



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua Padre Camargo, 285, - Bairro Alto da Glória, Curitiba/PR, CEP 80060-240
Telefone: (41) 3360-7229/7231 - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE REALIZADA NO DIA VINTE E CINCO DE MAIO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS

Às oito horas e trinta e dois minutos do vinte e cinco de maio de dois mil e vinte e seis, na sala virtual da plataforma Microsoft Teams (Office 365), iniciou-se a reunião do Conselho Setorial presidida pelo Diretor do Setor de Ciências da Saúde, Professor Edison Luiz Almeida Tizzot, com a presença dos conselheiros: Thais Martins Guimarães, Aline Borsato Hauser, Andrea Maria Fedeger, Angelica Aparecida Mauricio (Suplente), Antonio Carlos Ligocki Campos, Bruno Cavallini Cavenago, Denis Jose Nascimento, Doroteia Aparecida Hofelmann, Fabiano Steil da Silva, Francinete Ramos Campos, Gabriela Cordeiro Correa do Nascimento, Gustavo Manoel Schier Dória, Helena Hiemisch Lobo Borba, Herberto Chong, Izabella Castilhos Ribeiro dos Santos Weiss, Jayme Bordini Junior, Lilian Pereira Ferrari, Maria Isabel Anastacio Faria, Ricardo Cesar Moresca, Shirley Boller, Solena Ziemer Kusma Fidalski, Sonia Mara Raboni, Susanne Elero Betioli (Vice-Coordenadora), Valderílio Feijó Azevedo. Também estavam presentes: Aline Lanzoni Bonato, Lucinir Jose Feltrin, Marcelo Jose de Souza E Silva, Rafaelli Lenceh do Nascimento. As seguintes ausências foram justificadas: Marcia Helena de Souza Freire, Kariane Gomes Cezario Roscoche, Marcos Claudio Signorelli, Jorge Vinicius Cestari Felix, Elizabeth Bernardino, Regina Maria Ferreira Lang, Anabelle Retondário, Karina Silveira de Almeida Hammerschmidt, Fabio Seigi Murakami, Debora Brand. Havendo *quórum* Senhor Presidente iniciou a reunião. **1. APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR:** **1.1. Aprovação da ata** da reunião realizada em 27 de abril de 2026. Aprovada. **2. COMUNICAÇÕES.** **2.1. Boas-vindas** a nova chefia do Departamento de Clínica Médica, Prof. Valderílio Feijó Azevedo, chefe e Prof. Marcelo Mazza do Nascimento, suplente. O Diretor deu as boas-vindas a nova chefia do Departamento de Clínica Médica. **2.2. Universo UFPR.** O Prof. Tizzot destacou a realização do **Universo UFPR**, programado para ocorrer de 11 a 14 de junho, no Parque Barigui. Informou que o evento, que sucedeu a antiga Feira de Profissões e reúne todos os cursos da Universidade, passou por uma reformulação em sua organização e diagramação, proporcionando melhores condições para a visitação aos estandes e maior integração entre os cursos. Ressaltou a importância da participação não apenas dos estudantes, mas também dos professores no evento, de modo a coordenar as visitas e orientar os acadêmicos no atendimento ao público. Destacou, ainda, que, desde a transferência do evento para o Parque Barigui, houve um aumento significativo no número de visitantes, em razão da localização de fácil acesso e do espaço em si, constituindo-se em uma importante oportunidade de aproximação com futuros estudantes da UFPR. **2.3. Obra do DANC.** O Diretor informou que a obra do Diretório Acadêmico Nilo Cairo (DANC), localizado nos fundos do prédio do Setor, encontra-se em fase de conclusão. Relatou que o espaço era utilizado para armazenamento de documentos históricos da UFPR, incluindo arquivos da Medicina, os quais se encontravam em condições inadequadas de conservação. Informou que todo o acervo foi transferido para a Biblioteca do Campus Botânico e acondicionado em caixas apropriadas, permitindo a recuperação inicial do material e possibilitando, futuramente, sua catalogação. Destacou que a desocupação do espaço viabilizou a destinação da área ao DANC, atendendo a uma demanda antiga do Diretório Acadêmico. **2.4. Obras no Laboratório de Odontologia.** O Diretor informou que também foram iniciadas as obras no Laboratório de Odontologia. **2.5. Obras na Unidade Administrativa de Saúde Batel.** O Prof. Tizzot informou o início das obras na Unidade Administrativa de Saúde Batel, cuja principal iniciativa é o projeto Conviver 60+ UFPR.

Relatou que estão sendo realizadas diversas adequações na estrutura física do local, incluindo intervenções em pias, cozinha e outros espaços necessários ao desenvolvimento das atividades da unidade. **2.6. Sala de Teleconferência e Sala de Reuniões.** O Prof. Tizzot informou o início das obras na sala localizada no primeiro andar do prédio do Setor, ao lado do Laboratório de Simulação, destinada à implantação de uma sala de teleconferência. Relatou que houve atraso no início dos trabalhos em razão da expectativa de que a Itaipu realizasse a doação dos equipamentos, bem como as adaptações e a reforma do espaço. Contudo, em decorrência de entraves burocráticos, a parceria não se concretizou, motivo pelo qual o próprio Setor assumiu a execução da obra, cuja conclusão está prevista para aproximadamente vinte dias. Informou, ainda, que os equipamentos destinados à sala de teleconferência permanecem armazenados há cerca de dois anos e meio, aguardando a adequação do espaço. Destacou que, após a conclusão das obras e a instalação dos equipamentos, a sala de reuniões do Setor será reativada, proporcionando um espaço adequado para reuniões e atividades institucionais. **2.7. Processo 23075.025072/2026-39 - Instrução Normativa nº 01/2026 - PRPI.** A Profª Thais apresentou comunicação referente à Instrução Normativa nº 01/2026 da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI), informando que o Setor recebeu orientação para divulgação do documento a todos os departamentos. Esclareceu que a instrução normativa trata de iniciativas voltadas à integração dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) no ensino de graduação. Informou que a normativa prevê três iniciativas principais, dentre elas a criação do Observatório de Sustentabilidade da UFPR, que atuará como espaço de apoio e orientação à comunidade acadêmica para a implementação das ações previstas. Destacou que o documento orienta a inclusão de atividades relacionadas aos ODS nas disciplinas e recomenda que os planos de ensino contemplem essas ações. Relatou, ainda, a disponibilização de um Guia Docente, contendo sugestões de práticas e exemplos para auxiliar os professores na integração dos ODS às disciplinas. Destacou que o material apresenta uma matriz que relaciona os cursos da UFPR aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, servindo como referência para identificar quais objetivos possuem maior aderência a cada área de formação e podem ser incorporados às disciplinas, ementas e planos de ensino. Por fim, esclareceu que a incorporação dos ODS não constitui uma obrigatoriedade, mas é fortemente incentivada pela Universidade sempre que houver relação entre os objetivos e os conteúdos das disciplinas, sendo esta uma estratégia para fortalecer a sustentabilidade nos cursos da UFPR e aproximá-los dos desafios sociais, ambientais e econômicos contemporâneos. Solicitou, ao final, ampla divulgação da iniciativa junto aos departamentos. **3. PAUTA. 3.1. Processo SIGA/ SISPRO - DPED - Criação do Curso de Especialização em Imunologia e Terapia Celular no Transplante de Células-Tronco Hematopoéticas.** Após parecer favorável exarado pelo Conselheiro Prof. Gustavo Manoel Schier Dória, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.2. Processo SIGA/ SISPRO - DSC - Alteração do Plano de Trabalho** do Curso de Especialização em Perícias Médicas, turma 2025/2026, com a prorrogação por seis meses, passando o encerramento de 29 de setembro de 2026 para 28 de março de 2027, remanejamento de duas rubricas com alteração do plano de trabalho. A primeira alteração: transferência de R\$9.000,00 (nove mil reais) ao estudante bolsista Erick da Silva Santos, pela função de apoio e suporte no MOODLE e UFPR Virtual no uso de dados conclusão dos TCC's (Trabalho de Conclusão de Curso), apoio aos professores / orientadores e nas plataformas de divulgação de conteúdos virtuais do curso. Este valor deve ser retirado da rubrica de passagens para o país. A segunda alteração de valores, acréscimo de R\$15.000,00 (quinze mil reais) na rubrica de Serviços Gráficos e Editoriais, para a impressão de apostilas destinadas aos alunos do curso. O valor deve ser retirado da rubrica de hospedagem. Não há alteração nos valores totais do curso. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Profª Lilian Pereira Ferrari, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.3. Processo 23075.023595/2026-41 - DTG - Relatório Final** do Curso de Especialização em Tocoginecologia Avançada, turma 2024/2026. Após parecer favorável exarado pelo Conselheiro Prof. Jayme Bordini Júnior, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.4. Processo 23075.023484/2026-34 - CFAR - Relatório de Prestação de Contas de 2025** da Empresa Polimerase Jr do Curso de Farmácia. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Profª Gabriela Cordeiro Correa do Nascimento, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.5. Processo 23075.011861/2026-92 - CFAR - Ajuste Curricular** do Curso de Farmácia com alteração na distribuição de aulas teóricas e práticas da disciplina Farmacotécnica. Após parecer favorável exarado pelo Conselheiro Prof. Rafael Borsoi, relatado pela Unidade de Apoio Administrativo, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.6. Processo 23075.023996/2026-09 - PPGENF - Acordo de Cooperação** entre a UFPR e a Universidad Peruana Cayetano Heredia. Após parecer favorável exarado pelo Conselheiro Prof. Fábio Seigi Murakami, relatado pela Unidade de Apoio Administrativo, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.7. Processo 23075.020630/2026-70 - PPGENF - Acordo de Cooperação** entre a UFPR e a Université De Moncton, Canadá. Após parecer favorável exarado pelo

Conselheiro Prof. Fábio Seigi Murakami, relatado pela Unidade de Apoio Administrativo, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.8. Processo 23075.003616/2026-10 - PPGPCS - Acordo de Cooperação** entre a UFPR e a Bournemouth University, Reino Unido. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Profª Aline Borsato Hauser, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.9. Processo 23075.017059/2026-14 - DENF - Acordo de Cooperação** entre a UFPR e a Universidade do Minho (UMINHO), Portugal. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Profª Aline Borsato Hauser, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.10. Processo 23075.004458/2026-15 - CMED - Prêmio de Melhor Trabalho do Curso de Medicina**, Profª Maria Falce de Macedo. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Profª Izabella Castilhos Ribeiro dos Santos Weiss, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.11. Processo 23075.002657/2026-81 - DENF - Institucionalização na UFPR do Núcleo de Pesquisas e Inovação em Saúde Digital**. Após parecer favorável exarado pelo Conselheiro Prof. Ricardo Cesar Moresca, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.12. Processo 23075.027440/2026-83 - DESTO - Estruturação do Hospital Odontológico** na UFPR. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Profª Solena Ziemer Kusma Fidalski, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.13. Processo 23075.015273/2026-28 - DCM - Abertura de Concurso Público** na carreira do magistério superior, Classe A, Assistente A (Doutorado), 20 horas semanais, Área de Conhecimento Radiologia, com atuação complementar em Propedêutica Médica, na vaga de aposentadoria do docente Dante Luiz Escuissato. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.14. Processo 23075.021376/2026-27 - PPGTOCO - Homologação do Resultado da Eleição** para coordenação do Programa de Pós-Graduação em Tocoginecologia e Saúde da Mulher. Foram reeleitos os docentes Vinicius Milani Budel, como coordenador e Rafael Frederico Bruns, como vice-coordenador. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.15. Processo 23075.026930/2026-62 - DSC - Afastamento do país** da docente Sonia Mara Raboni, com ônus limitado, no período de 09/07/2026 a 15/07/2026, para participar do evento Reunião do Projeto One Health Training And Research Global NETwork (OH-TARGET) dentro do programa "Exceed - Higher Education Excellence in Development", em Bogotá/ Colômbia, sendo os encargos didáticos do período assumidos pelo docente Clóvis Arns da Cunha. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.16. Processo 23075.023413/2026-31 - DCM - Afastamento do país** do docente Brenno Cardoso Gomes, com ônus limitado, no período de 08/10/2026 a 16/10/2026, para participar do evento Congresso Europeu de Medicina Intensiva, em Lisboa/ Portugal, sendo os encargos didáticos do período assumidos pela docente Luana Alves Tannous. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.17. Processo 23075.001817/2026-74 - DFAR - Avaliação de Estágio Probatório** da docente Maria Carolina Anholeti da Silva Virginio, referente a terceira etapa. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.18. Processo 23075.011056/2026-69 - DOR - Avaliação de Estágio Probatório** do docente Ivan Toshio Maruo, referente a segunda etapa. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.19. Processo 23075.023955/2026-12 - DPM - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Fernando de Andrade Vellozzo, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Joel Takashi Totsugui. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.20. Processo 23075.020679/2026-22 - DNUT - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Carolina Belomo de Souza, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Marcia Regina Messaggi Gomes Dias. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.21. Processo 23075.020665/2026-17 - DNUT - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Louyse Sulzbach Damázio, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Marcia Regina Messaggi Gomes Dias. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.22. Processo 23075.020648/2026-71 - DNUT - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Giovanna Camile Vaz Gonçalves, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Camila Ramos Pinto Sampaio. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.23. Processo 23075.025180/2026-10 - DTG - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Luiza Maria Suter Correia Cadena, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Edison Luiz Almeida Tizzot. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.24. Processo 23075.025177/2026-98 - DTG - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Luciana Tironi Sanson Przysiezny, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Acácia Maria Lourenço Francisco Nasr. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.25. Processo 23075.025182/2026-09 - DTG - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Vivianne Parolin Ceccatto Andrade, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Iris Rabinovich. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.26. Processo 23075.026606/2026-44 - DTO - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Michelle Claudino da Silva Takahashi, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Ana Carolina Passos de Oliveira. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.27. Processo 23075.026566/2026-31 - DTO -**

Prorrogação de Contrato do(a) Professor(a) Substituto(a) Francelaine Lopes Roberto, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Lauren Machado Pinto. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.28. Processo 23075.026554/2026-14 - DTO - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Fernanda Henriques Alonso e Santos, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Lauren Machado Pinto. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.29. Processo 23075.026571/2026-43 - DTO - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Gabriela Martins Dias Cavalcanti dos Santos, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Lauren Machado Pinto. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.30. Processo 23075.026537/2026-79 - DTO - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Aline Lopes da Silva Bridi, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Christiane Siegmann. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.31. Processo 23075.073995/2025-16 - DFAR - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Flavia Deffert, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Allan Kardec. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.32. Processo 23075.073996/2025-61 - DFAR - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Guilherme dos Anjos Camargo, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Angela Cristina Badaró Trindade. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.33. Processo 23075.019829/2026-55 - DFAR - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Carla Suelen Gurski, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Dante Luiz Escuissato (DCM). Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4. INCLUSÃO DE PAUTA. 4.1. Processo 23075.028400/2026-59 - DTO - Contratação** da candidata Géssica Cristina Conon aprovada em terceiro lugar no teste seletivo para contratação de Professor Substituto, Área de Conhecimento Terapia Ocupacional, 20 horas semanais, até 06/01/2027, na vaga da docente Ana Beatriz Zimmermann. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4.2. Processo 23075.029272/2026-61 - DPED - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Bruna Luíza Guerrier, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Kerstin Taniguchi Abagge. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4.3. Processo 23075.029274/2026-50 - DPED - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Juliana Cristina Romero Rojas Ramos, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Tiago Hessel Tormen. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4.4. Processo 23075.028976/2026-16 - DSC - Afastamento do país** da docente Maria Esther Graf, com ônus limitado, no período de 05/07/2026 a 11/07/2026, para participar do evento Workshop de Curso de Redação Científica, em Bogotá/ Colômbia, sendo os encargos didáticos do período assumidos pelo docente Clóvis Arns da Cunha. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4.5. Processo 23075.026122/2026-03 - DSC - Homologação da indicação** dos membros para comporem a COMISSÃO ESPECIAL para avaliação da Defesa de Memorial Descritivo, para fins de progressão funcional para Professor Titular, da docente GIOVANA DANIELA PECHARKI VIANNA, a ser realizada em 18 de junho de 2026, às 14h00 na modalidade híbrida: online e presencialmente no Auditório Maurício Bissoli, Campus Botânico. Professoras Titulares: Ivana Froede Neiva - Universidade Federal do Paraná, Simone Tetu Moyses - Pontifícia Universidade Católica - Paraná, Marilisa Carneiro Leão Gabardo - Universidade Positivo e Luciana Reis Azevedo Alanis - Pontifícia Universidade Católica - Paraná. Professoras Suplentes: Doriana Cristina Gaio Girata - Instituto Federal do Paraná, membro externo suplente, Andressa Carla Obici - Universidade Federal do Paraná, membro interno suplente. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4.6. Processo 23075.007040/2026-51 - DSC - Afastamento do país** da docente Maria Cristina Sartor, com ônus limitado, no período de 20/07/2026 a 29/07/2026, para participar do evento como Palestrante no 33rd Biennial Congress of the International Society of University Colon and Rectal Surgeons (ISUCRS 2026), em Kuala Lumpur/ Malásia, sendo os encargos didáticos do período assumidos pelo docente Marco Aurelio Raeder da Costa. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **5. REFERENDOS. 5.1. Processo 23075.026427/2026-15 - CFAR - TERMO DE COOPERAÇÃO - Convênio** entre o Conselho Regional de Farmácia do Estado do Paraná e a UFPR, objetivando a implementação das ações do programa CRF JÚNIOR. Parecer favorável exarado pela Conselheira Profª Regina Maria Ferreira Lang. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.2. Processo 23075.052672/2023-27 - DFAR - Alterações no Plano de Trabalho** do Núcleo de Prestação de Serviços em Ciências Farmacêuticas (NPSCF). Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.3. Processo 23075.020453/2026-21 - DTO - Homologação do resultado final do teste seletivo** para contratação de professor substituto, Área de conhecimento Terapia Ocupacional. Segundo o Departamento, foram aprovadas três candidatas: em primeiro lugar, a candidata Patrícia dos Santos Fernandes, com média final de 9,10; em segundo lugar, a candidata Mariana Nicole Cassola Theobald, com média final de 8,47 e em terceiro lugar a candidata Géssica Cristina Conon, com média final de 7,30. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.4. Processo 23075.011111/2026-11 - DNUT - Homologação do resultado final do teste seletivo** para contratação de professor substituto, Área de conhecimento Alimentação Coletiva. Segundo

o Departamento, foram aprovadas: em primeiro lugar Elaine Cristine de Souza Martins com média final de 8,14 pontos e em segundo lugar Diane Rigo com média final de 7,51 pontos. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.5. Processo 23075.024085/2026-91 - DSC - Contratação** do candidato DOUGLAS BACH DE ANDRADE, aprovado em terceiro lugar no teste seletivo para contratação de Professor Substituto, Área de Conhecimento "Saúde Coletiva: Território e Saúde e Atenção Integral à Saúde", 20 horas semanais, na vaga do docente João Carlos do Amaral Lozovey. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.6. Processo 23075.024981/2026-50 - DSC - Contratação** da candidata Bárbara Munhoz da Cunha aprovada em quarto lugar no teste seletivo para contratação de Professor Substituto, Área de Conhecimento Saúde Coletiva: Território e Saúde e Atenção Integral à Saúde, 20 horas semanais, na vaga decorrente da aposentadoria do Prof. Samuel Jorge Moyses. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.7. Processo 23075.021559/2026-42 - DESTO - Contratação** da candidata Ana Paula Tulio Manfron aprovada em segundo lugar no teste seletivo para contratação de Professor Substituto, Área de Conhecimento Radiologia Odontológica e Imaginologia, 40 horas semanais, na vaga de aposentadoria do professor Fernando Henrique Westphalen. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.8. Processo 23075.028120/2026-41 - DTO - Contratação** da candidata Mariana Nicole Cassola Theobald, aprovada em segundo lugar no teste seletivo para contratação de Professor Substituto, Área de Conhecimento Terapia Ocupacional, 20 horas semanais, na vaga de aposentadoria da professora Ana Maria Silvello Pereira, que era dedicação exclusiva sendo possível a contratação de até três substitutas. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.9. Processo 23075.022291/2026-66 - DOR - Homologação da Portaria nº 53**, que designa os membros para comporem a COMISSÃO ESPECIAL para avaliação da Defesa de Memorial Descritivo, para fins de progressão funcional para Professor Titular, do(a) Docente AGUINALDO COELHO DE FARIAS, realizada no dia 08/05/2026 a partir das 16h00 na modalidade online pela plataforma zoom. Professores Titulares do quadro da UFPR: Prof. Dr. Alexandre Moro PRESIDENTE, Prof. Dr. Ricardo Cesar Moresca - SUPLENTE. Professores Titulares externos à UFPR: Prof.^a Dr.^a Vânia Portela Ditzel Westphalen. (Pontifícia Universidade Católica do Paraná - PUC), Prof. Dr. Gerson Luiz Ulema Ribeiro. (Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC), Prof.^a Dr.^a Ana Lucia Tolazzi. (Pontifícia Universidade Católica do Paraná - PUC), Prof. Dr. Ricardo de Souza Vieira (Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC) - SUPLENTE. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.10. Processo 23075.011383/2018-19 - SD - Homologação da Portaria nº 55**, que substitui a Presidente do Comitê Setorial de Extensão - CSE-SD, Prof^ª Thays Regina Ferreira da Costa pela Prof^ª Shirley Boller e designa a Prof^ª Shirley Boller como representante titular do Setor de Ciências da Saúde no CAEX. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5.11. Processo 23075.026382/2026-71 - DAC - Homologação da Portaria nº 56**, que designa os membros para comporem a COMISSÃO ESPECIAL para avaliação da Defesa de Memorial Descritivo, para fins de progressão funcional para Professor Titular, do(a) Docente Meri Bordignon Nogueira, a realizar-se no dia 30 de junho de 2026, de forma híbrida, a partir das 14h00, no auditório do Setor de Ciências da Saúde, Rua Padre Camargo, 280. Professores Titulares do quadro da UFPR: Prof^ª. Dra. Sonia Maria Raboni - Universidade Federal do Paraná - UFPR (Presidente), Prof^ª. Dr^a Lúcia de Noronha - Universidade Federal do Paraná - UFPR (Suplente). Professores Titulares externos à UFPR: Prof^ª. Dra. Clarice Weis Ams - Universidade Estadual de Campinas - UNICAMP, Prof. Dr. Edison Luiz Durigon - Universidade de São Paulo - USP, Prof^ª. Dra. Claudia Lamarca Vitral - Universidade Federal Fluminense - UFF, Prof^ª. Dra. Alessandra Abel Borges - Universidade Federal de Alagoas - UFA (Suplente), Prof. Dr. Walfrido Kühl Svoboda - Universidade Federal da Integração Latino-Americana - UNILA (Suplente). Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **6. ASSUNTOS GERAIS.** O servidor Daniel da Unidade de Controle e Execução Orçamentária (UCEO), informou que estava disponível na página da UCEO o formulário de agendamento para reuniões presenciais em ambos os campi do Setor. O objetivo das reuniões da UCEO com as unidades do Setor, seria de orientação e esclarecimento de dúvidas relacionadas aos processos de compras e contratações, disse que a UCEO passaria a disponibilizar, periodicamente, agenda para reuniões presenciais em ambos os campi do Setor e ressaltou que sua unidade permanecia disponível para atendimentos por meio do Teams, assim como a possibilidade de realização de reuniões presenciais e/ou online em outros dias e horários, conforme necessidade das unidades, independentemente desta nova rotina. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e todas e declarou encerrada a reunião às dez horas e cinquenta e dois minutos, da qual eu, Cristiane Ap. Perussi Fagundes, lavrei a presente ata que após ser lida e aprovada, será assinada pelos presentes. |



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO CESAR MORESCA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA - SD**, em 30/06/2026, às 10:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IZABELLA CASTILHOS RIBEIRO DOS SANTOS WEISS, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE FARMACIA) - SD**, em 30/06/2026, às 10:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINA SILVEIRA DE ALMEIDA HAMMERSCHMIDT, COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM PRATICA NO CUIDADO EM SAUDE) - SD**, em 30/06/2026, às 10:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCINETE RAMOS CAMPOS, COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM CIENCIAS FARMACEUTICAS) - SD**, em 30/06/2026, às 12:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REGINA MARIA FERREIRA LANG, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE NUTRICAO) - SD**, em 30/06/2026, às 15:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **INAJARA ROTTA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 30/06/2026, às 17:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO CAVALINI CAVENAGO, COORDENADOR DO PROGRAMA DE PG EM ODONTOLOGIA**, em 30/06/2026, às 17:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA ISABEL ANASTACIO FARIA, COORDENADOR DO CURSO DE ODONTOLOGIA**, em 30/06/2026, às 18:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANO STEIL DA SILVA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA - SD**, em 30/06/2026, às 18:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LILIAN PEREIRA FERRARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA MEDICA - SD**, em 30/06/2026, às 22:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SILVANA REGINA ROSSI KISSULA SOUZA, VICE/ SUPLENTE CHEF DEPTO ENFERMAGEM**, em 01/07/2026, às 08:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GIANE BIENTINEZ SPRADA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE NUTRICAO - SD**, em 01/07/2026, às 09:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **THAIS MARTINS GUIMARAES, VICE-DIRETOR(A) DO SETOR DE CIENCIAS DA SAUDE - SD**, em 01/07/2026, às 16:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SONIA MARA RABONI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 01/07/2026, às 16:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA CORDEIRO CORREA DO NASCIMENTO, COORDENADOR DO CURSO DE TERAPIA OCUPACIONAL**, em 02/07/2026, às 17:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.





Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO CARLOS LIGOCKI CAMPOS, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIRURGIA - SD**, em 06/07/2026, às 18:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE EDUARDO FOUTO MATIAS, VICE/ SUPLENTE COORDENADOR DO PROGRAMA DE PG EM MEDICINA - CLINICA CIRURGICA**, em 07/07/2026, às 07:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DOROTEIA APARECIDA HOFELMANN, COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ALIMENTACAO E NUTRICAO) - SD**, em 13/07/2026, às 11:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **8880014** e o código CRC **84BA50A7**.