



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua Padre Camargo, 285, - Bairro Alto da Glória, Curitiba/PR, CEP 80060-240
Telefone: (41) 3360-7229/7231 - <https://ufpr.br>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE REALIZADA NO DIA TRINTA E UM DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS

Às oito horas e trinta e três minutos do dia trinta e um de agosto de dois mil e vinte e seis, na sala virtual da plataforma Microsoft Teams (Office 365), iniciou-se a reunião do Conselho Setorial presidida pelo Diretor do Setor de Ciências da Saúde Professor Edison Luiz Almeida Tizzot e pela Vice-Diretora, Professora Thais Martins Guimarães, com a presença dos seguintes conselheiros: Andrea Maria Fedeger, Angelica Aparecida Mauricio (Suplente), Bruno Cavallini Cavenago, Denis Jose Nascimento, Fabiano Steil da Silva, Fabio Seigi Murakami, Gabriela Cordeiro Correa do Nascimento, Glaucio Henrique Reggiani Mello, Gustavo Manoel Schier Dória, Helena Hiemisch Lobo Borba, Herberto José Chong Neto, Izabella Castilhos Ribeiro dos Santos Weiss, Jorge Eduardo Fouto Matias, Jorge Vinicius Cestari Felix, Kariane Gomes Cezario Roscoche (Vice-Coordenadora), Karina Silveira de Almeida Hammerschmidt, Lilian Pereira Ferrari, Lize Stangarin Fiori (Vice-Coordenadora), Marcos Claudio Signorelli, Maria Isabel Anastacio Faria, Regina Maria Ferreira Lang, Shirley Boller, Valderílio Feijó Azevedo, Vinicio Oliveira da Silva, Viviane de Hiroki Flumignan Zetola. Também estavam presentes: Adonis Nasr, Aline Lanzoni Bonato, Guilherme Matos Barbosa, Lucinir Jose Feltrin, Marcelo Jose de Souza E Silva, Rafaelli Lenceh do Nascimento, Taiuani Marquine Raymundo. As seguintes ausências foram justificadas: Sabrina Stefanello, Solena Ziemer Kusma Fidalski. Havendo *quórum* Senhor Presidente iniciou a reunião. **1. APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR. 1.1. Aprovação** da ata da reunião realizada em 04 de agosto de 2026. Aprovada. **2. COMUNICAÇÕES. 2.1. Boas-vindas a nova chefe** do Departamento de Odontologia Restauradora, na qualidade de Decana, Prof^a Evelise Machado de Souza. O Prof. Tizzot deu as boas-vindas a nova chefia do Departamento. **2.2. MBA em Gestão em Saúde e Liderança Estratégica:** O Prof. Adonis prestou esclarecimentos sobre a proposta de MBA em Gestão de Saúde, apresentada pelo Hospital Dona Helena, de Joinville, e articulada junto a UFPR, ficando sob sua coordenação. Informou que o primeiro módulo seria realizado no formato *In Company*, em Joinville, com oferta híbrida, enquanto os módulos posteriores seriam desenvolvidos na Universidade. O curso seria estruturado pela FUNPAR, com previsão inicial de início em agosto, posteriormente adiada para outubro em razão de trâmites administrativos. Também informou a previsão de quatro vagas gratuitas destinadas a servidores da Universidade, correspondentes a 10% das vagas. Durante a discussão, foram solicitados esclarecimentos quanto à composição dos custos, número de vagas, valor das mensalidades, plano de aplicação dos recursos, distribuição das receitas e eventual remuneração dos docentes. O Prof. Jorge Vinicius ressaltou a necessidade de apresentação detalhada dessas informações no processo, bem como de esclarecimentos quanto ao processo seletivo e à possibilidade de oferta direcionada à instituição parceira, observando a necessidade de atendimento às normas aplicáveis aos cursos de especialização. O Prof. Valderilio destacou o potencial da iniciativa para ampliar a capacitação na área de gestão em saúde e mencionou a existência de demanda por esse tipo de formação em hospitais de menor porte de Curitiba, Região Metropolitana e interior do Paraná. Sugeriu, ainda, que futuras ofertas considerassem a divulgação externa e a possibilidade de atendimento a outras instituições, sem prejuízo da prioridade às demandas internas da Universidade. Ao final, o Prof. Adonis informou que buscaria a planilha detalhada do projeto para encaminhamento aos conselheiros e se comprometeu a verificar os aspectos relacionados ao processo seletivo e ao convênio com a instituição parceira. A Unidade de Apoio esclareceu que o processo havia sido retirado de pauta em reunião anterior, para complementação das informações e que o Departamento deveria inserir os

esclarecimentos solicitados no Siga-Sispro, com posterior tramitação à Direção, para emissão de novo parecer e retomada da apreciação pelo Conselho.

2.3. Abertura de Concursos da Públicos da carreira do magistério superior. A Unidade de Apoio Administrativo informou que os concursos que estavam represados em razão do período eleitoral, conforme informação da Progepe, teriam seus editais publicados em 25 de setembro, solicitando aos Departamentos com vagas para abertura de concurso o encaminhamento dos respectivos processos à Direção até 14 de setembro, para posterior envio à Progepe. Informou que havia vagas dos Departamentos de Pediatria, Saúde Coletiva, Tocoginecologia, Clínica Médica, Estomatologia, Nutrição, Enfermagem e Terapia Ocupacional, com previsão de inscrições de 28 de setembro a 28 de outubro, realização das provas na segunda quinzena de novembro e nomeação dos aprovados em janeiro. Ressaltou, ainda, que a abertura dos concursos deveria ser aprovada em plenária departamental, devendo os Departamentos que não tivessem reunião ordinária agendada convocar reunião extraordinária para essa finalidade. Informou que será encaminhado e-mail aos departamentos com todas as informações.

2.4. Comunicação do Departamento de Terapia Ocupacional: A Prof^ª Andrea comunicou ao Setor a situação do Departamento de Terapia Ocupacional, destacando dificuldades na oferta de disciplinas em razão do número de estudantes e das limitações de infraestrutura, bem como a insuficiência do quadro docente para atender adequadamente às demandas da graduação. Informou que o Departamento já contava com edital aberto para reposição de duas vagas decorrentes de aposentadorias e que havia previsão de novas aposentadorias, ressaltando a necessidade de ampliação do quadro docente. A Prof^ª Gabriela acrescentou que a Coordenação do Curso encaminharia ao Setor relatório técnico detalhado sobre a situação, incluindo o número de estudantes retidos e daqueles que ficaram sem vagas em disciplinas, solicitando apoio institucional. A Direção manifestou conhecimento das dificuldades enfrentadas pelo curso e apoio às demandas apresentadas. Na oportunidade, a Prof^ª Andrea também destacou o trabalho coletivo das professoras Rosibeth, Rita e Taiuani na elaboração do catálogo do Curso de Terapia Ocupacional da UFPR 2026, disponível no site do Curso, reunindo informações sobre sua história, matriz curricular, oferta de disciplinas, trajetória docente, internacionalização e extensão, e ressaltou a contribuição do secretário Caiubi na produção do material digital.

2.5. Sites da UFPR e do Setor. O servidor Guilherme informou que a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) está promovendo a padronização dos portais da UFPR, com a migração do portal do Setor de Ciências da Saúde e, posteriormente, de seus subportais, incluindo coordenações, departamentos e programas de pós-graduação. Explicou que a mudança também busca ampliar a segurança dos portais, especialmente após ocorrências de ataques aos sistemas da Universidade, e que haverá alterações na estrutura visual, menus e formas de gerenciamento. Informou ainda que os acessos aos painéis passarão a ser individualizados, não sendo mais permitido o uso de e-mails departamentais, e que a inclusão de novos usuários dependerá de solicitação à DTIC. Ressaltou a necessidade de revisar os acessos atualmente existentes e definir os responsáveis por cada portal. Mencionou, por fim, a possibilidade futura de migração dos portais para o domínio principal da UFPR, embora essa mudança ainda não estivesse confirmada.

3. PAUTA.

3.1. Processo 23075.033263/2026-74 - SD - Novo Regimento Interno do Comitê Setorial de Pesquisa e Inovação. Após parecer favorável condicionado a ajustes e posterior homologação pelo Conselho Setorial, exarado pela Conselheira Prof^ª Shirley Boller, teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.2. Processo 23075.044169/2026-41 - CFAR - Ajuste Curricular do Curso de Farmácia com a criação da disciplina optativa "Introdução aos Modelos Experimentais em Pesquisa Não-Clínica". Após parecer favorável exarado pela Conselheira Prof^ª Maria Isabel Anastacio Faria de França, teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.3. Processo 23075.045399/2026-27 - DESTO - Regimento Interno do Departamento de Estomatologia. Relator Conselheiro Prof. Fábio Seigi Murakami. Retirado de pauta.

3.4. Processo 23075.044929/2026-10 - PPGODON - Homologação do Resultado da eleição para Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Odontologia. Foi eleita a docente Juliana Feltrin de Souza Caparroz, como coordenadora e o docente João Paulo Steffens como vice-coordenador. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.5. Processo 23075.032669/2026-30 - DCM - Avaliação de Estágio Probatório da docente Flavia Trevisan, referente a 2ª etapa. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.6. Processo 23075.038972/2026-46 - DAC - Avaliação de Estágio Probatório da docente Juliana Spezia Gonzales Silva, referente a 2ª etapa. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.7. Processo 23075.039415/2026-42 - DAC - Avaliação de Estágio Probatório do docente Marcel Henrique Marcondes Sari, referente a 3ª etapa. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado.

3.8. Processo 23075.023505/2026-11 - DCM - Mudança de Regime de trabalho do docente Fellype de Carvalho Barreto, de 20 para 40 horas semanais, sendo os 0,40 pontos equivalentes provenientes de saldo de aposentadoria do docente Miguel Ibrahim Abboud Hanna Sobrinho. Teve regime de discussão e votação e foi

aprovado. **3.9. Processo 23075.032275/2026-81 - DCM - Mudança de Regime** de trabalho do docente Marcelo Mazza do Nascimento, de 20 para 40 horas semanais, sendo os 0,40 pontos equivalentes provenientes de saldo de aposentadoria do docente Sebastião César Radominski. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.10. Processo 23075.031987/2026-83 - DCM - Mudança de Regime** de trabalho da docente Cláudia Alexandra Pontes Ivantes, de 20 para 40 horas semanais, sendo os 0,40 pontos equivalentes provenientes de saldo de aposentadoria do docente Dante Luiz Escuissato. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4. REFERENDOS. 4.1. Processo 23075.034944/2026-50 - DSC - Termo de Cooperação Técnica** entre a UFPR e a Prefeitura Municipal de Pinhais, para execução de atividades acadêmicas na área de Saúde Coletiva dos Cursos de Graduação em Medicina, Odontologia e Farmácia. Parecer favorável exarado pelo conselheiro Prof. Jorge Vinicius Cestari Felix. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.2. Processo 23075.061133/2025-41 - SD - Visita técnica à Unidade Batel** - Espaço Conviver 60+, situada na Rua Pasteur nº 26, bairro Batel, com o objetivo de avaliar o surgimento de trincas nas estruturas da unidade. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.3. Processo 23075.052672/2023-27 - DFAR - Alterações no Plano de Trabalho** do Núcleo de Prestação de Serviços em Ciências Farmacêuticas (NPSCF), com a inclusão da Pós-doutoranda Letícia Bonancio Cerqueira e a inclusão e alteração no Plano de Ação - item B "Análises Laboratoriais". Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.4. Processo 23075.021015/2026-81 - SD - Homologação da Portaria nº 104**, que designa a composição do Comitê Setorial de Pesquisa e Inovação (CSPI-SD), do Setor de Ciências da Saúde até abril de 2027. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.5. Processo 23075.040488/2026-87 - DTG - Homologação do resultado da eleição** para chefia do Departamento de Tocoginecologia. Foram eleitos os docentes: Rafael Frederico Bruns, como chefe e Jaime Kulak Junior, como suplente. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.6. Processo 23075.046732/2026-15 - DOR - Indicação** da docente Evelise Machado de Souza, primeira decana, para assumir a Chefia do Departamento de Odontologia Restauradora, pro tempore. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.7. Processo 23075.047111/2026-59 - DOR - Nomeação** do candidato Felipe Andretta Copelli, aprovado em segundo lugar no Concurso Público do Magistério Superior, Classe A, Adjunto A, Nível I, Regime de Trabalho de 20 (horas) semanais, na área de conhecimento em Endodontia, matéria específica Endodontia, em decorrência da aposentadoria do Professor Alexandre Roberto Heck. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.8. Processo 23075.070477/2024-60 - DCIR - Prorrogação do Edital 264/2025** do resultado do Concurso Público de Magistério Superior, Classe A, Assistente I, em regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, do Departamento de Cirurgia, Área de Conhecimento: Cirurgia/Anestesiologia, com vencimento em 21/08/2026. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.9. Processo 23075.027751/2026-42 - DCM - Avaliação de Estágio Probatório** da docente Alessandra Zanatta, referente a 3ª etapa. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. Nada mais havendo a tratar, a senhora Vice-Presidente agradeceu a presença de todos e todas e declarou encerrada a reunião às nove horas e cinquenta minutos, da qual eu, Cristiane Ap. Perussi Fagundes, lavrei a presente ata que após ser lida e aprovada, será assinada pelos presentes.