



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua Padre Camargo, 285, - Bairro Alto da Glória, Curitiba/PR, CEP 80060-240
Telefone: (41) 3360-7229/7231 - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE REALIZADA NO DIA VINTE E NOVE DE JUNHO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS

Às oito horas e trinta e dois minutos do dia vinte e nove de junho de dois mil e vinte e seis, na sala virtual da plataforma Microsoft Teams (Office 365), iniciou-se a reunião do Conselho Setorial presidida pelo Diretor do Setor de Ciências da Saúde, Professor Edison Luiz Almeida Tizzot, com a presença dos conselheiros: Thais Martins Guimarães, Aline Borsato Hauser, Andrea Maria Fedeger, Bruno Cavallini Cavenago, Denis Jose Nascimento, Fabiano Steil da Silva, Fabio Seigi Murakami, Francinete Ramos Campos, Gabriela Cordeiro Correa do Nascimento, Giane Bientinez Sprada, Gisele Maria Correr Nolasco (Suplente), Glauco Henrique Reggiani Mello, Gustavo Manoel Schier Dória, Helena Hiemisch Lobo Borba, Herberto José Chong Neto, Izabella Castilhos Ribeiro dos Santos Weiss, Jayme Bordini Junior, João Adriano de Barros (vice-coordenador), Karina Silveira de Almeida Hammerschmidt, Lilian Pereira Ferrari, Lize Stangarlin Fiori (vice-coordenadora), Marcia Helena de Souza Freire, Maria Isabel Anastacio Faria, Regina Maria Ferreira Lang, Viviane de Hiroki Flumignan Zetola. Também estavam presentes: Aline Lanzoni Bonato, Inajara Rotta, Lucinir Jose Feltrin, Marcelo Jose de Souza E Silva, Taiuani Marquine Raymundo, Vinicio Oliveira da Silva. As seguintes ausências foram justificadas: Meri Bordignon Nogueira, Doroteia Aparecida Hofelmann, Marcos Claudio Signorelli, Solena Ziemer Kusma Fidalski, Jorge Vinícius Cestari Felix, Elizabeth Bernardino. Havendo *quórum* o Senhor Presidente iniciou a reunião. **1. APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR: 1.1. Aprovação** da ata da reunião realizada em 25 de maio de 2026. Aprovada. **2. COMUNICAÇÕES. 2.1. Boas-vindas** a nova coordenação do Programa de Pós-Graduação em Assistência Farmacêutica. O Diretor deu as boas-vindas a nova coordenação do programa: Helena Hiemisch Lobo Borba (reeleita), como coordenadora e Inajara Rotta, como vice-coordenadora. **2.2. Programa de Iniciação Científica e Tecnológica** Integrada à Pós-graduação Strict-Sensu (ICT+Pós). **Programa de Iniciação Científica e Tecnológica Integrada à Pós-Graduação Stricto Sensu** - O Prof. Tizzot comunicou o lançamento do edital do Programa de Iniciação Científica e Tecnológica Integrada à Pós-Graduação *Stricto Sensu*, cujo objetivo é fortalecer a integração entre a graduação e a pós-graduação, por meio da concessão de bolsas destinadas a estudantes do último ano da graduação vinculados a programas de pós-graduação elegíveis. Informou que, no Setor de Ciências da Saúde, participam desta edição os Programas de Pós-Graduação em Medicina Interna e o de Ciências Farmacêuticas. A Profª Viviane destacou a relevância da iniciativa, considerando-a um importante mecanismo de aproximação entre a graduação e a pós-graduação, nos moldes de programas já adotados por outras instituições. Manifestou preocupação com o curto período para divulgação do edital e com os critérios de seleção, considerados rigorosos, como a exigência de experiência prévia em iniciação científica e elevado desempenho acadêmico. Ressaltou a importância do envolvimento dos docentes na divulgação da oportunidade, a fim de ampliar a participação dos estudantes aptos. Na sequência, a Profª Francinete informou que o Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas aderiu à iniciativa e avaliou que, embora ainda existam dúvidas quanto à operacionalização do programa, especialmente em relação às bolsas, a proposta representa um importante incentivo à formação acadêmica e ao fortalecimento da pesquisa. Destacou que o programa poderá estimular estudantes com perfil para a pesquisa, contribuindo para ampliar a qualificação e a produção científica, apesar das limitações atuais relacionadas ao número de bolsas de mestrado. O Prof. Tizzot agradeceu as manifestações e expressou a expectativa de

que, nas próximas chamadas, outros programas de pós-graduação do Setor também sejam contemplados pela iniciativa. **2.3. Identidade visual do setor junto ao SACOD.** O Prof. Tizzot informou que foram realizadas reuniões com o Prof. Hertz, Vice-Diretor do Setor de Artes, Comunicação e Design, com o objetivo de desenvolver uma identidade visual para o Setor de Ciências da Saúde. Explicou que a proposta visa conferir maior visibilidade aos cursos e fortalecer a identidade institucional do Setor, contribuindo para a divulgação de suas atividades e potencializando a captação de recursos externos. Destacou que a iniciativa decorre do cenário de redução dos recursos destinados às universidades federais, tornando necessária a busca por novas estratégias de financiamento para manter a qualidade dos cursos, das atividades de pesquisa e da infraestrutura. Ressaltou, ainda, que a criação de um padrão visual que represente todos os cursos está alinhada ao lema da gestão, "Juntos Somos Mais", reforçando a integração entre as diferentes áreas do Setor. Agradeceu a receptividade e a parceria do Setor de Artes, Comunicação e Design, especialmente do Prof. Hertz, na condução desse trabalho. **2.4. Reunião do Setor e do Curso de Terapia Ocupacional com a Reitoria.** O Diretor informou que foi realizada reunião com docentes e técnicos administrativos do Curso de Terapia Ocupacional, em conjunto com a Reitoria, na qual foi definida a formalização de um contrato de parceria com a Prefeitura Municipal de Curitiba para o atendimento prestado pela Clínica-Escola de Terapia Ocupacional. Relatou que a Profª Camila participou de reunião com o Prefeito Eduardo Pimentel, oportunidade em que foram apresentadas diversas demandas da Universidade, dentre elas a necessidade de formalização dessa parceria, visando fortalecer e regularizar os atendimentos desenvolvidos pela Clínica-Escola em conjunto com o município. Informou que, na mesma reunião também foi discutida a necessidade de adequação dos horários de trabalho dos técnicos que atuam na Clínica-Escola. Relatou que estão sendo realizadas tratativas envolvendo docentes, técnicos administrativos e a Administração do Setor, com o objetivo de buscar uma organização dos horários que melhor atenda às necessidades do serviço e das atividades desenvolvidas pela unidade. **2.5. Doação de equipamento para o Curso de Farmácia.** O Prof. Tizzot informou que o Setor tem buscado ampliar o recebimento de doações de equipamentos provenientes de órgãos públicos, especialmente do Ministério da Fazenda e da Polícia Civil, por meio de bens apreendidos. Comunicou que, recentemente, foi recebida, como doação da Polícia Civil, uma encapsuladora semiautomática, equipamento de grande porte, que será destinada ao Curso de Farmácia, contribuindo para o fortalecimento das atividades de ensino e formação prática dos estudantes. **2.6. Implantação da Sala Calma.** O Prof. Tizzot informou que foi realizada reunião com a arquiteta da SULOG para definição das necessidades e elaboração do projeto da Sala Calma, que será implantada na sede do Setor. Relatou que o espaço destinado à instalação da sala já foi reservado, em atendimento às orientações da Reitoria, e que a proposta recebeu parecer favorável da arquiteta responsável e que o Setor aguarda a conclusão do projeto para dar início à implantação da Sala Calma e esclareceu que esta sala será destinada, principalmente, ao acolhimento de estudantes que necessitem de um ambiente tranquilo durante suas atividades acadêmicas, especialmente aqueles com condições que demandem momentos de regulação sensorial, como pessoas com transtorno do espectro autista. Explicou que o espaço proporcionará um ambiente adequado para descanso e reorganização emocional, conforme diretrizes estabelecidas pela Reitoria para todos os campi da Universidade. Informou que a sala será instalada na sede do Setor, ao lado da Coordenação do Curso de Medicina, e que sua utilização será regulamentada por norma específica da Reitoria, ainda em elaboração. Esclareceu que aspectos relacionados ao funcionamento do espaço, como forma de atendimento, acompanhamento dos usuários e demais procedimentos, serão definidos após a publicação dessa regulamentação. Ressaltou que, neste momento, a prioridade do Setor é concluir a implantação da estrutura física para viabilizar o funcionamento da sala. A Profª Regina manifestou apoio à implantação da Sala Calma e ressaltou a importância de que esse espaço seja disponibilizado em todos os campi da Universidade, destacando a necessidade de implantação também no Campus Botânico. Observou que a sala deverá permanecer com acesso contínuo aos estudantes, permitindo sua utilização sempre que necessário, especialmente por aqueles que conseguem identificar os sinais iniciais de uma possível crise e necessitam de um ambiente adequado para reorganização e acolhimento. Enfatizou que esse tipo de espaço é de grande relevância para a promoção da inclusão e do bem-estar da comunidade estudantil e agradeceu os esclarecimentos prestados pela Direção do Setor. **2.7. Demandas do Curso de Odontologia.** O Prof. Tizzot informou que a Direção do Setor acompanhou e interveio nas demandas apresentadas por docentes e estudantes do Curso de Odontologia, inclusive aquelas encaminhadas à Ouvidoria e divulgadas nas redes sociais, relacionadas à disponibilidade de materiais e à manutenção de autoclaves e aparelhos de raio X. Esclareceu que, embora tenham sido apontadas deficiências na infraestrutura, o Setor mantém um plano de manutenção preventiva desses equipamentos e tem realizado investimentos para sua execução. Informou, ainda, que, em caráter emergencial, foram celebrados novos contratos de manutenção, com o

objetivo de assegurar maior regularidade no funcionamento dos equipamentos e atender, da melhor forma possível, às demandas da comunidade acadêmica. **3. PAUTA. 3.1. Processo SIGA/ SISPRO - DSC - Abertura de Turma** do Curso de Especialização em Perícias Médicas, turma 2027/2028. Após parecer favorável exarado pelo Conselheiro Prof. Bruno Cavallini Cavenago, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.2. Processo 23075.052615/2025-18 - DENF - Cooperação técnica** entre esta Universidade Federal do Paraná e a Funpar, cujo objeto visa Aquisição de material permanente e equipamentos para o Laboratório de práticas clínicas em enfermagem da UFPR. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Profª Francinete Ramos Campos, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.3. Processo 23075.032267/2026-35 - DOFOT - Relatório Final** do Curso de Especialização em Segmento Anterior Ocular, turma 2025/ 2026. Após parecer favorável exarado pelo Conselheiro Prof. Denis José Nascimento, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.4. Processo 23075.014020/2026-37 - DSC - Homologação do Resultado** da Eleição para chefia do Departamento de Saúde Coletiva. Foram eleitos os docentes Vinício Oliveira da Silva, como chefe e Rafael Gomes Ditterich, como suplente. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.5. Processo 23075.018274/2026-24 - PPGCCIR - Homologação do Resultado da Eleição** para Coordenação do Programa de Pós-graduação em Clínica Cirúrgica. Foram eleitos os docentes Rogério Hamerschmidt como coordenador e Jorge Eduardo Fouto Matias, como vice-coordenador. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4. REFERENDOS. 4.1. Processo 23075.013879/2026-29 - CTO - Ajuste Curricular** do Curso de Terapia Ocupacional, com a criação de nova disciplina: PRÁTICA ESPECÍFICA EM TERAPIA OCUPACIONAL e criação de quatro novas disciplinas optativas com carga horária integralmente dedicada à extensão: EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA E A FORMAÇÃO EM TERAPIA OCUPACIONAL II; EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA E A FORMAÇÃO EM TERAPIA OCUPACIONAL III; EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA E A FORMAÇÃO EM TERAPIA OCUPACIONAL IV e EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA E A FORMAÇÃO EM TERAPIA OCUPACIONAL V. Parecer favorável exarado pelo conselheiro Prof. Rafael Borsoi. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.2. Processo 23075.065811/2025-44 - CMED - Ajuste Curricular** do Curso de Medicina, com a redistribuição da carga horária da disciplina MM080 - HABILIDADES CLÍNICAS ofertada pelo Departamento de Clínica Médica: de 20 horas Prática Específica (PE) para 20 horas Laboratório (LB). Parecer favorável exarado pela conselheira Profª Marcia Helena de Souza Freire. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.3. Processo 23075.026743/2026-89 - DTO - Afastamento para estudo** da docente Adriana Hessel Dalagassa para a realização de pós-graduação stricto sensu em Doutorado em Educação, no período de 21/06/2026 a 21/06/2028. Parecer favorável exarado pela conselheira Profª Maria Isabel Anastacio Faria de França. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.4. Processo 23075.025654/2026-15 - PPGASFAR - Homologação do Resultado da eleição** para coordenação do Programa de Pós-Graduação em Assistência Farmacêutica. Foram eleitas as docentes: Helena Hiemisch Lobo Borba, como coordenadora e Inajara Rotta, como vice-coordenadora. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.5. Processo 23075.024789/2026-63 - DPED - Afastamento do país** da docente Julienne Angela Ramires de Carvalho, com ônus limitado, no período de 24/06/2026 a 02/07/2026, para participar do evento ICCBH - 12th International Conference on Children's Health, em Montreal - Canadá, sendo os encargos didáticos do período assumidos pela docente Paulyne Stadler Venzon. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.6. Processo 23075.028705/2026-61 - DSC - Afastamento do país** da docente Monica Maria Gomes da Silva, com ônus limitado, no período de 24 a 30 de junho 2026, para participar do evento "F-2-F Meeting - Local Study Experts - CHB Hybrid Chart Review", em Nova Delhi - Índia, sendo os encargos didáticos do período assumidos pelo docente Francisco Carlos Mouzinho de Oliveira. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.7. Processo 23075.021491/2026-00 - DENF - Contratação** da candidata Vitória de Lucena Santos, 20 horas semanais, até 06/01/2027, na vaga da docente Daiana Kloh Khalaf. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.8. Processo 23075.029636/2026-11 - DCM - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Laura Pereira Pita Vasconcelos, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Mariana Sponholz Araújo. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.9. Processo 23075.069996/2025-66 - DENF - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Tatiane Taiz da Paixão, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Sebastião Cezar Radominski (DCM). Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.10. Processo 23075.029922/2026-78 - DCIR - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Henrique de Aguiar Wiederkehr, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Adonis Nasr. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.11. Processo 23075.031856/2026-04 - DENF - Prorrogação de Contrato** do(a) Professor(a) Substituto(a) Andrea Vanessa Delphim Ortiz, para 06/01/2027, na vaga do(a) docente Sebastião Cezar Radominski. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.12. Processo 23075.023253/2026-21 - DCM - Avaliação de**

Estágio Probatório do docente Otto Jesus Hernandez Fustes, referente a 3ª etapa. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.13. Processo 23075.011702/2026-98 - DCM - Avaliação de Estágio Probatório** da docente Fabiola Yukiko Miasaki, referente a 3ª etapa. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.14. Processo 23075.018753/2026-41 - DPED - Avaliação de Estágio Probatório** da docente Thais Cugler Meneghetti, referente a 2ª etapa. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.15. Processo 23075.021015/2026-81 - SD - Homologação da Portaria nº 67**, que cessa os efeitos da Portaria nº 29 de 18 de março de 2026 e designa os membros para composição do Comitê Setorial de Pesquisa e Inovação (CSPI-SD), do Setor de Ciências da Saúde até abril de 2027. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.16. Processo 23075.014518/2019-71 - SD - Homologação da Portaria nº 78**, que cessa os efeitos da Portaria nº 113 de 27 de agosto de 2025 e designa os membros para composição do Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos, do Setor de Ciências da Saúde. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5. ASSUNTOS GERAIS.** A Unidade de Apoio Administrativo informou que foi realizada uma consulta a Unidade de Normatização da PROGEPE a respeito de processos de Afastamento do país de docentes, sobre a necessidade de aprovação no Conselho Setorial de afastamentos de curto período e que foi esclarecido que não há necessidade de aprovação de setorial, apenas da aprovação em plenária departamental, sendo que na direção os processos devem ser encaminhados apenas para assinatura do formulário de afastamento. O Prof. Tizzot comunicou que no mês de julho não há previsão de reunião do Conselho Setorial devido as férias segundo o calendário acadêmico e que a próxima reunião setorial está prevista para o dia 04 de agosto, excepcionalmente em uma terça-feira, devido ao dia 03 de agosto ser dia de abertura da recepção dos calouros e desejou a todos e todas ótimas férias. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e todas e declarou encerrada a reunião às nove horas e vinte e cinco minutos, da qual eu, Cristiane Ap. Perussi Fagundes, lavrei a presente ata que após ser lida e aprovada, será assinada pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **THAIS MARTINS GUIMARAES, VICE-DIRETOR(A) DO SETOR DE CIENCIAS DA SAUDE - SD**, em 04/08/2026, às 16:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO CESAR MORESCA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA - SD**, em 04/08/2026, às 17:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IZABELLA CASTILHOS RIBEIRO DOS SANTOS WEISS, COORDENADOR(A) DE CURSO DE GRADUACAO (CURSO DE FARMACIA) - SD**, em 04/08/2026, às 17:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO CAVALINI CAVENAGO, COORDENADOR DO PROGRAMA DE PG EM ODONTOLOGIA**, em 04/08/2026, às 22:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE EDUARDO FOUTO MATIAS, VICE/ SUPLENTE COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM MEDICINA - CLINICA CIRURGICA) - SD**, em 05/08/2026, às 07:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA ISABEL ANASTACIO FARIA, COORDENADOR DO CURSO DE ODONTOLOGIA**, em 05/08/2026, às 08:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LILIAN PEREIRA FERRARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA MEDICA - SD**, em 05/08/2026, às 09:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HELENA HIEMISCH LOBO BORBA, COORDENADOR DO PROGRAMA DE PG EM ASSISTENCIA FARMACEUTICA - EM REDE**, em 05/08/2026, às 10:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JAYME BORDINI JUNIOR, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ESTOMATOLOGIA - SD**, em 05/08/2026, às 10:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE BORSATO HAUSER, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANALISES CLINICAS - SD**, em 05/08/2026, às 11:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LIZE STANGARLIN FIORI, VICE / SUPLENTE COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ALIMENTACAO E NUTRICAO) - SD**, em 05/08/2026, às 11:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANO STEIL DA SILVA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA - SD**, em 05/08/2026, às 22:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VINICIO OLIVEIRA DA SILVA, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SAUDE COLETIVA - SD**, em 06/08/2026, às 15:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCINETE RAMOS CAMPOS, COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM CIENCIAS FARMACEUTICAS) - SD**, em 07/08/2026, às 20:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA CORDEIRO CORREA DO NASCIMENTO, COORDENADOR DO CURSO DE TERAPIA OCUPACIONAL**, em 10/08/2026, às 16:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE VINICIUS CESTARI FELIX, COORDENADOR(A) DE CURSO DE POS-GRADUACAO (PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ENFERMAGEM) - SD**, em 13/08/2026, às 16:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **8969218** e o código CRC **D918E9F7**.