



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO
Rua Padre Camargo, 285, - Bairro Alto da Glória, Curitiba/PR, CEP 80060-240
Telefone: (41) 3360-7229/7231 - <https://ufpr.br>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO SETORIAL DO SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE REALIZADA NO DIA QUATRO DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS

Às oito horas e trinta e quatro minutos do dia quatro de agosto de dois mil e vinte e seis, na sala virtual da plataforma Microsoft Teams (Office 365), iniciou-se a reunião do Conselho Setorial presidida pelo Diretor do Setor de Ciências da Saúde, Professor Edison Luiz Almeida Tizzot, com a presença dos conselheiros: Thais Martins Guimarães, Aline Borsato Hauser, Andrea Maria Fedeger, Bruno Cavallini Cavenago, Debora Brand (Suplente), Deivisson Vianna Dantas dos Santos (Vice-Coordenador), Denis Jose Nascimento, Doroteia Aparecida Hofelmann, Fabiano Steil da Silva, Francinete Ramos Campos, Gabriela Cordeiro Correa do Nascimento, Glauco Henrique Reggiani Mello, Gustavo Dória, Helena Hiemisch Lobo Borba, Herberto José Chong Neto, Izabella Castilhos Ribeiro dos Santos Weiss, Jorge Eduardo Fouto Matias, Jorge Vinicius Cestari Felix, Juliana Lucena Schussel (Suplente), Maria Isabel Anastacio Faria de França, Ricardo Cesar Moresca, Shirley Boller, Solena Ziemer Kusma Fidalski, Valderilio Feijo Azevedo, Vinicio Oliveira da Silva. Também estavam presentes: Aline Lanzoni Bonato e Lucinir Jose Feltrin. As seguintes ausências foram justificadas: Marcos Claudio Signorelli, Karina Silveira de Almeida Hammerschmidt, Susanne Elero Betioli, Antonio Carlos Ligocki Campos, Lilian Pereira Ferrari, Lucia de Noronha, Giane Bientinez Sprada, Regina Maria Ferreira Lang, Anabelle Retondario, Jayme Bordini Junior. Havendo *quórum* Senhor Presidente iniciou a reunião. **1. APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR.** **1.1. Aprovação** da ata da reunião realizada em 29 de junho de 2026. Aprovada. **2. COMUNICAÇÕES.** O Presidente desejou a todas e todos um bom início de semestre, destacando que, felizmente, as atividades foram retomadas dentro do calendário normal da Universidade. Na sequência, deu as boas-vindas à nova chefia do Departamento de Saúde Coletiva, Prof. Vinicio Oliveira da Silva, como chefe e Prof. Rafael Gomes Ditterich, como suplente. O Diretor informou que, durante o mês de julho, a Direção esteve envolvida em atividades especiais, além das formaturas habituais, tendo sido realizados três jubileus. Destacou que o Setor permaneceu atuante e promoveu ações de caráter participativo durante os eventos. Foram realizadas as formaturas dos cursos de Medicina e Odontologia, bem como os Jubileus de Ouro do Curso de Odontologia e de Prata dos Cursos de Medicina e Farmácia. Comentou sobre as mudanças promovidas no Cerimonial da Universidade, especialmente quanto à participação da Reitoria nos jubileus, que passou a ser menos efetiva, ficando a organização desses eventos sob maior responsabilidade dos setores. Nesse sentido, solicitou que as coordenações de curso também permanecessem atentas à realização dos jubileus e às providências necessárias para sua organização. Informou, ainda, que os jubileus passaram a integrar um Projeto de Extensão da Universidade, iniciativa considerada recente, que teve início com os cursos de Direito e Medicina. Relatou que a nova configuração tem apresentado algumas dificuldades de organização e destacou o trabalho desenvolvido pelos servidores Pedro e Ana na implantação do projeto, considerando-o de grande relevância, embora ambos não façam mais parte da equipe do Cerimonial. O Diretor informou também sobre a ação realizada pela Direção para recepcionar os calouros dos cursos de graduação, com a distribuição de panfletos de boas-vindas no Campus Botânico. Lamentou, contudo, que a mesma ação não tenha sido realizada junto aos calouros do Curso de Medicina, em razão de a Direção do Setor não ter sido comunicada sobre a recepção. Manifestou seu pesar por não ter tido a oportunidade de participar da atividade. A Profª Thais comunicou informações referentes à eleição do COPLAD, da qual participa como integrante da Comissão Eleitoral, informando que o período de inscrições havia sido prorrogado. **3. PAUTA.** **3.1. Processo SIGA/ SISPRO - DCIR - Criação do Curso de Especialização: MBA em Gestão**

em Saúde e Liderança Estratégica. Relator Conselheiro Prof. Fabiano Steil da Silva. Teve regime de discussão e foi retirado de pauta para esclarecimentos. **3.2. Processo 23075.032132/2026-70 - CFAR - Ajuste Curricular** do Curso de Farmácia, com a criação da disciplina optativa "Cálculos Farmacêuticos em EaD". Após parecer favorável exarado pela Conselheira Prof^a Gabriela Cordeiro Correa do Nascimento, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.3. Processo 23075.073409/2022-91 - CMED - Ajuste Curricular** do Curso de Medicina, com a mudança da periodização da disciplina EMBRIOLOGIA (do 2º para o 4º Período), com adequação dos seguintes pré-requisitos: HISTOLOGIA II, ESPLANCNOLOGIA e FISILOGIA MÉDICA III. Após parecer favorável exarado pela Conselheira Prof^a Izabella Castilhos Ribeiro dos Santos Weiss, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.4. Processo 23075.034944/2026-50 - DSC - Termo de Cooperação Técnica** entre a UFPR e a Prefeitura Municipal de Pinhais, para execução de atividades acadêmicas na área de Saúde Coletiva dos Cursos de Graduação em Medicina, Odontologia e Farmácia. Relator Conselheiro Prof. Jorge Vinícius Cestari Felix. Retirado de pauta para adequação. **3.5. Processo 23075.027757/2026-10 - DESTO - Contrato entre a UFPR e a FUNPAR**, cujo objetivo visa o apoio à gestão administrativa e financeira das atividades desenvolvidas pelo Laboratório de Patologia Bucal (LAPAT). Após parecer favorável exarado pela Conselheira Prof^a Shirley Boller, teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **3.6. Processo 23075.031941/2026-64 - CNUT - Adequação de acessibilidade na Biblioteca** do Setor de Ciências da Saúde - Campus Botânico. Teve regime de discussão e votação e foi aprovado. **4. REFERENDOS. 4.1. Processo 23075.037025/2026-38 - UASB - Convênio entre a Universidade Federal do Paraná, a FUNPAR e a Fundação Araucária**, visando à realização do I Simpósio Sul-Americano de Gerontologia, Geriatria e Gerontecnologia: Inovação, Cuidado e Inclusão no Envelhecimento. Parecer favorável exarado pela Conselheira Prof^a Regina Maria Ferreira Lang. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **4.2. Processo 23075.022580/2026-65 - DENF - Redistribuição** da Prof.^a Clisângela Lago Santos para a área de Saúde da Mulher e pela redistribuição da Prof.^a Fernanda Letícia Frates Cauduro para a área de Saúde da Criança e do Adolescente. Encaminhado *ad referendum*. Referendado. **5. ASSUNTOS GERAIS.** O Prof. Ricardo Moresca comunicou seu desligamento do Conselho Setorial, em razão do término de sua gestão à frente do Departamento de Odontologia Restauradora. Agradeceu aos membros do Conselho, à Direção do Setor e aos colegas pelo apoio, acolhimento e parceria durante os quatro anos em que esteve à frente do Departamento. O Prof. Tizzot e a Prof^a Maria Isabel agradeceram sua atuação e destacaram sua contribuição para o Departamento e para o Conselho. Na sequência, a Prof^a Maria Isabel relatou a ocorrência de um episódio de convulsão envolvendo um estudante no Restaurante Universitário, ocasião em que o SAMU foi acionado, mas, após aproximadamente uma hora, informou que não realizaria o atendimento, sendo necessário que a família conduzisse o estudante para atendimento médico. Ressaltou a necessidade de se buscar, com urgência, uma alternativa para atendimento de emergências médicas no Setor, considerando também a realização de procedimentos que envolvem anestesia e o atendimento de pacientes no Curso de Odontologia. O Prof. Tizzot e a Prof^a Thais informaram que a situação já havia sido encaminhada à Reitoria, tendo sido relatados outros episódios semelhantes, inclusive envolvendo estudante do Curso de Farmácia. Informaram que a Reitoria estava avaliando alternativas para solucionar o problema, incluindo tratativas junto à Prefeitura de Curitiba, com o objetivo de garantir maior agilidade e segurança no atendimento do SAMU. A possibilidade de retomada de convênio anteriormente existente com empresa especializada também foi mencionada, embora a Reitoria estivesse avaliando outras alternativas. A Prof^a Thais informou, ainda, que havia encaminhado aos departamentos os processos relacionados às ocorrências, solicitando que novos relatos fossem registrados para subsidiar as tratativas da Reitoria junto à Prefeitura. A Prof^a Maria Isabel confirmou que acrescentaria o relato do episódio ocorrido no Restaurante Universitário, ressaltando a preocupação com a ausência de atendimento emergencial adequado e a impossibilidade de os servidores assumirem o transporte de pessoas em situação de emergência. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e todas e declarou encerrada a reunião às dez horas e quatorze minutos, da qual eu, Cristiane Ap. Perussi Fagundes, lavrei a presente ata que após ser lida e aprovada, será assinada pelos presentes.