre Camargo, 285, - Bairro Alto da Glória, Curitiba/PR, CEP 80060-240
Telefone: (41) 3360-7229/7231 - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE REALIZADA NO DIA VINTE E SETE DE ABRIL DE DOIS MIL E VINTE E SEIS

Às oito horas e trinta e dois minutos do vinte e sete de abril de dois mil e vinte e seis, na sala virtual da plataforma Microsoft Teams (Office 365), iniciou-se a reunião do Conselho Setorial presidida pelo Diretor do Setor de Ciências da Saúde, Professor Edison Luiz Almeida Tizzot, com a presença dos conselheiros: Thais Martins Guimarães, Aline Borsato Hauser, Anabelle Retondario (Vice-Coordenadora), Andrea Maria Fedeger, Antonio Carlos Ligocki Campos, Bruno Cavallini Cavenago, Deivisson Vianna Dantas dos Santos (Vice-Coordenador), Denis Jose Nascimento, Doroteia Aparecida Hofelmann, Elizabeth Bernardino (Vice-Coordenadora), Fabiano Steil da Silva, Fabio Seigi Murakami, Francinete Ramos Campos, Gabriela Cordeiro Correa do Nascimento, Giane Bientinez Sprada, Guilherme Simas do Amaral Catani (Suplente), Gustavo Manoel Schier Dória, Helena Hiemisch Lobo Borba, Herberto José Chong Neto, Izabella Castilhos Ribeiro dos Santos Weiss, Jayme Bordini Junior, Karina Silveira de Almeida Hammerschmidt, Lilian Pereira Ferrari, Marcia Helena de Souza Freire, Maria Isabel Anastacio Faria, Rafael Borsoi, Rogerio Andrade Mulinari, Shirley Boller, Solena Ziemer Kusma Fidalski, Sonia Mara Raboni (Suplente), Viviane de Hiroki Flumignan Zétola. Também estavam presentes: Aline Lanzoni Bonato, Daniel Lenzi Reyes Romero, Gisele Maria Correr Nolasco, Joao Adriano de Barros, Lucinir Jose Feltrin, Marcelo Jose de Souza e Silva, Rafaelli Lenceh do Nascimento, Taiuani Marquine Raymundo. As seguintes ausências foram justificadas: Jorge Vinicius Cestari Felix, Marcos Claudio Signorelli. Havendo *quórum* o Senhor Presidente iniciou a reunião. **1. APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR.** **1.1. Aprovação** da ata da reunião do Conselho Setorial, realizada em 23 de março de 2026. Aprovada. **2. COMUNICAÇÕES. 2.1. Universo UFPR.** O Diretor informou a respeito da feira de profissões deste ano, denominada Universo UFPR, que como no ano passado seria realizada no Expo Barigui, dos dias 11 a 14 de junho. Lembrou que no ano passado a movimentação foi muito grande, superando todas as expectativas, sendo que pra este ano também se esperava um grande fluxo de pessoas. Pediu aos chefes de departamento e coordenadores de curso que solicitassem aos demais docentes a participação de todos, comentou que no ano passado a participação docente foi pequena, sugeriu uma escala dos professores, para darem apoio aos discentes dos cursos. **2.2. Arquivo do Curso de Medicina.** O Prof. Tizzot falou a respeito da recuperação inicial que estava sendo feita nos arquivos antigos do Curso de Medicina, que antes esses documentos antigos ficavam numa sala a qual estava chovendo dentro e os documentos estavam se deteriorando, que foi disponibilizada uma sala na biblioteca do Campus Botânico e os documentos estavam sendo transferidos para lá, que espera que num futuro próximo o pessoal que cuida da parte arquivística da UFPR faça a separação e catalogação de todo o material, mas que será um processo lento, a emergência inicial era retirar os documentos da sala em que estavam, pois estavam no chão. Ressaltou que haviam documentos históricos, como por exemplo com a assinatura do Prof. Victor Ferreira do Amaral, os primeiros diplomas dos cursos, dentre outros documentos. Fez um agradecimento especial ao servidor Valter Maier, por seu trabalho de forma voluntária com a separação e acondicionamento adequado dos documentos em caixas. **2.3. Prazo de envio de processos** referentes a Homologação de Resultado de Concurso Público, homologação de Resultado de Teste Seletivo para contratação de professor substituto e prorrogação de contrato de professor substituto. A Unidade de Apoio Administrativo informou que os processos devem ser encaminhados a Direção do Setor até no máximo 12 de junho, pois devem estar na Progepe até 15 de junho. Nestes casos excepcionais, poderiam haver até dois ad referenduns nos processos (departamental e setorial). **2.4. Treinamento**

sistema SCDP. A Vice-Diretora informou que o Daniel do Orçamentário do Setor fez treinamentos na sede centro e no campus Botânico a respeito do sistema SCDP, porém como teve baixa adesão seriam disponibilizadas outras datas para este treinamento. Reforçou a importância da participação das secretarias e chefias de departamento. Comentou que esta capacitação é obrigatória para que o pessoal tenha condição de fazer os trâmites corretos dentro do sistema, que se trata de afastamentos do setor. Pediu um maior comprometimento do pessoal para que não houvessem prejuízos operacionais.

2.5. Boas-Vindas a Nova Coordenação. O Prof. Tizzot deu as boas-vindas a nova Coordenação do Curso de Terapia Ocupacional, Prof.^a Gabriela Cordeiro Correa do Nascimento, Coordenadora e Prof.^a Iranise Moro Pereira Jorge, Vice-Coordenadora.

2.6. Nova resolução que trata do Comitê de Pesquisa. O Prof. Marcelo informou que na última reunião do CEPE, foi aprovada uma nova resolução que trata a respeito do Comitê de Pesquisa, comentou que nas próximas semanas deveria haver a publicação e que um diferencial era que os técnicos administrativos também terão representação neste comitê, portanto, dentro do Setor, os técnicos teriam que escolher um representante titular e um suplente, solicitou ajuda ao setor para organizar isso.

2.7. Segurança do Campus Botânico no Bloco Didático II. A Prof.^a Andrea comentou que haviam tido duas ocorrências com professores pedindo a ronda com mais regularidade e também falou a respeito de inclusão de uma câmera no quarto andar do prédio. Falou que na última quinta-feira havia ocorrido um roubo de hidrante, que ela fez a comunicação a administração. Falou da importância da segurança para o curso noturno e que houve troca do pessoal terceirizado, que todos estão bem inseguros com relação a circulação de pessoas com atitudes suspeitas no prédio. O Diretor informou que já foram dados os encaminhamentos necessários.

3. PAUTA.

3.1. Processo 23075.014342/2026-86 - DOFOT - Relatório Final do Curso de Especialização em Oftalmologia, turma 2023-2026. Após parecer exarado pelo Conselheiro Prof. Fabiano Steil da Silva, teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.2. Processo 23075.013202/2026-91 - DPED - Relatório Final do Curso de Especialização em Dermatologia Pediátrica, turma 2024-2026. Após parecer exarado pelo Conselheiro Prof. Glauco Henrique Reggiani Mello, relatado pelo Prof. Guilherme Simas do Amaral Catani, teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.3. Processo 23075.066732/2025-51 - PPGPCS - Colaboração Técnica entre a Universidade Federal do Paraná, através do Programa de Pós-Graduação Prática do Cuidado em Saúde (PPGPCS/UFPR) e Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa - SEMIPI, para viabilizar a cessão dos direitos de uso e distribuição do vídeo “Uma flor especial – Você merece uma vida sem violência”. Após parecer exarado pela Conselheira Prof.^a Giane Bientinez Sprada, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. Retornado ao depto para adequação.

3.4. Processo 23075.012890/2026-71 - DENF - Termo de Cooperação entre a UFPR e a Universidad de La Frontera (UFRO), Chile, que visa firmar um novo convênio para mobilidade docente e discente, desenvolvimento de projetos de pesquisa conjuntos, realização de visitas técnicas, coorientação de alunos, participação em editais internacionais, participação em bancas de Mestrado e Doutorado, oferta de disciplinas, elaboração de artigos científicos, dentre outros. Após parecer exarado pela Conselheira Prof.^a Andrea Maria Fedeger, teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.5. Processo 23075.015778/2024-21 - DFAR - Relatório Técnico de Atividades da Farmácia Escola referente ao período de 22/07/2024 a 31/12/2025. Após parecer exarado pela Conselheira Prof.^a Solena Ziemer Kusma Fidalski, teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.6. Processo 23075.052672/2023-27 - DFAR - Alterações no Plano de Trabalho do Núcleo de Prestação de Serviços em Ciências Farmacêuticas (NPSCF). Após parecer exarado pelo Conselheiro Prof. Marcos Claudio Signorelli, relatado pelo Prof. Deivisson Vianna Dantas dos Santos, teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.7. Processo 23075.065811/2025-44 - DCM - Ajuste Curricular do Curso de Medicina, com a redistribuição da carga horária da disciplina MM080 - HABILIDADES CLÍNICAS ofertada pelo Departamento de Clínica Médica: de 20 horas Prática Específica (PE) para 20 horas Laboratório (LB). Relatora Conselheira Prof.^a Marcia Helena de Souza Freire. Retirado de pauta.

3.8. Processo 23075.016774/2026-21 - CMED - Recurso apresentado pelas discentes AICHA LAINA COSTA DIAS e MILENA REGINA MAGALHÃES DE OLIVEIRA, face a decisão emitida pelo Colegiado do Curso de Medicina que indeferiu o pedido de inversão/ antecipação dos Estágios Eletivos do 12º Período para a Participação do MITACS Globalink Research Internship. Após parecer favorável ao pedido, exarado pela Conselheira Prof.^a Maria Isabel Anastacio Faria de França, teve regime de ampla discussão e em votação com 27 (vinte e sete) votos a favor do parecer da conselheira e 01 (uma) abstenção, o pedido de recurso foi deferido.

3.9. Processo 23075.006165/2026-64 - DTG - Reabertura do Concurso Público na Carreira do Magistério Superior, Classe A, Assistente A (Mestrado), Área de Conhecimento Áreas básicas em Ginecologia, Obstetrícia e Reprodução Humana, 20 horas semanais, na vaga do docente Eduardo Schunemann Junior. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.10. Processo

23075.014169/2026-16 - DENF - Afastamento do país da docente Luciana Schleder Gonçalves, com ônus CNPq, no período de 23/05/2026 a 30/05/2026, para participar do evento Medical Informatics Europe 2026, em Gênova, Luigia/ Itália, sendo os encargos didáticos do período assumidos pela docente Tatiana Taiz Paixão. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.11. Processo 23075.016583/2026-60 - DSC - Afastamento do país** da docente Sonia Mara Raboni, com ônus limitado, no período de 15/06/2026 a 21/06/2026, para participar da Reunião Anual Global do GHSN - Global Influenza Hospital Surveillance Network, em Paris/ França, sendo os encargos didáticos do período assumidos pela docente Maria Esther Graf. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.12. Processo 23075.022544/2026-00 - DSC - Afastamento do país** do docente Marcos Claudio Signorelli, com ônus Fundação Araucária, no período de 28/06/2026^a 04/07/2026, para participar do evento 30th WONCA Europe Conference 2026, em Paris/ França, sendo os encargos didáticos do período assumidos pelo docente Deivisson Vianna Dantas dos Santos. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.13. Processo 23075.017562/2026-61 - DCIR - Afastamento do país** do docente Fabio Henrique de Carvalho, com ônus limitado, no período de 05/06/2026 a 12/06/2026, para participar do evento THOR Ireland 2026 Annual Symposium, em Dublin/ Irlanda, sendo os encargos didáticos do período assumidos pelo docente Henrique de Aguiar Wiederkher. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.14. Processo 23075.018982/2026-65 - DFAR - Afastamento do país** do docente Rilton Alves de Freitas, com ônus limitado, no período de 20/09/2026 a 10/10/2026, para participar como Professor Visitante no Institut des Molécules et Matériaux du Mans, Université du Mans, em Le Mans, França, sendo os encargos didáticos do período assumidos pelo docente Alan Guilherme Gonçalves. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.15. Processo 23075.020376/2026-18 - DPED - Afastamento do país** do docente Herberto José Chong Neto, com ônus limitado, no período de 10/06/2026 a 17/06/2026, para participar do Congresso "European Academy of Allergy and Clinical Immunology Congress, em Istambul/ Turquia, sendo os encargos didáticos do período assumidos pelo docente Tony Tannous Tahan. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.16. Processo 23075.021035/2026-51 - DPED - Afastamento do país** da docente Cristine Secco Rosário Ribas, com ônus limitado, no período de 10/06/2026 a 17/06/2026, para participar do Congresso "European Academy of Allergy and Clinical Immunology Congress, em Istambul/ Turquia, sendo os encargos didáticos do período assumidos pelo docente Débora Carla Chong e Silva. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.17. Processo 23075.017466/2026-13 - DENF - Afastamento do país** da docente Silvana Regina Rossi Kissula Souza, com ônus UFPR, no período de 05/06/2026 a 20/06/2026, para participar do evento 34º Congresso do ICM e Missão Internacional ESEP e ESEL, em Lisbos e Porto/ Portugal, sendo os encargos didáticos do período assumidos pela docente Tatiane Herreira Trigueiro. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.18. Processo 23075.021093/2026-85 - DAC - Afastamento do país** da docente Meri Bordignon Nogueira, com ônus CNPq, no período de 08/08/2026 a 12/10/2026, para participar do evento Methodological training for the characterization of influenza viruses, em Londres/ Inglaterra, sendo os encargos didáticos do período assumidos pela docente Giselle Martins Gonçalves. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.19. Processo 23075.061340/2024-14 - DCM - Prorrogação de licença** para tratar de interesses particulares da docente Mariana Sponholz Araújo, no período de 01/07/2026 a 31/03/2028, sendo os encargos didáticos do período, conforme informado pelo departamento, serão assumidos pelos docentes: Laura Pereira Pita de Vasconcelos (Prof. Substituta) e pelos efetivos João Adriano de Barros, Karin Muller Storrer e Lêda Maria Rabelo. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.20. Processo 23075.017211/2026-51 - DSC - Colaboração técnica** da docente Karine Wlasenko Nicolau da Universidade Federal de Mato Grosso para a Universidade Federal do Paraná, junto ao Departamento de Saúde Coletiva. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.21. Processo 23075.069999/2025-08 - DENF - Prorrogação de contrato** do professor substituto Mario Gilverto Jesus Nunes, até 06/01/2027, na vaga da docente Verônica de Azevedo Mazza. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.22. Processo 23075.069998/2025-55 - DENF - Prorrogação de contrato** da professora substituta Lia Hiria Campozana, até 06/01/2027, na vaga da docente Verônica de Azevedo Mazza. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.23. Processo 23075.069997/2025-19 - DENF - Prorrogação de contrato** do professor substituto Reginaldo Passoni dos Santos, até 06/01/2027, na vaga da docente Verônica de Azevedo Mazza. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.24. Processo 23075.069996/2025-66 - DENF - Prorrogação de contrato** da professora substituta Tatiane Taiz da Paixão, até 06/01/2027, na vaga da docente Aida Maris Peres, vaga de origem Carlos Alberto Maziero (ET/DINF). Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.25. Processo 23075.069993/2025-22 - DENF - Prorrogação de contrato** da professora substituta

Fernanda Rios da Silva, até 06/01/2027, na vaga da docente Dayana Kloh Khalaf, vaga de origem (TC/DAU). Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.26. Processo 23075.011067/2026-49 - DPM - Avaliação de Estágio Probatório** da docente Rafaela Pires Erthal Michelato, referente a 2ª etapa. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.27. Processo 23075.011706/2026-76 - DOR - Avaliação de Estágio Probatório** da docente Eloisa Andrade de Paula, referente a 3ª etapa. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4. INCLUSÃO DE PAUTA. 4.1. Processo 23075.022287/2026-06 - DAC - Afastamento do país** do docente Railson Henneberg, com ônus limitado, no período de 20/05/2026 a 24/05/2026, para participar do evento Conference DIRUI Latino America, em Cidade do Panamá/ Panamá, sendo os encargos didáticos do período assumidos pela docente Aline Borsato Hauser. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4.2. Processo 23075.077626/2025-01 - DSC - Avaliação de Estágio Probatório** da docente Bianca de Oliveira Cata Preta, referente a 3ª etapa. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4.3. Processo 23075.023487/2026-78 - DSC - Prorrogação de Contrato** da professora substituta Luciana Salini Abrahão Pires, até 06/01/2027, na vaga do docente Lineu Roberto da Silva. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4.4. Processo 23075.023483/2026-90 - DSC - Prorrogação de Contrato** da professora substituta Carla Caroline Szyhta, até 06/01/2027, na vaga da docente Flávio de Queiroz Telles Filho. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4.5. Processo 23075.023199/2026-13 - DSC - Prorrogação de Contrato** do professor substituto João Mário Cubas, até 06/01/2027, na vaga do docente Flávio de Queiroz Telles Filho. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4.6. Processo 23075.012155/2026-68 - DCM - Afastamento do país** do docente Marcelo Mazza do Nascimento, com ônus limitado, no período de 03/06/2026 a 06/06/2026, para participar do evento Congresso Europeu de Nefrologia, em Glasgow/ Escócia, sendo os encargos didáticos do período assumidos pelo docente Rogério Andrade Mulinari. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **5. REFERENDOS. 5.1. Processo SIGA/SISPRO - DESTO - Alteração do Plano de Trabalho** do Curso de Especialização em Odontopediatria, turma 2025-2027. Parecer favorável exarado pela Conselheira Profª Shirley Boller. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.2. Processo 23075.069209/2025-86 - DSC - Homologação do Resultado Final** do Concurso Público na carreira do magistério superior, Área de Conhecimento Epidemiologia Veterinária. Conforme o departamento, foram aprovados: Classificação geral: 1º lugar: Camila Marinelli Martins; 2º lugar: Fagner D'Ambroso Fernandes; 3º lugar: Maíra Freitas Marques Rocha; 4º lugar: Luciana Salini Abrahão Pires. Não houve candidatos inscritos PcD. Houve uma candidata que se inscreveu autodeclarando-se pessoa Parda: Dália Monique Ribeiro Machado, que teve a inscrição deferida, mas não foi aprovada; Não houve candidatos inscritos autodeclarando-se pessoa Indígena. Não houve candidatos inscritos autodeclarando-se pessoa Quilombola. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.3. Processo 23075.004417/2026-11 - DESTO - Homologação do Resultado Final** do Teste Seletivo para contratação de professor substituto. Conforme informado pelo departamento foram aprovados: Em 1º lugar Alessandra Soares Ditze, com média 8,4, em 2º lugar Ana Paula Tulio Manfron, com média 8,1. Vaga destinada à pessoa candidata com deficiência, Vaga destinada à pessoa candidata preta e parda, Vaga destinada à pessoa candidata indígena, Vaga destinada à pessoa candidata quilombola, não houveram candidatos inscritos. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.4. Processo 23075.021488/2026-88 - DENF - Contratação** da candidata Lilian Salem Supimpa, aprovada em 2º lugar no teste seletivo para contratação de Professor Substituto, 20 horas semanais, até 09/07/2026, na vaga decorrente da Licença Maternidade da docente Larissa Marcondes. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.5. Processo 23075.021491/2026-00 - DENF - Contratação** da candidata Vitória de Lucena Santos, aprovada em 3º lugar no teste seletivo para contratação de Professor Substituto, 20 horas semanais, até 06/01/2027, na vaga decorrente da aposentadoria da docente Magda Nanuck de Godoy Hoeffling Ribas Pinto. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.6. Processo 23075.020628/2026-09 - DENF - Contratação** do candidato Everson Vando Melo Matos, aprovado em 1º Lugar PNP e 4º lugar Geral no teste seletivo para contratação de Professor Substituto, 20 horas semanais, até 06/01/2027, na vaga decorrente da aposentadoria da docente Magda Nanuck de Godoy Hoeffling Ribas Pinto. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.7. Processo 23075.020802/2026-13 - DTO - Contratação** da candidata Luane Macedo da Silva, aprovada em 4º lugar no seletivo para contratação de Professor Substituto, 20 horas semanais, até 06/01/2027, na vaga decorrente da aposentadoria da docente Ana Maria Silvello Pereira. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.8. Processo 23075.005788/2026-10 - DCIR - Mudança de vaga ocupada** pelo professor substituto PAUL ANDRÉ ALAIN MILCENT, deixando de ocupar a vaga do docente Edilson Forlin, para ocupar a vaga do docente Rafael Tedeschi Pazello, (DTG), no período de 27 de abril de 2026 a 30 de junho de 2026, conforme empréstimo aprovado pelo Departamento de origem da vaga.

Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.9. Processo 23075.073997/2025-13 - DFAR - Prorrogação de contrato** da professora substituta Carla Suelen Gurski até 15/06/2026, na vaga do docente da Profª Rossana Calegari dos Santos. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.10. Processo 23075.011111/2026-11 - DNU - Abertura de Teste Seletivo**, Área de Conhecimento Alimentação Coletiva, na vaga de aposentadoria da docente Márcia Clara Simões. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.11. Processo 23075.020453/2026-21 - DTO - Abertura de Teste Seletivo**, Área de Conhecimento Terapia Ocupacional, na vaga da docente Ana Maria Silvello. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.12. Processo 23075.003114/2025-08 - SD - Homologação da Portaria nº 29**, que substitui as representantes do Programa de Pós-graduação em Alimentação e Nutrição (PPGAN) no Comitê Setorial de Pesquisa (CSPq-SD), por: Professora Estela Iraci Rabito (titular) e Professora Simone Bernardes (suplente). Encaminhado *ad referendum*. Referendado.

6. ASSUNTOS GERAIS. A Profª Giane, falou a respeito do problema recorrente no estacionamento Campus Botânico, que estão quase sem lugar para os professores estacionarem, pediu ajuda ao Setor com relação a isso. O Prof. Tizzot informou que estão buscando uma solução junto com o Setor de Sociais Aplicadas, que já tiveram várias reuniões a respeito, inclusive com o Prof. Bona e que estão dependendo de um acerto com a Reitoria, que acredita que em breve vão conseguir resolver. A Profª Andrea falou a respeito das janelas do Bloco Didático II, que foi realizada uma manutenção importante, mas que ainda resta uma. Solicitou apoio para resolução, destacou o apoio da Direção do Setor neste cuidado, que a circulação no bloco está ocorrendo de maneira mais segura. Comentou a respeito dos incidentes que estão circulando na internet que envolvem estudantes do Curso de Medicina, que sabe que a UFPR está tomando as medidas cabíveis, mas que talvez coubesse ao Setor uma manifestação. O Diretor informou que estava em contato constante com o coordenador do curso e com o DANC, que todas as providências institucionais estavam sendo tomadas, inclusive junto as autoridades policiais. A Profª Sônia, falou a respeito do estacionamento da Sede Centro, que tem tido alguns problemas, que teve prejuízo material pois bateram no carro dela, comentou que observava que na entrada do estacionamento não havia nenhum controle, que tinha pedido ao administrador predial a visualização das câmeras e que foi informada que as mesmas não funcionam, falou de a necessidade das câmeras de segurança estarem ativas, principalmente a noite. O Prof. Tizzot disse que tem insistido junto as unidades competentes a regularização desta questão, pois o Setor não tem autonomia sobre isso. O Daniel da Seção de Controle e Execução Orçamentária falou a respeito do treinamento do sistema SCDP e informou que as novas datas seriam 30 de abril as 09h00 na modalidade presencial, no Campus Botânico e que também haveria um treinamento online a ocorrer no dia 04 de maio. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e todas e declarou encerrada a reunião às dez horas e vinte e oito minutos, da qual eu, Cristiane Ap. Perussi Fagundes, lavrei a presente ata que após ser lida e aprovada, será assinada pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **SHIRLEY BOLLER, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM - SD**, em 25/05/2026, às 15:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO CESAR MORESCA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA - SD**, em 25/05/2026, às 15:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JAYME BORDINI JUNIOR, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ESTOMATOLOGIA - SD**, em 25/05/2026, às 15:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA CORDEIRO CORREA DO NASCIMENTO, COORDENADOR DO CURSO DE TERAPIA OCUPACIONAL**, em 25/05/2026, às 15:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **THAIS MARTINS GUIMARAES, VICE-DIRETOR(A) DO SETOR DE CIENCIAS DA SAUDE - SD**, em 25/05/2026, às 16:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IZABELLA CASTILHOS RIBEIRO DOS SANTOS WEISS, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE FARMACIA) - SD**, em 25/05/2026, às 16:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDREA MARIA FEDEGER, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL - SD**, em 25/05/2026, às 22:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO CAVALINI CAVENAGO, COORDENADOR DO PROGRAMA DE PG EM ODONTOLOGIA**, em 25/05/2026, às 22:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO CARLOS LIGOCKI CAMPOS, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIRURGIA - SD**, em 26/05/2026, às 07:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DOROTEIA APARECIDA HOFELMANN, COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ALIMENTACAO E NUTRICAO) - SD**, em 26/05/2026, às 07:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA ISABEL ANASTACIO FARIA, COORDENADOR DO CURSO DE ODONTOLOGIA**, em 26/05/2026, às 08:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE BORSATO HAUSER, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANALISES CLINICAS - SD**, em 26/05/2026, às 08:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SONIA MARA RABONI, VICE/ SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SAUDE COLETIVA - SD**, em 26/05/2026, às 10:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL BORSOI, COORDENADOR DO CURSO DE MEDICINA**, em 26/05/2026, às 22:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANO STEIL DA SILVA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA - SD**, em 27/05/2026, às 10:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SOLENA ZIEMER KUSMA FIDALSKI, COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PPG EM SAUDE DA FAMILIA EM REDE NACIONAL - MESTRADO PROFISSIONAL) - SD**, em 27/05/2026, às 12:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENIS JOSE NASCIMENTO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TOCGINECOLOGIA - SD**, em 28/05/2026, às 21:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO ADRIANO DE BARROS, VICE/ SUPLENTE COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE MEDICINA) - SD**, em 03/06/2026, às 08:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **8799113** e o código CRC **C187039A**.